

**LAPORAN**

# **PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN TRIWULAN IV**

**BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI**

**TAHUN ANGGARAN 2022**



**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA  
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI**

Jl. Ki Mangunsarkoro No.6, Semarang, Jawa Tengah 50136, Indonesia  
T. (024)8450651, 8316315, 8314312, 8310261 F. (0274) 8414811  
e. bbtpi.kemenperin@gmail.com w. <http://bbtpi.kemenperin.go.id/>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Tuhan YME atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan pada Triwulan IV tahun 2022 Satker Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri dapat disusun dan diselesaikan dengan tepat waktu.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan pada Triwulan IV Satker Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri tahun anggaran 2022 ini mencakup kegiatan yang dibiayai dari DIPA Tahun 2022 baik dari Rupiah Murni (RM) maupun dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), untuk periode 1 Oktober 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Dalam laporan ini juga memaparkan realisasi yang telah dicapai oleh Satker pada triwulan tersebut, serta pengawasan yang telah dilaksanakan dalam upaya meningkatkan kinerja unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Demikian, laporan ini dibuat agar dapat menjadi informasi dan sebagai bahan evaluasi ke depannya. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran yang membangun sangat kami harapkan. Kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Semarang, Januari 2023

A Kepala BBSPJPI



Emmy Suryandari, ST, MTM



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>Bab. I Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	3
1.3. Struktur Organisasi .....	5
<b>Bab. II Rencana Kegiatan .....</b>	<b>8</b>
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2022 .....	8
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	13
<b>Bab. III Pelaksanaan Kegiatan .....</b>	<b>17</b>
3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	17
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja.....	33
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan .....	78
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....	86
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja .....	86
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Output Kegiatan.....	87
3.3. Langkah Tindak Lanjut .....	87
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja .....	87
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Output Kegiatan .....	88
<b>Bab. IV Penutup .....</b>	<b>90</b>
Lampiran 1: Form A. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan IV Tahun 2022	
Lampiran 2: Form Pengukuran Rencana Aksi	
Lampiran 3: Form ALKI	
Lampiran 4: Form Monitoring Kepegawaian	

## **BAB. I PENDAHULUAN**

### **1.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPP) yang dibentuk sebagai Unit Pelaksana Teknis berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI), sesuai penataan organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 memiliki tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dan industri 4.0, industri hijau dan pelayanan jasa industri di bidang pencegahan pencemaran industri. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, BBSPJPP akan menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan analisis, penerapan dan pengawasan standardisasi di bidang pencegahan pencemaran industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang pencegahan pencemaran industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri 4.0, industri hijau dan jasa industri di bidang pencegahan pencemaran industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis, penyelenggara uji profesiensi, produsen bahan acuan, dan verifikasi di bidang pencegahan pencemaran industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau di bidang pencegahan pencemaran industri;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri di bidang pencegahan pencemaran industri;



- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi.
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerjasama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga dan;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Peranan BBSPJPPI kedepannya akan terasa krusial dalam mendukung pengembangan sektor industri. Saat ini, perhatian masyarakat global dan nasional terhadap aspek lingkungan menjadi salah satu tantangan bagi sektor industri. Strategi pembangunan industri di masa depan salah satunya diarahkan kepada industri hijau yang menekankan efisiensi dan efektifitas penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan sehingga mampu menyelaraskan pembangunan industri dengan kelangsungan dan kelestarian fungsi lingkungan.

Hal ini tentunya merupakan peluang bagi BBSPJPPI untuk mengembangkan dan meningkatkan kapasitas jasa layanannya kepada masyarakat, khususnya sektor industri sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Berbekal kompetensi inti di bidang pengendalian pencemaran industri, BBSPJPPI memberikan pelayanan jasa teknis yang meliputi :

- a Penanganan Pencemaran;
- b Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri;
- c Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri;
- d Pengujian Bahan dan Barang;
- e Standardisasi Pengujian Mutu Produk;
- f Konsultasi Keteknikan dan Penerapan Standar;
- g Kalibrasi Peralatan dan Mesin;

- h Sertifikasi Sistem Mutu ;
- i Inspeksi Teknis dan Verifikasi Industri.

Untuk mendukung sistem pengelolaan keuangan yang lebih flexible sekaligus mengoptimalkan peran BBSPJPI dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat industri, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 59/KMK.05/2010 tanggal 5 Februari 2010, BBSPJPI telah menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya mengutamakan prinsip efisiensi dan produktivitas.

## 1.2. LATAR BELAKANG KEGIATAN /PROGRAM

Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi pertumbuhan industri, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya telah menetapkan tujuan organisasi dalam mendukung pertumbuhan industri dan peningkatan kontribusi industri terhadap PDB untuk 5 (lima) tahun kedepan memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, pemberlakuan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri termasuk teknologi industri 4.0, penguatan industri hijau dan penyusunan rekomendasi kebijakan jasa industri. Selaras dengan tujuan BSKJI tersebut, Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPI) menetapkan tujuan organisasi yaitu meningkatkan kemampuan infrastruktur (*hard* dan *soft*) penunjang pertumbuhan industri, meningkatkan kualitas pelayanan standardisasi dan jasa industri yang berperan pada pertumbuhan industri, meningkatkan kolaborasi penunjang pertumbuhan industri dan meningkatkan *good governance*.

Dalam mewujudkan tujuan tersebut, diperlukan upaya-upaya sistematis yang dijabarkan ke dalam sasaran-sasaran strategis yang mengakomodasi Indikator Kinerja

Utama dengan Perspektif Pemangku Kepentingan, Perspektif Proses Internal dan Perspektif Pembelajaran Organisasi.

Pada periode 2021-2024, BBSPJPPI akan mendukung pelaksanaan program yang telah ditetapkan Kementerian Perindustrian dan BSKJI sebagaimana tertuang dalam dokumen perencanaan yang merupakan penjabaran dari kegiatan prioritas nasional, sasaran strategis, indikator dan target pada RPJMN 2020-2024, serta Kebijakan Industri Nasional 2020-2024, dimana BBSPJPPI akan berkontribusi pada pelaksanaan:

a. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri.

Diwujudkan melalui pelaksanaan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri. BBSPJPPI berbekal kompetensi inti serta dukungan sarana prasarana yang dimiliki memberikan jasa layanan teknis dalam rangka mendukung penerapan kebijakan Kementerian Perindustrian khususnya dalam rangka penerapan Standar Nasional Indonesia, standar industri hijau serta konsultasi/fasilitasi dalam rangka meningkatkan efisiensi, produktivitas dan daya saing industri diantaranya melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang pencegahan pencemaran industri.

b. Program Dukungan Manajemen.

BBSPJPPI menyelenggarakan layanan dukungan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan untuk lingkup internal BBSPJPPI guna mewujudkan sasaran strategis yang ditetapkan oleh organisasi.

Dalam menjalankan Program/Kegiatan tahunan sebagai bagian tahapan dari pelaksanaan rencana kinerja selama 5 (lima) tahun kedepan, guna mendukung capaian target dan sasaran strategis sekaligus dukungan atas pelaksanaan Tupoksi diperlukan suatu perencanaan agar pelaksanaan Program/Kegiatan dapat terarah. Perencanaan memuat program/kegiatan beserta kebutuhan penganggaran untuk pelaksanaan 1



(satu) tahun anggaran, yang dituangkan dalam Rencana Kinerja. Rencana Kinerja merupakan pedoman pelaksanaan program/kegiatan sekaligus sebagai dasar acuan untuk menilai capaian/realisasi pelaksanaan. Untuk mengukur tingkat keberhasilan dari pelaksanaan program/kegiatan di dalam dokumen Rencana Kinerja, telah ditetapkan sasaran-sasaran strategis beserta ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis yang biasa disebut indikator kinerja disertai target kinerja.

Dalam pelaksanaannya perlu dilakukan monitoring kinerja dalam bentuk pelaporan kinerja yang memuat informasi capaian kinerja. Dengan laporan tersebut akan diketahui sejauh mana kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan tersebut dapat dilaksanakan tepat sasaran dan tepat waktu, disamping juga sebagai bahan evaluasi tingkat keberhasilan pencapaian program kegiatan yang sedang berjalan dengan penyerapan/realisasi anggaran.

### **1.3. STRUKTUR ORGANISASI**

Dalam mendukung kebijakan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) dan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPI) sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri dilengkapi dengan struktur organisasi yang telah baku dengan seorang Kepala setingkat Eselon II, Bagian Tata Usaha yang dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha setingkat Eselon III dan kelompok jabatan Fungsional yang berada di bawah Bagian Tata Usaha dan bertanggung jawab langsung kepada kepala balai.

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama,

hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Sementara Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Struktur organisasi Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022, sebagaimana bagan berikut:



**Gambar 1: Struktur Organisasi BBSPJPI**

Dalam pelaksanaannya, pembagian fungsi koordinasi dalam kelompok jabatan fungsional disusun dengan mengacu kepada Peta Proses Bisnis BBSPJPI yang disesuaikan dan telah mengakomodir seluruh tugas dan fungsi BBSPJPI sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022. Untuk mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan dari masing-masing fungsi koordinasi

tersebut ditunjuk seorang pejabat fungsional sebagai Koordinator yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian.

Pembagian Fungsi Koordinasi Pelayanan Fungsional Unit Pelayanan Teknis (UPT) di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPI) meliputi 1) Fungsi Standardisasi, Sertifikasi dan Verifikasi; 2) Fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Penyelenggara Uji Profisiensi; 3) Fungsi Pengujian dan Kalibrasi; 4) Fungsi Pengembangan Jasa industri.



## BAB. II RENCANA KEGIATAN

### 2.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2022

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) dalam melaksanakan tupoksi maupun dalam menjalankan proses bisnis jasa layanan selalu berpedoman pada visi dan misi yang menentukan arah, tujuan, dan sasaran pengembangan institusi serta peningkatan kompetensi di masa mendatang. Sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis BBSPJPPI 2021-2024, Visi BBSPJPPI adalah "*Menjadi badan yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri nasional yang mandiri dan berdaya saing*". Penetapan visi tersebut ditetapkan secara selaras dengan visi Presiden terpilih dan selaras dengan visi BSKJI sesuai fungsi BBSPJPPI selaku Unit Pelaksana Teknis di bawah BSKJI. Kedepannya BBSPJPPI akan fokus serta senantiasa berupaya menjadi institusi yang profesional, terpercaya dengan didukung oleh unit layanan teknis sesuai kompetensi inti yang dimiliki BBSPJPPI maupun dengan berkolaborasi dengan pihak lain, mampu untuk menangani serta memenuhi kebutuhan industri di bidang standardisasi dan jasa industri yang sesuai dengan perkembangan regulasi maupun tuntutan pertumbuhan industri dalam upaya mendukung peningkatan daya saing dan pertumbuhan industri berkelanjutan.

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, BBSPJPPI melaksanakan Misi "*Peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui pemanfaatan infrastruktur dan revitalisasi standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau*". Berkenaan dengan misi BBSPJPPI di atas, kedepannya BBSPJPPI akan berkontribusi dalam mendukung kebijakan penerapan standardisasi di sektor industri, secara mandiri maupun berkolaborasi mendorong penerapan dan pemanfaatan teknologi industri yang mendukung pada peningkatan produktivitas dan efisiensi, penerapan standar industri hijau, implementasi industri 4.0 yang kesemuanya bermuara pada peningkatan kemandirian dan daya saing industri serta pertumbuhan industri secara berkelanjutan.

Pada tahun 2022 berdasarkan rencana kinerja yang telah disusun, BBSPJPPI berkontribusi dalam mendukung Program Kementerian Perindustrian dan BSKJI pada :

1. Program Nilai Tambah dan daya Saing Industri

Diwujudkan melalui pelaksanaan Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri. BBSPJPPI berbekal kompetensi inti serta dukungan sarana prasarana yang dimiliki memberikan jasa layanan teknis dalam rangka mendukung penerapan kebijakan Kementerian Perindustrian khususnya dalam rangka penerapan Standar Nasional Indonesia, standar industri hijau serta fasilitasi dalam rangka meningkatkan efisiensi, produktivitas dan daya saing industri diantaranya melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang pencegahan pencemaran industri.

2. Program Dukungan Manajemen

BBSPJPPI menyelenggarakan layanan dukungan pengelolaan manajemen kesekretariatan untuk lingkup internal.

Terkait dengan pelaksanaan Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri serta Program Dukungan Manajemen Kementerian Perindustrian, BBSPJPPI pada 2022 memperoleh alokasi pagu anggaran awal sebesar Rp. 31.694.022.000,-. Dalam perjalanannya, seiring dengan adanya kebijakan Pemerintah yang ditetapkan dalam tahun anggaran berjalan maupun perubahan kondisi dalam pelaksanaan anggaran telah dilakukan beberapa kali proses revisi anggaran sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 sebagai berikut :

- a. Revisi ke-1 pada 15 Desember 2021, revisi terkait *Automatic Adjustment* Belanja BBSPJPPI TA. 2022. Menindaklanjuti Nota Dinas Kepala BSKJI Nomor B/641/BSKJI.1/PR/XII/2021 tanggal 7 Desember 2021 telah dilakukan pencadangan anggaran (*automatic adjustment*) pada sumber anggaran Rupiah Murni dalam DIPA BBTPI TA 2022 sebagaimana ditetapkan melalui Nota Dinas Kepala BSKJI sebesar Rp. 510.597.000,-. Revisi dalam rangka pemenuhan nilai *automatic adjustment* dilakukan dengan mencantumkan beberapa pos anggaran sumber dana Rupiah Murni (RM) dalam catatan halaman IV DIPA (blokir) tanpa merubah pagu anggaran.
- b. Revisi ke-2 pada 11 Februari 2022, revisi terkait perubahan rencana penarikan dana dalam halaman III DIPA serta pergeseran rincian anggaran untuk memenuhi kebutuhan tambahan anggaran tanpa merubah pagu.

- c. Revisi ke-3 pada 4 Maret 2022, dengan pertimbangan revisi adalah revisi perubahan akibat hal-hal khusus terkait pencantuman saldo awal kas BLU tanpa merubah pagu anggaran.
- d. Revisi ke-4 pada 13 April 2022, revisi terkait perubahan rencana penarikan dana dalam halaman III DIPA serta realokasi anggaran untuk mendukung kegiatan satker dan operasional layanan tanpa merubah pagu.
- e. Revisi ke-5 pada 5 Juli 2022, revisi terkait perubahan rencana penarikan dana dalam halaman III DIPA serta pemutakhiran data hasil revisi Petunjuk Operasional Kegiatan ( POK ) tanpa merubah pagu.
- f. Revisi ke-6 pada 21 September 2022, revisi terkait pergeseran anggaran dalam rangka memenuhi alokasi anggaran untuk mendukung kegiatan pengembangan dan pembinaan kepegawaian, tanpa merubah pagu.
- g. Revisi ke-7 pada 3 Oktober 2022, revisi terkait perubahan rencana penarikan dana dalam halaman III DIPA tanpa merubah pagu anggaran.
- h. Revisi ke-8 pada 13 Oktober 2022, revisi terkait penghapusan/penghematan pada blokir Automatic Adjustment pada pagu belanja pegawai Satker BBSPJPI.  
Pagu anggaran mengalami penyesuaian berupa pengurangan pagu anggaran dari semula Rp. 31.694.022.000,- menjadi Rp. 31.204.365.000,-
- i. Revisi ke-9 pada tanggal 2 November 2022, revisi terkait pemenuhan belanja pegawai untuk pembayaran rapelan belanja pegawai yang terdampak penataan birokrasi dan pergeseran anggaran antar program untuk pemenuhan belanja operasional layanan jasa teknis.  
Pagu anggaran mengalami penyesuaian berupa penambahan pagu anggaran dari semula Rp. 31.204.365.000,- menjadi Rp. 31.512.938.000,-
- j. Revisi ke-10 pada tanggal 6 Desember 2022, revisi terkait realokasi anggaran Blokir Automatic Adjustment ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara.  
Pagu anggaran mengalami penyesuaian berupa pengurangan pagu anggaran dari semula Rp. 31.512.938.000,- menjadi Rp. 31.491.998.000,-
- k. Revisi ke-11 pada tanggal 12 Desember 2022, revisi terkait pemutakhiran data hasil revisi Petunjuk Operasional Kegiatan ( POK ) tanpa merubah pagu anggaran.



Berdasarkan persetujuan dan pengesahan revisi anggaran sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 tersebut, maka Program/Kegiatan berikut besaran pagu anggaran BBSPJPPI Tahun Anggaran 2022 sebagaimana disajikan pada Tabel. 1 berikut

Tabel 1. Program/Kegiatan BBSPJPPI Tahun Anggaran 2022

Kode	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran
<b>EC</b>	<b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>	<b>8.452.758.000</b>
EC.6077	- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	8.452.758.000
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>23.039.240.000</b>
WA.6042	- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri	23.039.240.000

Tabel 2. Klasifikasi Rincian Output dan Anggaran BBSPJPPI Tahun 2022

No.	Kode	Klasifikasi Rincian Output	Anggaran (Rp.)
1	6077.BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	6.952.758.000
2	6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1.500.000.000
3	6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	19.772.420.000
4	6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.388.250.000
5	6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	674.910.000
6	6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	203.660.000
<b>Total</b>			<b>31.491.998.000</b>

Secara rinci rencana anggaran BBSPJPPI Tahun 2022 sesuai DIPA revisi ke-11 dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Rencana Anggaran BBSPJPPI Tahun 2022

OUTPUT	URAIAN	ANGGARAN (Rp. Ribu)		SD/CP
<b>EC</b>	<b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>			
<b>6077</b>	<b>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>	<b>8.452.758.000</b>		
<b>6077.BAD</b>	<b>Pelayanan Publik Kepada Industri</b>	<b>6.952.758.000</b>		
<b>010</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian BBSPJPPI</b>	<b>5.903.748.000</b>		
<b>051</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian</b>		<b>5.903.748.000</b>	
A	Koordinasi/peningkatan Layanan Dan Operasional Laboratorium Pengujian		1,669,090,000	BLU
B	Layanan Pengujian Pengendalian Pencemaran		3,268,658,000	BLU
C	Layanan Pengujian Aneka Komoditi dan Produk Halal		966,000,000	BLU
<b>022</b>	<b>Jasa Pelayanan teknis Kalibrasi</b>	<b>11.920.000</b>		
<b>051</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi</b>		<b>11.920.000</b>	<b>BLU</b>
<b>034</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi BBSPJPPI</b>	<b>620,490,000</b>		
<b>051</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi</b>		<b>620,490,000</b>	
A	Koordinasi/Peningkatan Layanan Dan Operasional Lembaga Sertifikasi		156,730,000	BLU
B	Layanan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu		13,600,000	BLU

OUTPUT	URAIAN	ANGGARAN (Rp. Ribu)		SD/CP
C	Layanan Sertifikasi Produk		425,760,000	BLU
D	Layanan Sertifikasi Industri Hijau		11.000.000	BLU
E	Layanan Sertifikasi Manajemen Lingkungan		13.400.000	BLU
<b>055</b>	<b>Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis BBSPJPPI</b>	<b>192.530.000</b>		
<i>051</i>	<i>Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis</i>		<b>192.530.000</b>	<b>BLU</b>
<b>056</b>	<b>Jasa Pelayanan Inspeksi Teknis</b>			
<i>051</i>	<i>Pelayanan Inspeksi Teknis</i>	<b>4.200.000</b>		
A	Layanan Audit Energi/ Audit Air/ Audit Lingkungan		4.200.000	BLU
<b>057</b>	<b>Jasa Penelitian dan Pengembangan BBSPJPPI</b>	<b>219,870,000</b>		
<i>051</i>	<i>Jasa Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi</i>		<b>219,870,000</b>	<b>BLU</b>
<b>6077.RAH</b>	<b>Sarana Bidang Industri dan Perdagangan</b>			
<b>013</b>	<b>Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan BBSPJPPI</b>	<b>1.500.000.000</b>		
<i>051</i>	<i>Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan</i>		<b>1.500.000.000</b>	<b>BLU</b>
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>			
<b>6042</b>	<b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri</b>	<b>23.039.240.000</b>		
<b>6042.EBA</b>	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>19.772.420,000</b>		
<b>958</b>	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>704,580,000</b>		
<i>051</i>	<i>Pengelolaan Data dan Informasi</i>		<b>403,920,000</b>	<b>BLU</b>
<i>052</i>	<i>Pengelolaan Majalah/jurnal ilmiah dan Publikasi</i>		<b>43,060,000</b>	<b>BLU</b>
<i>054</i>	<i>Pelaksanaan Pemasaran / Promosi/Pameran/publikasi Layanan Teknis</i>		<b>257,600,000</b>	<b>BLU</b>
<b>962</b>	<b>Layanan Umum</b>	<b>78,280,000</b>		
<i>051</i>	<i>Pelayanan Tata Usaha Dan Rumah Tangga</i>		<b>78,280,000</b>	<b>BLU</b>
<b>994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>18.989.560.000</b>		
<i>001</i>	<i>Gaji dan Tunjangan</i>	<b>13.809.000.000</b>		<b>RM</b>
<i>002</i>	<i>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</i>	<b>5.180.560.000</b>		
A	Operasional Perkantoran dan Pimpinan		2.846.461,000	BLU & RM
B	Langganan Daya Dan Jasa		777.060,000	BLU & RM
C	Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Kantor		651,809,000	BLU & RM
D	Pemeliharaan Kendaraan Operasional		243.500,000	BLU & RM
E	Pemeliharaan Alat Laboratorium		265,000,000	BLU & RM
F	Pemeliharaan Sarana Kantor		116.680,000	BLU & RM
G	Pengadaan Bahan Makanan Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh		199.800.000	BLU
H	Penyelenggaraan Poliklinik		62,250,000	BLU
J	Operasional IPAL		18.000.000	BLU
<b>6042.EBB</b>	<b>Layanan Sarana Dan Prasarana Internal</b>	<b>2.388.250.000</b>		
<b>951</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>543.250.000</b>		
<i>052</i>	<i>Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi</i>		<b>123.250.000</b>	<b>BLU</b>
<i>053</i>	<i>Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran</i>		<b>420.000.000</b>	<b>BLU</b>
<b>971</b>	<b>Layanan Prasarana Internal</b>	<b>1.845.000.000</b>		
<i>051</i>	<i>Pembangunan/renovasi Gedung Dan Bangunan</i>		<b>1.845.000.000</b>	<b>BLU</b>
<b>6042.EBC</b>	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>	<b>674,910,000</b>		
<b>954</b>	<b>Layanan Manajemen SDM</b>	<b>338,380,000</b>		<b>BLU</b>
<b>996</b>	<b>Layanan Pendidikan Dan Pelatihan</b>	<b>336,530,000</b>		
<i>051</i>	<i>Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi SDM</i>	<b>336.530,000</b>		
A	Pendidikan Dan Pelatihan Teknis ASN		54,800,000	BLU
B	Pendidikan Dan Pelatihan Jabatan Fungsional		24,960,000	BLU
C	Pendidikan Dan Pelatihan Teknis		256,770,000	BLU

OUTPUT	URAIAN	ANGGARAN (Rp. Ribu)		SD/CP
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	203.660.000		
952	Layanan Perencanaan Dan Penganggaran	33.900.000		
051	<i>Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran</i>		33.900.000	BLU
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	28.540.000		
051	<i>Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi</i>		28.540.000	BLU
955	Layanan Manajemen Keuangan	114.780.000		
051	<i>Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan</i>		114.780.000	BLU
961	Layanan Reformasi Kinerja	26,440,000		
051	<i>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas/SPIP</i>		26,440,000	BLU

## 2.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

BBSPJPPI selaku Unit Pelaksana Teknis di bawah BSKJI, untuk mendukung pencapaian tujuan BSKJI dan tujuan BBSPJPPI telah menetapkan sasaran strategi yang mengacu pada sasaran strategi BSKJI sebagaimana ditetapkan dalam Peta Strategis BBSPJPPI. Untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja, maka juga telah ditetapkan indikator kinerja untuk masing-masing sasaran strategis sebagai berikut :

Tabel 4. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022

Kode	Uraian Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan
019.07.EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi
		2. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang telah dilaksanakan pembimbingan, pendampingan dan penghargaan industri 4.0
		3. Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri
019.07.WA	Program Dukungan Manajemen	
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri	1. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Set BSKJI
		2. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN
		3. Satker yang memperoleh Indeks layanan publik minimal B
		4. Satker yang memperoleh nilai Indeks Manajemen Risiko



Kode	Uraian Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan
		mencapai minimal level 3
		5. Nilai disiplin pegawai
		6. Satker yang memperoleh nilai akuntabilitas kinerja minimal A
		7. Satker yang memperoleh nilai laporan keuangan minimal 90
		8. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Selain itu terkait dengan pelaksanaan anggaran sesuai DIPA BBSPJPI TA 2022, telah ditetapkan target keluaran untuk masing-masing Klasifikasi Rincian Output (KRO) sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Klasifikasi Rincian Output dan Target Tahun 2022

No.	Kode	Klasifikasi Rincian Output	Target
1	6077.BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	771 Industri
2	6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	18 Unit
3	6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	3 Layanan
4	6042.EBB	Layanan Sarana Dan Prasarana Internal	2 Unit
5	6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	234 Orang
6	6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	12 Dokumen

Bahwa dalam rangka perwujudan pelaksanaan akuntabilitas kinerja, sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, telah dilakukan penyusunan dan penetapan dokumen Perjanjian Kinerja antara Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai bentuk komitmen dan kesepakatan atas kinerja yang terukur berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Penyusunan Perjanjian Kinerja BBSPJPI Tahun 2022 berpedoman pada Renstra BBSPJPI 2021-2024 dengan target kinerja ditetapkan sesuai target kinerja tahun berjalan yang telah ditetapkan dalam Renstra. Indikator kinerja utama pada Perkin ditetapkan indikator kinerja sasaran strategis Renstra pada perspektif pemangku kepentingan dan perspektif pelanggan sesuai Keputusan Kepala BBSPJPI Nomor 126 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Tahun 2021-2024.

Tabel 6. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Perkin BBSPJPI Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Ket
1.	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1	Kegiatan Kolaborasi	IKU
2.	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	4	Perusahaan	IKU
3.	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1. Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10	Persen	IKU
		2. Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2	Persen	IKU
		3. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3	Ruang Lingkup	IKU
		4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	58	Persen	IKU
4.	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92	Persen	Non IKU
5.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industry	3,6	Indeks	Non IKU

No.	Sasaran Strategis (SS)		Indikator Kinerja	Target	Satuan	Ket
6.	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1.	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	Indeks	Non IKU
		2.	Nilai Disiplin Pegawai	82	Nilai	Non IKU
7.	Penguatan Layanan Publik	1.	Nilai minimal indeks layanan publik	A-	Indeks	Non IKU
8.	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	Nilai	Non IKU
		2.	Nilai minimal laporan keuangan	91	Nilai	Non IKU

## **BAB. III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada awal tahun 2022 Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) telah membuat Perjanjian Kinerja (Perkin) yang merupakan pernyataan kesanggupan dari Kepala BBSPJPPI kepada Kepala Badan Standardisasi Dan Kebijakan Jasa Industri untuk mewujudkan suatu target kinerja tertentu. Pernyataan ini ditandatangani oleh penerima amanah sebagai tanda kesanggupan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dan pemberi amanah sebagai persetujuan atas target kinerja yang ditetapkan tersebut dan menjadi kontrak kinerja Kepala BBSPJPPI.

Rencana kerja untuk mewujudkan target kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja selanjutnya dirinci ke dalam rencana aksi setiap triwulan yang dipantau secara berkala. Rencana aksi yang disusun guna mendukung upaya pencapaian target kinerja BBSPJPPI dapat dilihat pada Tabel 7 di bawah ini.

Tabel 7: Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BBSPJPI Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Non Migas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	25%	Penyusunan rencana kolaborasi dengan industri	50%	Penyusunan MoU	75%	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi	100%	Penyusunan Laporan	Januar Arif Fatkhurrahman, ST	Desember 2022
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	4 Perusahaan										



N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		1.Perencanaan design dan konsultasi pendampingan pada penerapan instalasi pengolahan air limbah ( IPAL ) di PT Saprotan-Kembang Arum		25%	1. Survey lokasi 2. Uji karakteristik limbah 3. Perancangan Design Engineering unit IPAL	50%	1. Supervisi pembangunan fisik 2. Uji kebocoran 3. Seeding mikroba	75%	1. Optimalisasi IPAL 2. Uji coba	100%	1. Uji kualitas outlet 2. Serah terima hasil pekerjaan	Farida Crisnani ngtyas, ST, M.Eng	Desember 2022
		2.Konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan di RS Ken Saras		25%	1. Penyusunan proposal kerjasama 2. Presentasi 3. Penandatanganan kontrak	50%	1. Pendampingan sistem manajemen lingkungan 2. Pengumpulan data	75%	Proses pengajuan pertek ke KLHK	100%	Serah terima hasil	Farida Crisnani ngtyas, ST, M.Eng	Desember 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		3. Konsultasi IPAL – Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik.		25%	1. Penandatanganan kontrak 2. Pendampingan sistem manajemen lingkungan 3. Pengumpulan data	50%	1. Pendampingan Pertek	75%	1. Pendampingan Pertek. 2. Penyusunan desain IPAL	100%	1. Serah terima hasil	Farida Crisnani ngtyas, ST, M.Eng	Desember 2022
		4. Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri pemahaman ISO di BP Batam			Sesuai penawaan Biaya Pendampingan dan penyusunan Dokumen ISO Nomor B/861/BSKJI/BBTPPI/MS/X/2021. Dimana pelatihan dan konsultasi dilaksanakan pada 1. Pengenalan ISO 9001 : 2015 dilaksanakan pada 12 Maret 2022 2. Pengenalan ISO 19011 : 2018 dilaksanakan pada 22 Juli 2022 3. Pengenalan Iso 17025 : 2017 dilaksanakan pada 15, 21 dan 25 November 2022.								

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		5. Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri Pengenalan dan pemahaman ISO 17025 : 2017 di Kawasan Industri kendal ( KIK )			Pelatihan dan konsultasi pengenalan dan pemahaman ISO 17025 : 2017 sesuai penawaran B/514/BSKJI/BBSPJPPI/MS/IV/2022 pada tanggal 20 April 2022. Dimana pelatihan dilaksanakan pada 16-17 November 2022.								
3	Meningkatnya Kemampuan Industri barang dan Jasa Dalam Negeri	1. Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10 Persen	25%	Penyusunan dan presentasi proposal dalam rangka seleksi kegiatan DAPATI	50%	Pelaksanaan Kegiatan DAPATI: • Koordinasi pelaksanaan Tim DAPATI dengan IKM terpilih • Proses pengadaan bahan peralatan pendukung	75%	Monitoring Progres Kegiatan DAPATI	100%	Penyusunan dan Proses Pelaporan	Any Kurnia ,S.Si,M.Si	Desember 2022

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 Persen	25%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati	50%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati 4. Partisipasi pada kegiatan pameran	75%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati	100%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati	Erlin Ristiana, SE,MM	Desember 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									4. Partisipasi pada kegiatan pameran		4. Evaluasi dan pelaporan		
		3.Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 Ruang Lingkup	25%	Pengajuan perluasan PRL ke KAN	50%	Mempersiapkan data verifikasi dan validasi	100%	Pelaksanaan akreditasi oleh KAN dan perbaikan temuan			Ani Kurnia,S. Si,M.Si	Desember 2022
		4.Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	58 Persen	25%	1. Identifikasi kebutuhan dan penyusunan spesifikasi pengadaan 2. Identifikasi potensi TKDN pada proses pengadaan B&J 3. Penyusunan rencana pengadaan dan pengisian SIRUP	50%	proses pengadaan	75%	Serah terima dan penyelesaian administrasi pembayaran	100%	pelaporan	Pejabat pengadaan, PPK BLU	Desember 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					4. Pengajuan persetujuan Menperin untuk pengadaan B&J yg berasal dari impor								
4	Tercapainya Pengawasan Internal Yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	15%	Koordinasi penyusunan dan penyiapan laporan pelaksanaan kegiatan tahun sebelumnya	50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi jadwal pelaksanaan audit kinerja dengan Inspektorat III</li> <li>2. Koordinasi penyiapan dokumen kelengkapan pelaksanaan audit kinerja</li> <li>3. Koordinasi pelaksanaan audit kinerja dengan Tim Itjen</li> <li>4. Penyusunan</li> </ol>	85%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi penyiapan dan penyampaian dokumen tindak lanjut hasil pengawasan</li> <li>2. Koordinasi dengan Tim Itjen untuk pelaksanaan monitoring tindak</li> </ol>	100%	Koordinasi dengan Setitjen untuk memonitoring penerbitan surat penyelesaian hasil pengawasan	Kabag TU , ketua tim Program	Desember 2022



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							dan penyampaian rencana aksi tindak lanjut hasil pengawasan		lanjut hasil pengawasaan				

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	Terselenggaranya Urusan pemerintahan di Bidang Perindustrian Yang Berkelanjutan	Indeks kepuasan Masyarakat	3,6	25%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan dan pemantauan komplain/keluhan pelanggan</li> <li>2. Penyebaran kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>3. Evaluasi dan penghitungan statistisi penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3,6</li> </ol>	50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan dan pemantauan komplain/keluhan pelanggan</li> <li>2. Penyebaran kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>3. Evaluasi dan penghitungan statistisi penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3,6</li> <li>4. Edukasi jasa layanan balai ke pelanggan melalui Business Gathering</li> <li>5. Supervisi ke pelanggan</li> </ol>	75%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan dan pemantauan komplain/keluhan pelanggan</li> <li>2. Penyebaran kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>3. Evaluasi dan penghitungan statistisi penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3,6</li> <li>4. Evaluasi dan tindak lanjut kuesioner IKM (evaluasi intern)</li> <li>5. Supervisi ke pelanggan</li> </ol>	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan dan pemantauan komplain/keluhan pelanggan</li> <li>2. Evaluasi hasil kuesioner</li> <li>3. Evaluasi akhir dan pelaporan</li> </ol>	Erlin Ristiana, SE,MM	Desember 2022

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	1. Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	25%	Koordinasi dan menyusun rencana diklat teknis 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/webinar sesuai kompetensi untuk seluruh pegawai	50%	Fasilitasi dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/Webinar	75%	Fasilitasi dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/Webinar	100%	Fasilitasi dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/Webinar	Kabag TU, Tim kerja umum dan kepegawaian	Desember 2022
		2. Nilai Disiplin Pegawai	82 Nilai	25%	1. Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet setiap hari kerja. 2. Evaluasi bulanan	50%	1. Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet setiap hari kerja. 2. Evaluasi bulanan	75%	1. Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet setiap hari	100%	1. Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di	Kabag TU, Tim kerja umum dan kepegawaian	Desember 2022

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					capaian nilai disiplin satker		capaian nilai disiplin satker		kerja. 2. Evaluasi bulanan capaian nilai disiplin satker		intranet setiap hari kerja. 2. Evaluasi bulanan capaian nilai disiplin satker 3. Koordinasi dengan Koordinator fungsi kepegawaian BSKJI terkait capaian nilai disiplin satker BBSPPJI		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai Minimal indeks layanan publik	A-	20%	Rencana :1. Penyusunan draft SK Standar Pelayanan Publik dan PPID 2. Perencanaan pengembangan/pemutakhiran SINDii. 3. Update website secara berkala 4. Pemutakhiran sistim informasi digital terintegrasi secara berkala memuat informasi yg mudah diakses oleh masyarakat tanpa gangguan 5. Penyebaran informasi optimalisasi pelayanan pencegahan pencemaran industri melalui media Kemenperin (Press release Adaptive Monitoring System (AIMS))	50%	1. Pengembangan /pemutakhiran SINDii. 2. Update website secara berkala 3. Pemutakhiran sistim informasi digital terintegrasi secara berkala memuat informasi yg mudah diakses oleh masyarakat tanpa gangguan 4. Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan public, website dan medsos. 5. Informasi layanan melalui OASIS, BG	75	1. Pemutakhiran sistim informasi digital secara berkala memuat informasi yg mudah diakses oleh masyarakat tanpa gangguan 2. Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan public, website dan medsos 3. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, BG	100%	1. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, BG. 2. Informasi layanan publik tersaji dan terlaksana sesuai standar yang ditetapkan 3. Standar pelayanan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terdokumentasi dan mudah diakses	Erlin Ristiana, SE,MM	Desember 2022
								29					

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	30%	1. Penyusunan dokumen Tapkin 2. Penyusunan dokumen Renkin 3. Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw I) 4. Penyiapan data dukung penilaian SAKIP sesuai Permenpan RB 88/2021	60%	1. Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw II) 2. Koordinasi pelaksanaan penilaian SAKIP dengan Ses BSKJI dan Tim Itjen 3. Penyiapan dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi SAKIP	80%	1. Pelaksanaa n monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw III) 2. Penyiapan dokumen tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi SAKIP	100%	Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LAKIP)	Kabag TU, Tim kerja pelaporan	Desember 2022



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		2.Nilai minimal laporan keuangan	91	35%	1. Penyusunan laporan keuangan anaudited untuk pelaporan periode tahun sebelumnya 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan anaudited dengan bagian keuangan Ses BSKJI 3. Pelaksanaan Audit laporan Keuangan anaudited oleh KAP 4. Review laporan keuangan oleh Irjen	60%	1. Penyusunan laporan keuangan Semester I periode tahun berjalan 2. Pelaksanaan penilaian laporan keuangan audited periode tahun sebelumnya oleh Biro Keuangan 3. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester I periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKJI	80%	Penyusunan laporan keuangan Triwulan III periode tahun berjalan	100%	1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKJI 3. Review laporan keuangan	Kabag TU, Tim kerja keuangan	Desember 2022

N o.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								PIC	Timeline	
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV				
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							4. Review laporan keuangan Semester I periode tahun berjalan oleh Itjen					Semester II periode tahun berjalan oleh Itjen 4. Koordinasi persiapan pengadaan untuk penunjukan KAP		

### 3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Progress realisasi fisik dari tiap indikator kinerja Perkin sampai dengan Triwulan IV TA. 2022, terlihat pada tabel 8 di bawah ini.

**Tabel 8: Realisasi Rencana Aksi per Triwulan IV Tahun 2022**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Non Migas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi (penerapan teknologi Adaptive Monitoring System (AiMS) untuk RATA test CEMS di cerobong Amoniak PT. Pupuk Kujang)	100 %	55%	Penyusunan Laporan	<b>B10 -12 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi uji coba sambil menunggu kesiapan dari PT Pupuk Kujang terkait perbaikan cerobong.</li> </ul>
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	3 Perusahaan				
			1.Perencanaan design dan konsultansi pendampingan pada penerapan instalasi pengolahan air limbah ( IPAL ) di PT Saprotan-Kembang Arum	100 %	100%	1. Uji kualitas outlet 2. Serah terima hasil pekerjaan	<b>B10 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan proses seeding.</li> <li>• Aklimatisasi IPAL</li> </ul> <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uji coba running IPAL</li> </ul> <b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uji coba running IPAL</li> <li>• Pemeriksaan evaluasi hasil IPAL setelah 3 kali pengambilan</li> </ul>
			2.Konsultansi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan di RS Ken Saras	100 %	100%	Serah terima hasil	<b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan kelengkapan dokumen pertek untuk penilaian substansi di Bulan November.</li> </ul> <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian substansi dokumen pertek dan verifikasi lapangan.</li> </ul> <b>B12 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan dokumen pertek.</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
			3. Konsultasi IPAL – Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik di PT Retota Sakti.	100 %	100%	Serah terima hasil	<p><b>B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertek telah disetujui tetapi ada masukan terkait design IPAL</li> <li>• Revisi design telah dilakukan .Pertek telah disetujui.</li> </ul> <p><b>B11-B12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan dokumen pertek</li> </ul>
			4. Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017 .				<p>Sesuai penawaran Biaya Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 Nomor B/861/BSKJI/BBTPPI/MS/X/2021. Dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017 dengan nomor penawaran B/1089/BSKJI/BBSPJPI/MS/IX/2022 .</p> <p>Dimana dilaksanakan pada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan ISO 9001 : 2015 dilaksanakan pada 12 Maret 2022</li> <li>2. Pengenalan ISO 19011 : 2018 dilaksanakan pada 22 Juli 2022.</li> <li>3. Pengenalan Iso 17025 : 2017 dilaksanakan pada 15, 21 dan 25 November 2022.</li> </ol>
			5. Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 di Kawasan Industri kendal ( KIK )				<p>Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 sesuai penawaran B/514/BSKJI/BBSPJPI/MS/IV/2022 pada tanggal 20 April 2022.</p> <p>Dimana pelatihan dilaksanakan pada 16-17 November 2022.</p>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
3	Meningkatnya Kemampuan Industri barang dan Jasa Dalam Negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10 Persen	100 %	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan dan Proses Pelaporan</li> </ul>	<p><b>IKM PT Mirasa Food Industry B10:</b></p> <p>1. Melakukan kesepakatan final dengan IKM untuk calon lokasi IPAL (ada pemindahan lokasi) dan kapasitas IPAL Pengembangan (50 m3/hari), dilanjutkan dengan prnyusunan gambar desain berdasar calon lokasi, kapasitas, dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantapan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 kepada tim ISO dari IKM agar kedepan implementasi dapat berjalan dengan konsisten. Hasil audit lapangan oleh LSSMM sangat baik dan tidak ada kendala dalam proses sertifikasi.</p> <p><b>B11:</b></p> <p>1. Serah terima kepada IKM seluruh hasil kegiatan DAPATI yaitu Sertifikat asli ISO 9001:2015 dari LSSM dan Gambar Desain IPAL Pengembangan</p> <p>2. Evaluasi akhir kegiatan bersama IKM dan penutupan rangkaian DAPATI 2022</p> <p>3. Melakukan revisi akhir laporan kegiatan sesuai format/template terbaru dan menyampaikan laporan final</p> <p><b>B12:</b></p> <p>Kegiatan telah selesai</p>
						<p><b>CV Aska Waluyo B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalasi unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang.</li> <li>- pengujian unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang</li> <li>- pelatihan dan sosialisasi SOP penggunaan unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang</li> <li>- monev internal</li> </ul> <p><b>B11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partisipasi pada seminar akhir DAPATI</li> <li>- Penyusunan dan penyampaian laporan akhir DAPATI</li> </ul> <p><b>B12:</b> Kegiatan telah selesai</p>	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
							<b>UD Sugiyanto</b> <b>B10:</b> Pemasangan unit penyaring di lokasi bak pencucian. <b>B11:</b> - Ujicoba dan uji laboratorium hasil garam. - Evaluasi hasil dan pembuatan laporan - Membuat laporan kemajuan dan laporan akhir untuk diserahkan kepada BSKJI. November. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai
							<b>PT Algaepark Indonesia Mandiri</b> <b>B10:</b> -Pemasangan sistem monitoring online. -Uji coba prototype alat monitoring online -Pengujian sampel mikroalga <b>B11:</b> Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJI. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai.
		2.Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 Persen	100 %	100 %	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati 4. Partisipasi pada kegiatan pameran.	<b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan jasa offline dan online.</li> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNBP BBSPJPPI sampai Oktober 2022 : Rp Rp 12.987.169.823,- (86,55%) dari target 83,33% (Rp 12.504.166.666,-)</li> </ul> <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan jasa offline dan online.</li> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNBP BBSPJPPI sampai Nopember 2022 : Rp Rp 13.935.034.129,- (92,87%) dari target 91,67% (Rp 13.754.583.333,33).</li> </ul> <b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Targ et Ant ara	Realis asi	Rencana	Realisasi
							<p>jasa offline dan online.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNBP BBSPJPI sampai Desember 2022 : Rp Rp 14.809.403.248,- (98,70 %) dari target 100% (Rp 15.005.000.000,-</li> </ul>
		3.Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 Ruang Lingkup	100 %	100%	Perbaikan temuan dan Menunggu penerbitan surat akreditasi PRL oleh KAN .	<b>B10-12:</b> Melengkapi perbaikan dari KAN terkait perluasan ruang lingkup Kalibrasi.
		4.Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	58 Persen	100 %	100%	Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pada akun 521211 ; 521219; 521811; 522192; 524114; 521111 ; 521131; 522141; 524119; 522131; 522191; 521241; 521841; 532111; 533111	<p><b>B10:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa PDN&amp;TKDN : 67,86 %</p> <p><b>B11:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&amp;TKDN : 78,61 %</p> <p><b>B12:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&amp;TKDN : 88,11 %.</p>
4	Tercapainya Pengawasan Internal Yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	100 %	100%	Koordinasi dengan Setitjen untuk memonitoring penerbitan surat penyelesaian hasil pengawasan	Berdasarkan surat dari Inspektorat Jenderal Nomor R/121/IJ-IND/PW/X/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja Itjen TA 2021 pada satker BBSPJPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.
5	Terselenggaranya Urusan pemerintahan di Bidang Perindustrian Yang Berkelanjutan	Indeks kepuasan Masyarakat	3,6	100 %	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan dan pemantauan komplain/keluhan pelanggan.</li> <li>2. Evaluasi dan penghitungan statistisi penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3,6.</li> <li>3. Evaluasi akhir dan pelaporan.</li> </ol>	<p><b>B10 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indeks A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59).</li> <li>• PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10)</li> <li>• Penyebaran kuesioner</li> </ul>



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
							<p>kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Oktober sebanyak 266 kuesioner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik..</li> </ul> <p><b>B11 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indeks A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59).</li> <li>• PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10).</li> <li>• Penyebaran kuesioner kepada 133 Pelanggan, kuesioner kembali 28, total s/d Nopember sebanyak 295 kuesioner masuk.</li> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik.</li> </ul> <p><b>B12 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indeks A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59)</li> <li>• IPAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10)</li> <li>• Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Desember sebanyak 329 kuesioner.</li> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik.</li> <li>• Supervisi dilaksanakan akhir tahun dan atau awal tahun berikutnya.</li> </ul>
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	1. Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	100 %	100%	Fasilitasi dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/Webinar.	Fasilitasi dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/Webinar Bulan Oktober-Desember.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		2. Nilai Disiplin Pegawai	82 Nilai	100 %	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet ( setiap jam kerja ).</li> <li>Evaluasi bulanan capaian nilai satker.</li> </ol>	<p><b>B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Penilaian disiplin BBSPJPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan Oktober sebesar 88,72</li> </ul> <p><b>B11 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Penilaian disiplin BBSPJPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan November sebesar 84,28</li> </ul> <p><b>B12 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Menunggu perhitungan capaian disiplin pegawai dari perhitungan kepegawaian BBSKJI.</li> </ul>
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai Minimal indeks layanan publik	A-	100 %	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan terselenggaranya Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Pemutakhiran/update sistem informasi digital secara berkala memuat proses bisnis, informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.</li> <li>Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan publik, website dan medsos.</li> <li>Terselenggaranya Informasi dan promosi layanan BBSPJPPI melalui OASIS , BG dan FGD.</li> <li>Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public (SK, Baner/leaflet, websit dan Sistim Informasi).</li> </ol>	<p><b>B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana.</li> <li>Terselenggaranya temu bisnis/sharing informasi layanan public dalam Business Gathering.</li> <li>Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website.</li> <li>Pengembangan SINDIi (manajemen website&amp; client server IoT dan modernisasi BLU.</li> <li>Penyebaran informasi melalui website, media social &amp; tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll.</li> <li>Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon</li> <li>Pelaksanaan evaluasi pelayanan publik oleh Tim MenPAn &amp; RB</li> <li>Penyusunan matriks Tindak Lanjut Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						<p>6. Fast respon terhadap complain/keluhan pelanggan/saran dan masukan.</p>	<p>Pelayanan Publik BBSPJPI</p> <p><b>B11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana sesuai yang dipersyaratkan PAN-RB</li> <li>• Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website</li> <li>• Pengembangan SINDi (manajemen website &amp; client server IoT dan modernisasi BLU</li> <li>• Terselenggaranya temu bisnis/sharing informasi layanan public dalam Business Gathering</li> <li>• Penyebaran informasi melalui website, media social &amp; tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll</li> <li>• Evaluasi internal atas kritik dan penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon.</li> </ul> <p><b>B12:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana (5 aspek informasi layanan public).</li> <li>• Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website dan medsos.</li> <li>• Pengembangan SINDi (manajemen website &amp; client server IoT dan modernisasi BLU.</li> <li>• Penyebaran informasi melalui website, media social &amp; tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll.</li> <li>• Mengkomunikasikan/menginformasikan kepada pelanggan untuk update informasi.</li> <li>• Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon dan terdistribusi kepada pelanggan.</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	100 %	100%	Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LAKIP ).	<p><b>B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober.</li> </ul> <p><b>B11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan November.</li> </ul> <p><b>B12:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Desember</li> <li>•Penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja Laporan PP 39 Triwulan IV 2022,dan LAKIP 2022.</li> </ul>
		2.Nilai minimal laporan keuangan	91	100 %	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan.</li> <li>2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKJI</li> <li>3. Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh Itjen.</li> <li>4. Koordinasi persiapan pengadaan untuk penunjukan KAP.</li> </ol>	<p><b>B10 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan triwulan III TA 2022.</li> <li>-Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Oktober.</li> </ul> <p><b>B11 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan November</li> </ul> <p><b>B12 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan Semester II TA 2022</li> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Desember.</li> <li>-Koordinasi pengadaan penunjukan KAP tahun 2023</li> </ul>

**a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas**

Tabel 9. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis I Triwulan IV TA 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan IV			
				% Fisik		Kegiatan	
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Non Migas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	50%	55%	Penyusunan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi uji coba sambil menunggu kesiapan dari PT Pupuk Kujang terkait perbaikan cerobong.</li> </ul>

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja :

**1) Indikator Kinerja : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**

Pejabat Fungsional Pembina Industri di setiap balai harus memiliki penguasaan teknologi industri yang meliputi aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi dan audit. Agar tercapai penguasaan yang lebih efektif, diperlukan adanya kolaborasi dengan berbagai pihak yang meliputi akademisi, lembaga penelitian, ataupun instansi lainnya. Hasil kolaborasi dapat berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototype. Keseluruhan hasil tersebut didokumentasikan dalam bentuk dokumentasi yang mengacu pada format tertentu yang disepakati seluruh balai. Bentuk pengembangan industri sebagai contoh problem solving, instalasi peralatan, dan lain-lain.

Merupakan nilai ukuran performansi yang diukur sebelum penerapan dan nilai ukuran performansi setelah penerapan. Buktinya berupa SPK /bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.

a) Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 10. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri.

No	Jenis Kegiatan Kolaborasi	Nama Perusahaan	Jenis Industri	Bukti SPK/Bukti lain	Periode Kolaborasi ( Tanggal Mulai dan Selesai )
1	Konsultansi Pengujian dan Penyusunan Laporan Relative Accuracy Test Audit ( RATA )	PT Pupuk Kujang	Industri Pupuk	SPK No B / 133 /BSKJI/BBSPJPPI/SPK/VI/2022	6 Juni 2022 sd 31 Desember 2023

Sesuai ketentuan Permen LHK Nomor 13 Tahun 2021 tentang Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri Secara Terus Menerus, setiap usaha dan/atau kegiatan yang diwajibkan melakukan pemantauan Emisi menggunakan Sistem Pemantauan Emisi Secara Terus Menerus (Continuous Emission Monitoring System), wajib mengintegrasikan pemantauan Emisinya ke dalam Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri (SISPEK).

Peralatan CEMS yang terkoneksi ke SISPEK perlu diaudit salah satunya dengan menggunakan metode Relative Accuracy Test Audit (RATA) (perbedaan rata-rata absolut antara konsentrasi gas dengan peralatan pemantauan secara terus menerus dan nilai yang ditentukan dengan Metode Referensi sebagaimana dalam Environmental Protection Agency/EPA).

BBSPJPPI yang memiliki teknologi Adaptive Monitoring System (AiMS) yang salah satunya dapat diterapkan untuk proses pemantauan emisi secara terus menerus, sementara PT. Pupuk Kujang yang bergerak di industri pupuk yang dalam unit produksinya memiliki unit Prilling Tower sebagai sumber emisi termasuk dalam sektor yang diwajibkan melakukan pemantauan Emisi menggunakan Sistem Pemantauan Emisi Secara Terus Menerus bersepakat untuk saling berkolaborasi dalam pelaksanaan proses audit RATA untuk peralatan AiMS yang dimiliki BBSPJPPI agar peralatan AiMS yang dimiliki BBSPJPPI dapat diterapkan untuk proses pemantauan emisi pada unit Priling Tower PT. Pupuk Kujang.

Pada triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 50 % yang meliputi pelaksanaan kegiatan kolaborasi . Adapun realisasi capaian baru tercapai 55 %

dengan realisasi dari kegiatan tersebut yaitu persiapan pembuatan alat ukur dengan uji awal sensor amonia.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka target pelaksanaan sd Triwulan IV belum berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pada pelaksanaan kegiatan kolaborasi dihadapi kendala terkait pelaksanaan identifikasi dan uji coba lapangan ke lokasi pekerjaan yang belum dapat dilakukan. Hal ini dikarenakan cerobong di PT Pupuk Kujang belum memenuhi persyaratan untuk uji RATA sehingga perlu dilakukan perbaikan cerobong terlebih dahulu. Berdasarkan koordinasi dengan PT. Pupuk Kujang, tindak lanjut pelaksanaan kolaborasi dalam pelaksanaan uji RATA baru dapat dilaksanakan kembali pada periode tahun 2023.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah perlu dilakukan koordinasi dengan PT Pupuk Kujang terkait review timeline untuk kelanjutan proses pelaksanaan uji RATA di tahun 2023 sambil menunggu kesiapan perbaikan cerobong dari PT Pupuk Kujang.

Disamping itu perlu untuk dilakukan adendum/penyesuaian SPK untuk pelaksanaan Konsultansi Pengujian dan Penyusunan Laporan Relative Accuracy Test Audit (RATA ) yang jangka waktu kerjasamanya sendiri telah berakhir di periode 31 Desember 2022.

Untuk selanjutny perlu dilakukan monitoring progres pelaksanaan kegiatan agar output kerjasama dapat benar-benar tercapai di tahun 2023 sesuai dengan timeline yang telah disepakati.

a. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

Tabel 11. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis II Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	4 Perusahaan				5 Perusahaan
			1. Perencanaan design dan konsultasi pendampingan pada penerapan instalasi pengolahan air limbah (IPAL) di PT Saprotan-Kembang Arum	100%	100%	1. Uji kualitas outlet. 2. Serah terima hasil pekerjaan	<b>B10 :</b> • Melanjutkan proses seeding. • Aklimatisasi IPAL <b>B11:</b> • Uji coba running IPAL <b>B12:</b> • Uji coba running IPAL • Pemeriksaan evaluasi hasil IPAL setelah 3 kali pengambilan
			2. Konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan di RS Ken Saras	100%	100%	Serah terima hasil	<b>B10:</b> • Menyiapkan kelengkapan dokumen pertek untuk penilaian substansi di Bulan November. <b>B11:</b> • Penilaian substansi dokumen pertek dan verifikasi lapangan. <b>B12 :</b> • Penerbitan dokumen pertek.
			3. Konsultasi IPAL – Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik.	100%	100%	Serah terima hasil	<b>B10:</b> • Pertek telah disetujui tetapi masih terdapat masukan terkait design IPAL • Revisi design telah dilakukan. Pertek telah disetujui. <b>B11-B12</b> • Penerbitan dokumen pertek



No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
			4.Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017.	100%	100%		Sesuai penawaran Biaya Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 Nomor B/861/BSKJI/BBT PPI/MS/X/2021. Dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017 dengan nomor penawaran B/1089/BSKJI/BB SPJPPI/MS/IX/2022 . Dimana dilaksanakan pada 1. Pengenalan ISO 9001 : 2015 dilaksanakan pada 12 Maret 2022 2. Pengenalan ISO 19011 : 2018 dilaksanakan pada 22 Juli 2022 3. Pengenalan Iso 17025 : 2017 dilaksanakan pada 15, 21 dan 25 November 2022.
			5. Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 di Kawasan Industri kendal ( KIK )	100%	100%		Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 sesuai penawaran B/514/BSKJI/BBS PJPPPI/MS/IV/2022 pada tanggal 20 April 2022. Dimana pelatihan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan
							dilaksanakan pada 16-17 November 2022.

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja :

1) **Indikator Kinerja : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri**

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi khususnya di era industri 4.0. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai-balai sebagai penyedia layanan jasa industri.

Kegiatan peningkatan peran balai ini dapat berupa asesmen, pelatihan, pendampingan, konsultasi, bimbingan transformasi industri 4.0, dan pendampingan, konsultasi, bimbingan penerapan standardisasi industry (standar mutu, standar berkelanjutan, standar industri hijau).

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisa capaian Kinerja**

Tabel 12. Indikator Kinerja : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri

No	Nama Perusahaan	Jenis Industri	Jasa Konsultasi yang diberikan	Bukti Pemanfaatan Teknologi Industri/Standar
1	PT Retota Sakti	Kerajinan Tekstil	Konsultasi IPAL – Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik	SPK Nomor T/9/BSKJI/BBTPPI/SPK/I/2022 tanggal 10 Januari 2022.
2	RS Ken Saras	Pelayanan Jasa Kesehatan – Rumah Sakit	Konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan	SPK Nomor B/16/BSKJI/BBTPPI/HK-SPK/I/2022 tanggal 21 Januari 2022
3	CV Saprotan Utama	Industri Kimia – Pupuk dan Pestisida	Perencanaan design dan konsultasi pendampingan pada penerapan Instalasi Pengolahan Air Limbah	SPK Nomor T/27/BSKJI/BBTPPI/HK-SPK/II/2022 tanggal 7 Februari 2022

4	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam	BLU Rumpun Kawasan	4.Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017.	SPK Nomor BSKJI/BBTPPI/HK- SPK/201/2021 tanggal 11 November 2021.
5	PT. Kawasan Industri Kendal	Kawasan Industri	5. Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 di Kawasan Industri kendal ( KIK )	SPK Nomor T/280/BSKJI/BBSPJPI/SPK/IX/2022 tanggal 20 Oktober 2022.

Sampai Triwulan IV TA 2022 ada 5 perusahaan pada realisasi peningkatan peran balai dalam pengembangan industri yaitu 3 perusahaan yang mendapatkan layanan optimasi pemanfaatan teknologi dan 2 perusahaan yang mendapatkan layanan pendampingan dalam rangka implementasi mutu/standart yaitu :

- PT Saprotan Kembang Arum

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %.

Adapun rencana kegiatan tersebut adalah uji kualitas outlet dan serah terima hasil.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melanjutkan proses seeding , Aklimatisasi IPAL, Uji coba running IPAL dan pemeriksaan evaluasi hasil pengolahan IPAL setelah 3 kali pengambilan. Setelah hasil ke-3 berturut-turut memenuhi Baku Mutu maka akan ada proses serah terima hasil pekerjaan.

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target, target kinerja sd Tw IV sudah berhasil dilaksanakan.

- RS Ken Saras

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100 %.

Adapun rencana kegiatan tersebut adalah serah terima hasil pekerjaan ( Dokumen pertek sudah terbit ).

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu menyiapkan kelengkapan dokumen pertek untuk penilaian substansi di Bulan November, penilaian substansi

dokumen pertek dan verifikasi lapangan , penerbitan dokumen pertek oleh DLH Kabupaten Semarang.

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target, target kinerja sd Tw IV sudah berhasil dilaksanakan.

- PT Retota Sakti

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan tersebut adalah serah terima hasil pekerjaan ( Dokumen Pertek sudah disetujui ).

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu Pertek telah disetujui tetapi ada masukan terkait design IPAL, revisi design IPAL telah dilakukan sehingga Pertek telah disetujui DLH Magelang., penerbitan dokumen pertek.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target berhasil dilaksanakan.

- Kerjasama Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017.
- Kerjasama pelatihan dan pendampingan Sumber Daya Manusia ( SDM ) di Laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 di Kawasan industry Kendal.

**b) Kendala**

- Pelaksanaan di Rumah sakit Ken Saras , untuk kelengkapan dokumen sebagai kelengkapan yang harus dipenuhi pada saat pengajuan pertek, pihak manajemen membutuhkan waktu ketika memberikan data kelengkapan untuk kelengkapan pertek seperti data pasien , data medis

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah dukungan manajemen perusahaan berpengaruh pada tahap proses pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

a. **Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri**

Tabel 13. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis III Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	1. Produktivitas / efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10 %				
		1. Desain Instalasi pengolahan air limbah dan pendampingan sertifikasi ISO 9001 2015 IKM Ceriping Singkong ( IKM PT Mirasa Food Industry )		100 %	10 0%	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>IKM PT Mirasa Food Industry B10:</b> 1. Melakukan kesepakatan final dengan IKM untuk calon lokasi IPAL (ada pemindahan lokasi) dan kapasitas IPAL Pengembangan (50 m3/hari), dilanjutkan dengan prnyusunan gambar desain berdasar calon lokasi, kapasitas, dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal. 2. Melakukan pemantapan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 kepada tim ISO dari IKM agar kedepan implementasi dapat berjalan dengan konsisten. Hasil audit lapangan oleh LSSMM sangat baik dan tidak ada kendala dalam proses sertifikasi. <b>B11:</b> 1. Serah terima kepada IKM seluruh hasil kegiatan DAPATI yaitu Sertifikat asli ISO 9001:2015 dari LSSM dan Gambar Desain IPAL Pengembangan 2. Evaluasi akhir kegiatan bersama IKM dan penutupan rangkaian DAPATI 2022 3. Melakukan revisi akhir laporan kegiatan sesuai template terbaru dan menyampaikan laporan final <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai
		2. Konsultasi Unit Double Shifter Untuk Separasi Oksalat Dari Tepung Porang (CV Aska Waluyo)		100 %	10 0%	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>CV Aska Waluyo B10:</b> - Instalasi unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang. - pengujian unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang - pelatihan dan sosialisasi SOP penggunaan unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang - money internal <b>B11:</b> - seminar akhir - laporan akhir <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.Peningkatan efisiensi garam konsumsi beryodium dan garam aneka industri ( UD Sugiyanto )		100 %	10 0%	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>UD Sugiyanto</b> <b>B10:</b> Pemasangan unit penyaring di lokasi bak pencucian. <b>B11:</b> - Ujicoba dan uji laboratorium hasil garam. - Evaluasi hasil dan pembuatan laporan - Membuat laporan kemajuan untuk diserahkan kepada BSKJL November. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai
		4. Konsultasi Sistem Monitoring Dan Kontrol Online Pada Sistem Kolam Terbuka Mikroalga ( PT Algaepark Indonesia Mandiri ).		100 %	10 0%	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>PT Algaepark Indonesia Mandiri</b> <b>B10:</b> -Pemasangan sistem monitoring online. -Uji coba prototype alat monitoring online -Pengujian sampel mikroalga <b>B11:</b> Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJL. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai.
		2. Meningkatnya utilitas layanan jasa industri di dalam negeri	2 %	100 %	10 0%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati. 4. Partisipasi pada kegiatan pameran.	<b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan jasa offline dan online.</li> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNPB BBSPJPPI sampai Oktober 2022 : Rp Rp 12.987.169.823,- (86,55%) dari target 83,33% (Rp 12.504.166.666,- )</li> </ul> <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan jasa offline dan online.</li> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNPB BBSPJPPI sampai Nopember 2022 : Rp Rp 13.935.034.129,- (92,87%) dari target 91,67% (Rp 13.754.583.333,33,.)</li> </ul> <b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Update promosi layanan jasa offline dan online.</li> <li>▪ Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</li> <li>▪ Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>▪ Penerimaan PNPB BBSPJPPI sampai Desember 2022 : Rp Rp 14.809.403.248,- (98,70 %) dari target 100% (Rp 15.005.000.000,-</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 PRL	100 %	100 %	Perbaikan temuan PRL dan Menunggu penerbitan surat akreditasi PRL oleh KAN	<b>B10-12:</b> Melengkapi perbaikan dari KAN terkait perluasan ruang lingkup Kalibrasi.
		4.Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	58%	100 %	100 %	Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pada akun 521211 ; 521219; 521811; 522192; 524114; 521111 ; 521131; 522141; 524119; 522131; 522191; 521241; 521841; 532111; 533111	<b>B10:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa PDN&TKDN : 67,86 % <b>B11:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&TKDN : 78,61 % <b>B12:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&TKDN : 88,11 %.

Sasaran Strategis 3, mempunyai empat Indikator Kinerja yaitu

**1. Indikator Kinerja Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.**

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerjasama dengan perusahaan penyedia jasa konsultansi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerjasama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan.

Produktivitas /efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultansi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Sumber datanya dari laporan pelaksanaan jasa konsultansi DAPATI ( Dana Kemitraan Pemanfaatan Teknologi Industri ) yang dijalankan BBSPJPI.

**a) Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Sesuai dengan Nota Dinas Kepala OPTIKJI BSKJI Nomor B/2017/BSKJI.4/LB/IV/2022 tanggal 7 April 2022 terkait hasil workshop seleksi proposal DAPATI TA 2022, BBSPJPI mendapatkan persetujuan untuk pelaksanaan 4 (empat) kegiatan DAPATI yang akan didanai di tahun 2022. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 14 : Indikator Kinerja : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi.

No	Nama Perusahaan	Jenis Industri	Performansi yang diukur	Anggaran	
				BSKJI	IKM
1	<b>IKM PT. Mirasa Food Industry</b> (Desain Instalasi pengolahan air limbah dan pendampingan sertifikasi ISO 9001 2015 IKM Ceriping Singkong)	IKM Produk Makanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengukuran performansi berupa penurunan produk reject setelah penerapan ISO 9001:2015.</li> </ul>	71.224.000,-	25.800.000,-
2	<b>CV. Aska Waluya</b> (Konsultasi Unit Double Shifter Untuk Separasi Oksalat Dari Tepung Porang)	IKM Produk Makanan	Peningkatan kualitas mutu produk (penurunan kadar oksalat pada produk tepung porang)	124.716.000	41.572.000
3	<b>UD. Sugiyanto</b> (Peningkatan efisiensi garam konsumsi beryodium dan garam aneka industri)	IKM garam konsumsi beryodium dan garam aneka industri	Peningkatan kualitas produk garam (penurunan derajat keputihan)	118.259.000,	39.420.000,
4	<b>PT. Algaepark Indonesia Mandiri</b> (Konsultasi Sistem Monitoring Dan Kontrol Online Pada Sistem Kolam Terbuka Mikroalga dalam rangka menurunkan biaya operasi dan investasi)	Industri mikroalga	Efisiensi biaya investasi proses budidaya mikroalga	163.373.000	57.000.000

Pada triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100 %

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah monitoring progress kegiatan DAPATI.

Realisasi dari kegiatan tersebut terlampir pada table di bawah ini :



Tabel 15 : realisasi fisik kegiatan DAPATI

No	Nama Perusahaan	% Realisasi Fisik	Realisasi Fisik
1	<b>IKM PT. Mirasa Food Industry</b> (Desain Instalasi pengolahan air limbah dan pendampingan sertifikasi ISO 9001 2015 IKM Ceriping Singkong)	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kesepakatan final dengan IKM untuk calon lokasi IPAL (ada pemindahan lokasi) dan kapasitas IPAL Pengembangan (50 m<sup>3</sup>/hari), dilanjutkan dengan prnyusunan gambar desain berdasar calon lokasi, kapasitas, dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</li> <li>2. Melakukan pemantapan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 kepada tim ISO dari IKM agar kedepan implementasi dapat berjalan dengan konsisten. Hasil audit lapangan oleh LSSMM sangat baik dan tidak ada kendala dalam proses sertifikasi.</li> <li>3. Serah terima kepada IKM seluruh hasil kegiatan DAPATI yaitu Sertifikat asli ISO 9001:2015 dari LSSM dan Gambar Desain IPAL Pengembangan</li> <li>4. Evaluasi akhir kegiatan bersama IKM dan penutupan rangkaian DAPATI 2022</li> <li>5. Melakukan revisi akhir laporan kegiatan sesuai template terbaru dan menyampaikan laporan final</li> </ol>
2	<b>CV. Aska Waluya</b> (Konsultansi Unit Double Shifter Untuk Separasi Oksalat Dari Tepung Porang)	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang.</li> <li>2. pengujian unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang.</li> <li>3. pelatihan dan sosialisasi SOP penggunaan unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang</li> <li>4. monev internal.</li> <li>5. seminar akhir</li> <li>6. laporan akhir</li> </ol>
3	<b>UD. Sugiyanto</b> (Peningkatan efisiensi garam konsumsi beryodium dan garam aneka industri)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemasangan unit penyaring di lokasi bak pencucian.</li> <li>▪ Ujicoba dan uji laboratorium hasil garam.</li> <li>▪ Evaluasi hasil dan pembuatan laporan</li> <li>▪ Membuat laporan kemajuan untuk diserahkan kepada BSKJI. November.</li> </ul>
4	<b>PT. Algaepark Indonesia Mandiri</b> (Konsultansi Sistem Monitoring Dan Kontrol Online Pada Sistem Kolam Terbuka Mikroalga dalam rangka menurunkan biaya operasi dan investasi)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemasangan sistem monitoring online.</li> <li>▪ Uji coba prototype alat monitoring online</li> <li>▪ Pengujian sampel mikroalga</li> <li>▪ Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJI.</li> </ul>

Adapun capaian pelaksanaan kegiatan DAPATI ditinjau dari peningkatan produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi sebagai berikut:

No	Nama Perusahaan	Performansi yang Diukur	Performansi sebelum Pendampingan	Performansi setelah Pendampingan	Peningkatan Produktivitas/efisiensi (%)
1.	IKM PT. Mirasa Food Industry	Pengukuran performansi berupa penurunan produk reject setelah penerapan ISO 9001 : 2015	Produk reject 43,23 ton/bulan ( 14,41 % )	Produk reject sebesar 32,58 ton/bulan ( 10,86 % )	3,55
2.	CV. Aska Waluya	Peningkatan kualitas mutu produk dengan penurunan kadar oksaat pada produk tepung porang	Kadar Oksalat 93,8 gram/ 1 kg tepung porang. ( 9,38 % )	Kadar Oksalat 60,55 gram/ 1 kg tepung porang ( 6,055% ).	3,33
3.	UD. Sugiyanto	Peningkatan kualitas produk garam dengan meningkatnya derajat keputihan	Rata-rata tingkat derajat keputihan : 28,15 %.	Rata-rata tingkat derajat keputihan 39,4 %	11,25
4.	PT. Algaepark Indonesia Mandiri	Peningkatan efisiensi biaya investasi dan operasional	Biaya Rp 22.647.692 / 100 m <sup>2</sup> luas kolam.	Biaya Rp 10.094.444 / 100 m <sup>2</sup> luas kolam.	55,42

Dari data diatas , perbandingan realisasi dengan target berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Dari perbandingan realisasi sudah mencapai target tetapi terdapat hal yang menjadi kendala yang mengakibatkan pelaksanaan kegiatan DAPATI berjalan terhambat yaitu terkait waktu pencairan anggaran DAPATI yang cukup lama mengingat penganggaran kegiatan DAPATI 2022 berada pada DIPA Pusat OPTIKJI BSKJI.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tahapan pelaksanaan kegiatan DAPATI hanya 6 bulan ( Mei – November awal ) sehingga perlu rencana kerja

yang cermat agar sesuai timeline kegiatan .

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah proses penganggaran DAPATI akan diserahkan di satker masing-masing sehingga diharapkan meminimalkan keterlambatan kegiatan dikarenakan keterlambatan proses pencairan anggaran.

## 2. Indikator Kinerja Meningkatnya utilitas layanan jasa industri di dalam negeri.

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai-balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi rencang bangun dan perekayasa di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan –kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri.

### a Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian Kinerja

Untuk mendukung sekaligus mengoptimalkan peran BBSPJPI dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya mengutamakan prinsip efisiensi dan produktivitas, berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 59/KMK.05/2010 BBSPJPI telah ditetapkan sebagai satker yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.

Berkaitan dengan pengelolaan sebagai satker BLU, pencapaian kinerja dengan pemberian layanan jasa teknis ke pelanggan. Dimana pemberian layanan jasa tersebut diharapkan setiap tahun mengalami kenaikan.

Tabel 16 : Penerimaan PNBPN setiap jenis layanan jasa dari Januari - Desember 2022

No	Jenis Layanan Jasa	Realisasi PNBPN 2021	Realisasi PNBPN sd Desember 2022
1	Teknis Pengujian	8.312.021.054	12.351.500.815
2	Teknis Kalibrasi	19.113.200	64.420.100
3	Sertifikasi	1.728.717.200	1.829.718.250
4	Pelatihan Teknis	103.552.100	211.470.200
5	Inspeksi Teknis	-	-
6	Rancang bangun & Perekayasa	250.305.200	180.060.600
7	Konsultasi	-	87.930.000
8	Jasa Lainnya	61.523.178	84.303.283
	Total	10.475.231.932	14.809.403.248

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah

1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPJPPI
2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan
3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati.
4. Partisipasi pada kegiatan pameran.

Realisasi fisik dari kegiatan sampai Desember 2022 adalah

1. Update promosi layanan jasa offline maupun online
2. Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan ( reminder surat resmi.
3. Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.
4. Penerimaan PNBP BBSPJPPI sampai Desember 2022 : Rp Rp 14.809.403.248,- (98,70 %) dari target 100% (Rp 15.005.000.000,-)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target telah berhasil dilaksanakan.

#### **b Kendala**

Perbandingan realisasi dengan target indikator kinerja telah berhasil dicapai. Tetapi ada beberapa kendala yg mengakibatkan penerimaan PNBP BBSPJPPI kurang optimal ( tidak mencapai target ) antara lain :

1. Adanya kompetensi dari kompetitor layanan yang sejenis ( adanya himbauan dari DLH kepada industri untuk mengujian di lab yang dimiliki DLH ).
2. Jumlah auditor SMML masih terbatas.
3. Ruang lingkup layanan kalibrasi masih terbatas.
4. Kegiatan layanan konsultasi IPAL dan inspeksi teknis (audit energi/lingkungan) belum berjalan optimal dikarenakan adanya proses peralihan/perpindahan personil eks Litbang ke BRIN.
5. Proses penagihan untuk kontrak Kerjasama pemantauan lingkungan cukup rumit dan memerlukan waktu yang lama.

#### **6. Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah diperlukan peningkatan penerimaan PNBP dari seluruh layanan jasa BBSPJPPI (tidak hanya terpaku penerimaan dari

layanan pengujian), perlunya monitoring setiap bulan pihak manajemen terkait kendala ataupun realisasi inovasi baik dari segi layanan, proses maupun penyelesaian keuangan terkait progres penagihan serta perlunya segera dilakukan peninjauan tarif BLU BBSPJPPI.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah :

1. Meningkatkan promosi dan peningkatan kapasitas layanan melalui pengembangan jasa layanan sertifikasi halal, uji profisiensi, verifikasi GRK dan komersialisasi produk inovasi teknologi
2. Meningkatkan jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi dengan harga yang bersaing (dipengaruhi upaya modernisasi peralatan).
3. Penambahan kuantitas dan kompetensi SDM teknis melalui pelaksanaan pelatihan lead auditor ISO 9001 (direncanakan untuk penambahan 5 auditor), penambahan jumlah auditor halal, verifikator GRK dan TKDN melalui pelaksanaan pelatihan teknis .
4. Pembentukan Tim Optimalisasi Teknologi untuk menunjang layanan jasa optimalisasi pemanfaatan teknologi.
5. Pendampingan dan peningkatan kompetensi ASN/CPNS pada Tim Optimalisasi Teknologi melalui pelaksanaan pelatihan/diklat untuk mempercepat proses transfer knowledge terkait penguasaan teknologi pengolahan limbah yang dimiliki BBSPJPPI.
6. Dilakukan koordinasi intensif berkala antara bagian keuangan dengan bagian teknis yang memudahkan penyampaian kelengkapan dokumen penagihan
7. Segera dilakukan koordinasi tingkat internal Kemenperin (BSKJI dan Biro Keuangan) untuk memproses pengajuan usulan perubahan tarif jasa layanan BLU BBSPJPPI kepada Kementerian Keuangan.

### **3. Indikator Kinerja Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri.**

Salah satu sasaran strategis dari BSKJI adalah penguatan sarana dan prasarana layanan jasa industri diantaranya lembaga penilai kesesuaian. Dalam mendukung kebijakan penerapan standardisasi industri, lembaga penilai kesesuaian diharapkan mampu memberikan pelayanan sesuai dengan ruang lingkup penerapan kebijakan standardisasi yang telah diterapkan Pemerintah. Penambahan ruang lingkup dan

parameter jasa industri juga sebagai bentuk diversifikasi jasa layanan yang ditawarkan kepada industri.

**a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Untuk mendukung operasional layanan, BBSPJPPI dilengkapi dengan sarana berupa Lembaga Penilaian Kesesuaian diantaranya laboratorium lingkungan yang terakreditasi KAN dan teregistrasi oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mampu melakukan pengujian parameter lingkungan (cair, udara, padat dan B3, biologi lingkungan); laboratorium aneka komoditi terakreditasi KAN; laboratorium kalibrasi terakreditasi KAN; Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu (LSSM) dan Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro) terakreditasi oleh KAN; dan Lembaga Sertifikasi Industri Hijau ditunjuk oleh Menteri Perindustrian.

Pengembangan lingkup jasa layanan teknis tersebut dilakukan secara bertahap, mengikuti perkembangan dan kebutuhan sektor industri. Dalam pelaksanaannya, untuk mendukung hal tersebut dilakukan pengembangan sumber daya, baik pengembangan infrastruktur, sumber daya manusia, maupun pengembangan metode pengujian. Pengembangan metode uji ini bertujuan untuk memperluas lingkup pengujian dan meningkatkan kapasitas kemampuan layanan.

Pada 2022, akan dilakukan perluasan ruang lingkup layanan kalibrasi yang telah diajukan berdasarkan surat permohonan akreditasi yang ditujukan kepada Komite Akreditasi Nasional tertanggal 25 Maret 2022, dimana BBSPJPPI mengajukan 4 perluasan ruang lingkup laboratorium Kalibrasi untuk parameter alat gas analyser-CO , gas analyser-NO , gas analyser-SO<sub>2</sub> dan thermometer digital.

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100 % dengan realisasi 100 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah menunggu penerbitan surat akreditasi oleh KAN dan perbaikan temuan.

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah pelaksanaan akreditasi PRL kalibrasi oleh KAN pada tanggal 28-29 September 2022 , melengkapi perbaikan PRL kalibrasi.

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target berhasil dilaksanakan.

**b. Kendala**

Ditemukan beberapa ketidaksesuaian pada saat pelaksanaan akreditasi PRL kalibrasi. Dimana diberikan waktu 2 bulan setelah pelaksanaan akreditasi untuk melakukan perbaikannya. Sampai triwulan IV masih proses perbaikan temuan.

**c. Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah berkomunikasi lebih intens dengan pihak KAN terkait proses perbaikan temuan perluasan ruang lingkup kalibrasi.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah menindaklanjuti hasil temuan perluasan ruang lingkup kalibrasi dan diharapkan surat akreditasi PRL Kalibrasi segera terbit

**4. Indikator Kinerja Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.**

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 Tahun 2018 tentang Tim nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian perindustrian.

Berdasarkan perhitungan data pagu anggaran dan realisasi 2022 berdasarkan akun yang telah disepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 dan /atau akun BLU 525121,525154,525153, 537112, 537113.

Nilai realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri ( $R_{P3DN}$ ) didapat dari Realisasi anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi Total pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

**a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

BBSPJPPI sebagai satker di bawah Kementerian Perindustrian berupaya dalam peningkatan penggunaan produk dalam negeri sesuai Surat Edaran Menteri Perindustrian No 4 Tahun 2019 Tentang Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri.

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100 % dengan realisasi 100 %. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 58 %.

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut yaitu pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa yang dapat dipenuhi didalam negeri sesuai dengan Rencana Umum Pengadaan yang telah dibuat dan ketersediaan anggaran yang terdapat dalam DIPA TA 2022 .Adapun kontrak perjanjian pengadaan peralatan uji laboratorium baru ditandatangani pada 29 September 2022 .

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target tidak berhasil dilaksanakan.

Tabel 17 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pada akun 521211 ; 521219; 521811; 522192; 524114; 521111 ; 521131; 522141; 524119; 522131; 522191; 521241; 521841; 532111; 533111.

Pagu anggaran	Realisasi PDN	Realisasi TKDN	Import	% Realisasi PDN & TKDN
523.549.000	430.358.637	30.960.650	60.348.235	88,11

Sumber intranet kemenperin

Tabel 18 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri pengadaan barang dan jasa pada akun BLU 525121,525154,525153, 537112, 537113

Pagu anggaran	Realisasi PDN	Realisasi TKDN	Import	% Realisasi PDN & TKDN
5.438.331.402	1.703.963.122	-	3.734.368.280	31,33

#### b. Kendala

Proses pengadaan peralatan uji laboratorium dan bahan kimia yang dipenuhi dari impor menunggu terbitnya persetujuan tertulis dari Menteri Perindustrian untuk proses ijin impornya. Persetujuan ijin impor baru diperoleh pada 15 Juni 2022. Adapun sampai triwulan ini tidak ada kendala dikarenakan realisasi sudah melebihi target.

#### c. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terdapat kebijakan baru untuk proses pengadaan barang/jasa di lingkungan Kemenperin terkait pengadaan impor yang perlu diantisipasi pada pelaksanaan pengadaan tahun berikutnya. Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah pengajuan persetujuan ijin impor lebih awal untuk pengadaan Tahun 2023.



**b. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

Pengawasan internal melalui pelaksanaan audit kinerja yang dilaksanakan Inspektorat Jenderal setiap tahun sebagai wujud kontrol dan pendampingan atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahunnya hasil pengawasan yang dilakukan Tim Inspektorat Jenderal ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi hasil pengawasan dimaksud.

Tabel 19. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis 4 Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1.Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92	100%	100 %	Koordinasi dengan Setitjen untuk memonitoring penerbitan surat penyelesaian hasil pengawasan	Berdasarkan surat dari Inspektorat Jenderal Nomor R/121/J-IND/PW/X/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja ITjen TA 2021 pada satker BBSPJPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.

**Indikator kinerja : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

Pengawasan internal melalui pelaksanaan audit kinerja yang dilaksanakan Inspektorat Jenderal setiap tahun sebagai wujud kontrol dan pendampingan atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahunnya hasil pengawasan yang dilakukan Tim Inspektorat Jenderal ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi hasil pengawasan dimaksud.

**a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100 % dengan realisasi 100 %. Adapun rencana aksi kegiatan pada Triwulan IV adalah:

- Koordinasi dengan Setitjen untuk memonitoring penerbitan surat penyelesaian hasil pengawasan.

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut yaitu:

- Berdasarkan surat dari Inspektorat Jenderal Nomor R/121/IJ-IND/PW/X/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja ITjen TA 2021 pada satker BBSPJPPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target berhasil dilaksanakan.

**b. Kendala**

Tidak ada kendala.

**c. Rekomendasi**

Rencana perbaikan di Tahun Anggaran selanjutnya adalah menyajikan data yang lengkap dalam pengawasan audit kinerja tahun anggaran 2022 sehingga meminimalisir hasil temuan dari Inspektorat Jenderal.

c. Sasaran strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 20. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis 5 Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Reali Sasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap jasa layanan industri	3,6	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanganan dan pemantauan komplain/ keluhan pelanggan.</li> <li>▪ Evaluasi dan penghitungan statistisi penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3,6.</li> <li>▪ Evaluasi akhir dan pelaporan.</li> </ul>	<p><b>B10 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indek A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59).</li> <li>• PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10)</li> <li>• Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Oktober sebanyak 266 kuesioner.</li> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik..</li> </ul> <p><b>B11 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indek A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59).</li> <li>• PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10).</li> <li>• Penyebaran kuesioner kepada 133 Pelanggan, kuesioner kembali 28, total s/d Nopember sebanyak 295 kuesioner masuk.</li> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik.</li> </ul> <p><b>B12 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai Indek A.</li> <li>• IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59)</li> <li>• IPAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10)</li> <li>• Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Desember sebanyak 329 kuesioner.</li> <li>• Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik.</li> <li>• Supervisi dilaksanakan akhir tahun dan atau awal tahun berikutnya.</li> </ul>

**Indikator Kinerja : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap jasa layanan industri.**

Tingkat kepuasan pelanggan yang dicapai oleh Satker diukur melalui hasil survey kepuasan pelanggan dengan menggunakan metode tertentu dengan cara menyebarkan kuesioner yang sudah diuji validitasnya. Target kinerja IKM minimal indeks 3,6 dengan skala indeks 1-4.

Pengolahan data kuesioner dilakukan dengan metode pengukuran skala yang digunakan untuk mengukur nilai harapan dan kinerja dengan skala likert 1 sampai 5. Nilai 1 ( satu ) " sangat tidak berharap " untuk kelompok harapan dan berarti " sangat buruk " untuk kelompok kinerja. Sedangkan nilai 5 ( lima ) yang berarti " sangat berharap " untuk kelompok harapan dan berarti " sangat puas " untuk kelompok kinerja. Kuesioner yang dikirim ke pelanggan sesuai dengan format Permen PAN&RB no 14 Tahun 2017.

**a Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, BBSPJPPI setiap tahun melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Evaluasi tersebut dilakukan melalui Tindakan survey.

Melakukan survey tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Untuk Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Di dalam prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tersebut terdapat 9 ruang lingkup yang dijadikan dasar pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yaitu : Persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, maklumat pelayanan serta penanganan pengaduan , saran dan masukan.

Responden dari survei ini adalah pengguna layanan BBSPJPPI, baik perorangan maupun organisasi yang pernah menggunakan layanan jasa di BBSPJPPI dan dipilih secara acak.

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah

1. Penanganan dan pemantauan complain/keluhan pelanggan
2. Evaluasi dan perhitungan statistisi penilaian IKM dengan target capaian 3,6

3. Evaluasi akhir dan pelaporan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dengan cepat dan tepat , kuesioner yang kembali di Bulan Januari-Desember sebanyak 329 kuesioner yang masuk dimana setelah dievaluasi didapat nilai IKM sebesar 3,663. Untuk nilai indeks Persepsi Anti Korupsi sebesar 3,844.

Dari data di atas, perbandingan realisasi dengan target tidak berhasil dilaksanakan.

**b Kendala**

Dikarenakan realisasi melebihi target indikator kinerja maka tidak ada kendala.

Tetapi ada beberapa kendala yang jika diatasi bisa meningkatkan nilai IKM seperti : tingkat partisipasi /keterlibatan pelanggan dalam pengisian kuesioner IKM rendah, informasi terkait fasilitas/ sarpras layanan dan upaya peningkatan layanan belum terinformasi ke pelanggan.

**c Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah selalu berkomunikasi dengan pelanggan agar capaian IKM bisa sesuai target dan dapat meningkatkan tingkat pengembalian kuesioner yang telah diisi.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah Komunikasi secara intens ke pelanggan untuk mengisi kuesioner dan mengirimkan kembali lewat online ke BBSPJPPI, Edukasi kepada pelanggan terkait upaya peningkatan layanan BBSPJPPI untuk memaksimalkan penilaian IKM. Untuk meningkatkan partisipasi pengisian kuesioner oleh pelanggan, dapat dibuatkan kuesioner kepuasan pelanggan secara online yang wajib diisi oleh pihak pelanggan sebelum pihak pelanggan menerima hasil layanan.

d. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional

Tabel 21. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis 6 Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	1.Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	100%	100%	Fasilitasi dan monitoring diklat teknis 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/webinar sesuai kompetensi untuk seluruh pegawai	<b>B10 :</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 5 orang <b>B11 :</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 3 orang <b>B12:</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 7 orang
		2.Nilai Disiplin pegawai	82	100%	100%	1. Mengingatn setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet setiap hari kerja. 2. Evaluasi bulanan	<b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Penilaian disiplin BBSPJPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan Oktober sebesar 88,72</li> </ul> <b>B11 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Penilaian disiplin BBSPJPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan November sebesar 84,28</li> </ul> <b>B12 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himbauan melalui WAG BBSPJPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet</li> <li>Capaian disiplin pegawai masih menunggu dari Fungsi kepegawaian BSKJI.</li> </ul>

Sasaran Strategis 6 ada 2 indikator kinerja :

**1. Indikator Kinerja : Rata-rata indeks profesionalitas ASN**

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesional ASN adalah suatu instrument yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya

dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN.

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah Fasilitasi dan monitoring diklat teknis 20 JPL dan workshop/Bimtek/Seminar/webinar sesuai kompetensi untuk seluruh pegawai.

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut adalah : fasilitasi 120 orang untuk diklat teknis 20 JPL /workshop/Bimtek/seminar/webinar Bulan Januari-Desember 2022.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b. Kendala

- Mayoritas personil belum mengikuti diklat teknis sesuai jabatan masing-masing ( struktural dan fungsional ).
- Masih terdapat pegawai yang belum melaksanakan diklat 20 JPL.
- Belum tersedianya jadwal pelaksanaan diklat jabatan fungsional dan pelatihan teknis yang sesuai dengan kebutuhan program pelatihan.

c. Rekomendasi

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah memfasilitasi diklat peningkatan kompetensi pegawai, mengkoordinir penyampaian realisasi dan bukti partisipasi pelatihan personil secara berkala , memfasilitasi penerbitan sertifikat untuk pelatihan yang diselenggarakan internal ( in house training ) , monitoring jadwal pelaksanaan pelatihan oleh penyelenggara dan pendaftaran pelaksanaan pelatihan sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi.

## 2. Indikator Kinerja : Nilai Disiplin Pegawai

Disiplin Pegawai Negeri sipil adalah kesanggupan pegawai negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhkan hukuman disiplin. Disiplin pegawai secara umum merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai negeri sipil. Dalam indikator nilai minimal

disiplin pegawai yang dimaksud dengan disiplin pegawai dibatasi pada komponen jam kerja, jam pulang, alpa dan komponen lain seperti dinas luar, sakit, izin dan tugas belajar.

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Disiplin ASN adalah kesanggupan ASN untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %. Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah memastikan seluruh pegawai absen online setiap jam berangkat dan pulang kerja dan evaluasi bulanan terkait absensi pegawai .

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut adalah Telah dikomunikasikan di WAG terkait absensi online dan pengisian SKP setiap akhir minggu.

Tabel 22 : Nilai Disiplin pegawai BBSPJPI TA 2022 berdasarkan nilai Fungsi Kepegawaian BSKJI

No	Bulan	Nilai Disiplin
1	Januari	81,44
2	Februari	80,09
3	Maret	77,85
4	April	87
5	Mei	85,97
6	Juni	74,51
7	Juli	79,24
8	Agustus	81,30
9	September	91,07
10	Oktober	88,72
11	November	84,28
12	Desember	Nilai belum keluar BSKJI

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b. Kendala

Tidak ada kendala pada capaian nilai disiplin pegawai tetapi nilai masih dapat ditingkatkan dengan meningkatkan kesadaran pada masing masing pegawai untuk log in Intranet pada saat jam masuk dan jam pulang di hari kerja.



c. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah masih kurang sadarnya pegawai untuk log in Intranet pada saat jam masuk dan pada saat jam pulang kerja ,

Rencana perbaikan di Tahun Selanjutnya adalah melakukan sosialisasi tentang penilaian nilai disiplin pegawai dan memberikan informasi tambahan bagi pegawai terkait capaian Perjakin dengan indicator kinerja nilai disiplin pegawai.

e. Sasaran strategis VII : Penguatan Layanan Publik.

Tabel 23. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis 7 Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penguatan Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan public.	A-	100 %	100 %	<p>1. Tersedia dan terselenggaranya Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi aspek:</p> <p>( Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana dan prasarana, Sistem informasi pelayanan publik, Konsultasi dan pengaduan dan Inovasi layanan)</p> <p>2. Pemutakhiran/update sistem informasi digital secara berkala memuat proses bisnis, informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.</p> <p>3. Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan publik, website dan medsos.</p> <p>4. Menjalinkan komunikasi efektif dan berkelanjutan kepada pelanggan</p> <p>5. Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public (SK, Banner/leaflet, website dan Sistem Informasi)</p> <p>6. Fast respon terhadap complain/keluhan pelanggan/saran dan masukan</p>	<p>B10-12</p> <p>1. Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana (5 aspek informasi layanan public)</p> <p>2. Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website dan medsos.</p> <p>3. Pengembangan SINDi (manajemen website &amp; client server IoT dan modernisasi BLU)</p> <p>4. Penyebaran informasi melalui website, media social &amp; tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll</p> <p>5. Mengkomunikasikan/menginformasikan kepada pelanggan untuk update informasi.</p> <p>6. Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon dan terdistribusi kepada pelanggan.</p>

**1. Indikator Kinerja : Nilai minimal indeks layanan publik**

Koordinasi dan pelaksanaan layanan public merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan public dalam hal ini adalah layanan public yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana

teknis ( UPT ) di lingkungan BSKJI. Pelayanan public sesuai Permenpan RB No 17 Tahun 2017 adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang undangan setiap warga Negara dan penduduk atas barang, jasa dan /atau pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah

- Tersedia dan terselenggaranya Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi aspek : Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana dan prasarana, Sistem informasi pelayanan publik, Konsultasi dan pengaduan dan Inovasi layanan.
- Pemutakhiran/update sistem informasi digital secara berkala memuat proses bisnis, informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.
- Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan publik, website dan medsos.
- Menjalin komunikasi efektif dan berkelanjutan kepada pelanggan
- Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public (SK, Banner/leaflet, website dan Sistem Informasi)
- Fast respon terhadap complain/keluhan pelanggan/saran dan masukan.

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut adalah

- Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana (5 aspek informasi layanan public)
- Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website dan medsos.
- Pengembangan SINDi (manajemen website & client server IoT dan modernisasi BLU).
- Penyebaran informasi melalui website, media social & tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll.
- Mengkomunikasikan/menginformasikan kepada pelanggan untuk update informasi.

- Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon dan terdistribusi kepada pelanggan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka berhasil dilaksanakan.

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Kementerian PAN & RB atas kinerja pelayanan public BBSPJPI berdasarkan keputusan Menteri PAN & RB Nomor 1035 Tahun 2022 tentang Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kementerian, Lembaga, Dan Pemerintah Daerah Tahun 2022, unit pelayanan publik BBSPJPI ditetapkan sebagai salah satu unit yang berhasil menerapkan pelayanan prima dengan indeks nilai 4,58 kategori A.

b. Kendala

- Standart pelayanan belum lebih terpubikasi secara maksimal (offline terkendala renovasi)
- Pengembangan sistem informasi pelayanan publik mengintegrasikan dan mensinkronisasikan sistem data dan informasi yang menunjang mekanisme kerja antar unit pelayanan belum sempurna).
- Bukti dokumen sebagian belum lengkap terinput/diupdate.

c. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan Business Gathering yang sesuai jadwal (tidak mundur dari perencanaan awal ).

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah

- Gencar mensosialisasikan jasa layanan dan informasi secara offline (dalam kegiatan pelatihan, audit, sampling dll) maupun online (media website dan medsos).
- Lebih proaktif berkomunikasi dengan pelanggan untuk penerima kritik dan saran secara langsung melalui supervisi lapangan.
- Update/pengembangan sistem informasi secara bertahap dan berkelanjutan, termasuk upaya modernisasi BLU.
- Dilakukan update / input dokumen (ada dokumen baru).
- Review SOP secara berkala serta pada RTM ( Rapat Tinjauan Manajemen ).

**f. Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

Tabel Tabel 24. Pengukuran Realisasi Sasaran Strategis 8 Triwulan IV TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Fisik (%)		Kegiatan Sampai triwulan IV	
				Target	Reali Sasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	100 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LAKIP ).</li> </ul>	<p><b>B10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober.</li> </ul> <p><b>B11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan November.</li> </ul> <p><b>B12:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Desember</li> <li>Penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja Laporan PP 39 Triwulan IV 2022.dan LAKIP.</li> </ul>
2		2.Nilai minimal laporan keuangan	91	100 %	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan.</li> <li>Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKJI</li> <li>Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh Itjen.</li> <li>Koordinasi persiapan pengadaan untuk penunjukan KAP.</li> </ul>	<p><b>B10 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan triwulan III TA 2022.</li> <li>-Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Oktober</li> </ul> <p><b>B11 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan November</li> </ul> <p><b>B12 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan Semester II TA 2022</li> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Desember.</li> <li>-Koordinasi pengadaan penunjukan KAP tahun 2023</li> </ul>

Pada Sasaran Strategis 8 terdapat 2 indikator kinerja yakni:

**1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**

Evaluasi dilakukan terhadap penerapan sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian terhadap seluruh satker di lingkungan Kemenperin, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada

pertengahan tahun anggaran setelahnya.

Pada tahun 2022, pelaksanaan evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilakukan untuk mengevaluasi pelaksanaan SAKIP 2021 dengan mengacu pada ketentuan PerMenPAN RB Nomor 88 Tahun 2021.

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Makna akuntabilitas kinerja adalah " setiap program dan kegiatan dari penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan hasilnya ". Dimana nilai akuntabilitas kinerja mencerminkan tingkat akuntabilitas instansi pemerintah dalam mempertanggungjawabkan hasil atau manfaat dari seluruh penggunaan anggaran negara/daerah secara efektif, efisien dan ekonomis. Predikat nilainya adalah AA , paling bagus tingkatannya : >90-100 ; A (>80-90) ; BB (>70-80); B (>60-70) ; CC (50-60) ; C (>30-40) ; D ( 0-30).

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana aksi kegiatan pada triwulan IV meliputi:

- Pelaksanaan monev kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan ( PP 39 triwulan III dan LAKIP ).

Realisasi fisik dari kegiatan tersebut yaitu:

- 1) Telah dilakukan penilaian SAKIP Berdasarkan Nota Dinas 1026/BSKJI.1/PR/IV/2022 tanggal 4 April 2022 terkait evaluasi SAKIP TA 2021 pada Satker di lingkungan BSKJI dimana pada Satker Balai di Lingkungan BSKJI akan dilaksanakan pada tanggal 4-8 April 2022
- 2) Berdasarkan Nota Dinas Nomor 143/IJ-IND.4/PW/IV/2022 tanggal 27 April 2022 perihal Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP TA 2021 Unit Kerja di Lingkungan BSKJI , nilai SAKIP BBSPJPPI adalah 81,65 kategori "A".
- 3) Pengumpulan data kinerja periode bulan Oktober sd Desember sebagai bahan pelaporan akuntabilitas kinerja Triwulan IV 2022.
- 4) Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober sd Desember.
- 5) Telah dilakukan progres penyusunan laporan akuntabilitas kinerja PP 39 Triwulan IV 2022.

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target maka rencana aksi kegiatan telah seluruhnya dilakukan sesuai rencana yang ditetapkan.

Tabel 25 : Indikator kinerja : Nilai Minimal akuntabilitas kinerja

Nilai Perencanaan Kinerja	Nilai Pengukuran Kinerja	Nilai Pelaporan Kinerja	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Total Nilai SAKIP
23,70/30	22,50/30	13,20/15	22,25/25	81,65

b. Kendala

Dengan penilaian SAKIP tahun 2022 mengacu pada ketentuan terbaru yang diatur dalam PerMenPAN RB Nomor 88 Tahun 2021, terdapat sedikit kendala terkait pengumpulan dokumen pendukung penilaian dikarenakan masih kurangnya pemahaman atas klausul yang diatur dalam form penilaian.

c. Rekomendasi

Atas kendala yang dihadapi tersebut, rencana perbaikan yang perlu dilakukan diantaranya:

Berkonsultasi dengan bagian Ses BSKJI yang menangani penilaian SAKIP terkait klausul penilaian yang belum dipahami serta memanfaatkan peluang diskusi dengan Tim Itjen yang ditunjuk untuk melakukan evaluasi sebagai dasar perbaikan untuk penilaian tahun berikutnya.

Sementara itu, untuk tahun selanjutnya mempersiapkan data yang dapat digunakan untuk penilaian SAKIP tahun anggaran 2022.

## 2. Nilai minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian perindustrian merupakan konsolidasi ( penggabungan ) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi anggaran ( LRA ), neraca, Laporan Operasional( LO ), Laporan atas Perubahan Ekuitas ( LPE ) dan Catatan atas Laporan Keuangan ( CaLK ) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap

satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai dengan peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metode penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

BBSPJPPI adalah satker yang wajib menyusun laporan keuangan sebagai upaya konkrit mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara. Penyampaian laporan keuangan yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti standar akuntansi pemerintah yang telah ditetapkan. Hal tersebut diatur dalam Undang-undang no 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang ditetapkan dengan peraturan pemerintah.

Laporan Keuangan BBSPJPPI telah disusun secara berkala yaitu laporan audited tahun pelaporan sebelumnya, laporan semester tahun berjalan, laporan triwulan III tahun berjalan, dan laporan akhir tahun tahun berjalan( anaudited ).

Pada triwulan IV target fisik dari indikator ini adalah 100 % dengan realisasi 100 %.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah

- Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan.
- Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKJI.
- Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh Itjen.
- Koordinasi persiapan pengadaan untuk penunjukan KAP.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu

- Telah dilakukan penyusunan laporan keuangan triwulan III TA 2022
- Telah dilakukan progres penyusunan laporan keuangan semester II TA 2022.
- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi ke KPPN Bulan Oktober-Desember.
- Menyelesaikan transaksi-transaksi Bulan Oktober - Desember.



- Penyelesaian tutup buku Bulan Oktober – Desember.
- Koordinasi pengadaan penunjukan KAP TA 2023.

Dari data di atas, perbandingan realisasi dengan target berhasil dilaksanakan.

Penilaian Laporan Keuangan TA 2021 Tingkat Satker di Lingkungan Kemenperin oleh Biro Keuangan Kemenperin telah dilaksanakan pada 15 Agustus 2022 dengan nilai laporan keuangan BBSPJPI tahun 2021 sesuai Nota Dinas Kepala Biro Keuangan Nomor B/857/SJ-IND.3/KU/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 sebesar 97,00.

b. Kendala

Tidak ada kendala.

c. Rekomendasi

- Dalam penyajian laporan keuangan agar menyampaikan penjelasan atas isi laporan keuangan (LRA, Neraca, LO, LPE, Pengungkapan penting lainnya) secara memadai
- Untuk mempertahankan atau meningkatkan nilai laporan keuangan agar poin-poin penilaian laporan keuangan sebagaimana tertuang dalam surat Kepala Birocana Nomor B 82/SJ-IND.3/KR/I/2022 tanggal 24 Januari 2022 agar dijadikan pedoman dalam penyusunan LK kedepannya
- Segera dilakukan persiapan penunjukan dan pelaksanaan audit laporan keuangan BLU tahun 2022 oleh KAP .

### **3.1.2 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada kinerja *Output* Kegiatan**

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai DIPA BBSPJPI TA 2022 sampai dengan Triwulan IV 2022, capaian realisasi keuangan sebesar 98,25 % dan capaian realisasi fisik sebesar 99,73 %. Capaian realisasi keuangan di atas target realisasi yang ditetapkan BSKJI dimana realisasi keuangan ditetapkan sebesar 96,62 %. Sedangkan capaian realisasi fisik tidak mencapai target yang ditetapkan BSKJI sebesar 100 %. Secara lebih jelas capaian realisasi untuk masing-masing kegiatan sebagaimana berikut:

#### **a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri merupakan kegiatan dalam lingkup Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri yang didalamnya mencakup pelaksanaan/operasional pemberian jasa layanan kepada masyarakat

khususnya industri meliputi penyelenggaraan jasa pelayanan teknis pengujian, pelayanan teknis kalibrasi, pelayanan teknis sertifikasi, pelayanan pelatihan teknis, pelayanan inspeksi teknis, pelayanan optimasi pemanfaatan teknologi dan pengadaan peralatan fasilitas Laboratorium/workshop/layanan.

Pengalokasian anggaran pada Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri ditujukan untuk pemenuhan kebutuhan pembiayaan/operasional layanan seperti diantaranya belanja perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan layanan (sampling, audit sertifikasi, supervisi kerjasama Litbang, pelatihan teknis dan inspeksi teknis), belanja jasa (pemeliharaan akreditasi lembaga Penilaian Kesesuaian, biaya kalibrasi peralatan, pengujian Subkon, sewa kendaraan dalam rangka mobilisasi peralatan untuk sampling, transport Limbah B3) serta belanja barang dan barang persediaan (pembelian bahan kimia dan bahan penolong, pengadaan peralatan gelas, perlengkapan sampling, penggantian sparepart peralatan dll).

Capaian realisasi fisik dan keuangan pada Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 26. Kegiatan I realisasi fisik dan keuangan

Klasifikasi Rincian Output (KRO)		Pagu (Rp 000)	s/d Triwulan III				Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
BAD	Pelayanan publik kepada industri	6.952.758	70,59	67,27	72,00	76,31	29,41	32,08	28,00	23,67
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1.500.000	12,30	12,30	65,00	65,00	87,70	84,97	35,00	35,00

#### a) Hasil Yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri hanya memiliki 2 (dua) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yakni:

1. KRO 6077.BAD Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran .  
Demikian pula dengan total realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Tetapi

sudah memenuhi target dari BSKJI baik keuangan maupun fisik

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pelaksanaan koordinasi Bidang PJT, PK dan TU terkait pelaksanaan kerjasama pemantauan lingkungan.
- Pelaksanaan pengambilan dan pengujian sampel untuk pengujian air limbah, udara emisi, dan produk (dalam rangka penerbitan SPPT SNI) untuk periode Oktober sd Desember 2022.
- Pelaksanaan pengujian subkon untuk parameter pengujian yang belum dapat dilakukan di laboratorium BBSPJPPI
- Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, sparepart untuk mendukung operasional layanan pengujian.
- Pelaksanaan jasa layanan berupa audit sertifikasi dalam rangka penerbitan SPPT SNI, pelaksanaan layanan kalibrasi, pelatihan teknis SDM industri, serta supervisi dalam rangka pelaksanaan kerjasama optimalisasi pemanfaatan teknologi.
- Pengelolaan K3 dan Limbah B3 Laboratorium periode Oktober – Desember 2022.

## 2. KRO 6077.CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak memenuhi sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik kegiatan mencapai sasaran. Namun demikian sudah memenuhi target dari BSKJI baik keuangan maupun fisik.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Proses pengadaan peralatan uji laboratorium menunggu turunnya surat izin persetujuan impor dari Menteri Perindustrian. Persetujuan izin impor baru diperoleh 15 Juni 2022.
- Telah dilaksanakan proses pemilihan penyedia pengadaan peralatan uji laboratorium melalui UKPBJ Kemenperin sesuai Nota Dinas No.580/SJ-IND.6.4/IX/2022 tanggal 16 September 2022.
- Telah dilakukan Pekerjaan Pengadaan Peralatan Uji Laboratorium sesuai Surat Perjanjian Nomor 477/BSKJI/BBSPJPPI/PBJ/IX/2022 tanggal 29 September 2002.
- Telah dilakukan Pekerjaan Pengadaan pH Meter sesuai SPK Nomor

676/BSKJI/BBSPJPPI/PBJ/XII/2022 tanggal 14 Desember 2022.

**b) Kendala**

Realisasi keuangan tidak mencapai sasaran keuangan yang ditetapkan dikarenakan :

- Kegiatan layanan inspeksi teknis ( layanan audit energi ) kalah bersaing dalam proses tender pengadaan jasa layanan audit energi.
- Kegiatan layanan inspeksi teknis ( audit energi ) belum berjalan optimal dikarenakan adanya proses peralihan/perpindahan personil eks Litbang ke BRIN.
- Proses pengadaan peralatan uji yang dipenuhi dari impor sempat terkendala menunggu terbitnya persetujuan tertulis dari Menteri Perindustrian.

Dimana persetujuan ijin impor baru diperoleh 15 Juni 2022

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah perlu dilakukan identifikasi factor penyebab tender pengadaan jasa layanan audit energi BBSPJPPI yang kalah bersaing dengan kompetitor.

Untuk proses pengadaan peralatan uji , diidentifikasi spesifikasi alat yang rencananya akan dibeli dan memastikan bahwa alat tersebut produk dalam negeri /PDN, TKDN atau impor sebelum proses pengadaan.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya diantaranya dengan:

- Pendampingan dan peningkatan kompetensi ASN/CPNS pada Tim Optimalisasi melalui pelaksanaan pelatihan/diklat untuk mempercepat proses transfer knowledge terkait penguasaan teknologi pengolahan limbah yang dimiliki BBSPJPPI.
- Upaya pengembangan lingkup layanan baru audit energi seperti sertifikasi halal, Verifikasi GRK, verifikasi TKDN.
- Identifikasi produsen bahan kimia dalam negeri ( mendorong penggunaan bahan kimia berTKDN ).
- Pemanfaatan informasi terkait produk dalam negeri/PDN, TKDN pada website P3DN, e-catalog sebelum proses pengadaan.
- Pengajuan persetujuan ijin impor lebih awal untuk proses pengadaan Tahun 2023.

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri**

Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri merupakan kegiatan dalam lingkup Program Dukungan Manajemen yang didalamnya mencakup pelaksanaan layanan operasional perkantoran dan pemeliharaan sarana prasarana, perencanaan dan monitoring evaluasi kinerja, pengelolaan pelayanan publik, pengembangan sistem informasi serta pembinaan dan peningkatan kompetensi SDM.

Pengalokasian anggaran pada Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian Dan Pengembangan Industri ditujukan untuk pemenuhan kebutuhan belanja pegawai, belanja keperluan perkantoran, belanja gaji dan honor (operasional satuan kerja, honor output kegiatan, honorarium karyawan kontrak, honor pengelolaan jurnal JRTPPI), belanja barang persediaan (pengadaan ATK dan perlengkapan rumah tangga perkantoran), biaya langganan daya dan jasa (listrik, air, telepon, internet), perjalanan dinas (perjadin pimpinan), belanja pemeliharaan sarpras, belanja jasa (pemeliharaan SMM balai, maintenance jaringan, biaya pelatihan teknis SDM) serta belanja modal (pengadaan sarpras perkantoran, pengembangan sistem informasi dan buku pustaka).

Capaian realisasi fisik dan keuangan pada Kegiatan Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 27: Kegiatan II Realisasi Fisik dan Keuangan

<i>Klasifikasi Rincian Output ( KRO )</i>		Pagu (Rp 000)	Triwulan III				s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	19.772.420	66,55	67,99	74,64	74,84	33,45	30,34	25,36	24,32
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.388.250	30,25	30,25	61,16	61,12	69,75	65,01	38,85	3,96
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	674.910	41,51	39,62	75,62	75,62	58,49	58,72	24,38	24,38
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	203.660	72,10	66,92	72,60	74,84	27,90	27,54	27,40	25,16

### 1) Hasil Yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

#### 1) KRO 6042.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Tetapi total realisasi baik fisik maupun keuangan telah mencapai target BSKJI.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum dalam Bulan Oktober-Desember 2022 adalah pembayaran gaji dan tunjangan ASN , Operasional perkantoran dan pimpinan, Pembayaran langganan daya dan jasa, pemeliharaan gedung dan bangunan kantor, pemeliharaan kendaraan operasional, pemeliharaan alat laboratorium, pemeliharaan sarana kantor, pengadaan bahan Makanan dan minuman penambah daya tahan tubuh, penyelenggaraan poliklinik, pengelolaan jaringan data, pelaksanaan pemasaran dan pengelolaan majalah/jurnal ilmiah dan publikasi.

#### 2) KRO 6042.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik tidak mencapai sasaran.

Tetapi tidak mencapai target BSKJI baik realisasi fisik maupun keuangan.

Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah Monitoring progress pekerjaan fisik renovasi bangunan Gedung BBSPJPI sesuai kontrak perjanjian pengadaan yang telah ditandatangani, Pelaksanaan pemeriksaan dan uji kelayakan fungsi bangunan sebelum proses serah terima pekerjaan, Proses pembayaran tagihan pekerjaan konstruksi fisik, pengawasan dan perencanaan berdasarkan hasil BAST, telah dilakukan pembayaran pekerjaan pengadaan peralatan inventaris perkantoran (tahap 3) sesuai SPK Nomor 653/BSKJI/BBSPJPI/PBJ/XII/2022 tanggal 9 Desember 2022 yaitu AC Cassette 5 PK ( 1 unit ), AC 2 PK ( 2 unit ), paper shredder ( 2 unit ), vacum cleaner ( 1 unit ), UPS 10 KVA ( 1 unit ), UPS 3 KVA ( 1 unit ).

3) KRO 6042.EBC Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Namun target keuangan dan target fisik BSKJI tercapai.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah fasilitasi pendidikan dan pelatihan teknis ASN, jabatan fungsional dan pelatihan teknis, sosialisasi penyusunan SKP dan capaian kinerja ASN, pelaksanaan diklat motivasi kinerja pegawai, fasilitasi pelatihan inhouse pelatihan prima, fasilitas Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (2 Peserta), fasilitasi Pelatihan Pemahaman SNI ISO 14064-1 Gas Rumah Kaca dan Pelatihan Pemahaman ISO 17029:2009 & 14065:2020, fasilitasi Diklat Gada Pratama, Angkatan XIV-2022 periode 14 Nopember sd 26 Nopember 2022. 1 (satu) Personel an Hafidz Hanifan, fasilitasi Diklat Gada Pratama, Angkatan XV-2022 periode 5 Desember sd 17 Desember 2022. 1 (satu) Personel an Muhammad Erfani.

4) KRO 6042.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Tetapi total realisasi keuangan tidak mencapai target BSKJI tetapi sasaran fisik mencapai target BSKJI.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja, koordinasi penyusunan laporan keuangan semester II tahun berjalan, dan pelaksanaan Zona Integritas di lingkungan BBSPJPPI.

**2) Kendala**

Pada KRO 6042.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal realisasi baik keuangan maupun fisik tidak dapat mencapai sasaran BSKJI. Sedangkan Pada KRO 6042.EBC Layanan Manajemen SDM Internal realisasi keuangan tidak dapat mencapai sasaran tetapi realisasi fisik mencapai sasaran yang ditetapkan BSKJI dikarenakan:

- KRO 6042.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal
  - a. Pengadaan bersumber anggaran PNBK memerlukan kepastian ketersediaan anggaran terlebih dahulu yang berasal dari realisasi

penerimaan PNBP tahun berjalan. Dimana pada TA 2022 penerimaan Rp.14.809.403.248 tidak mencapai target penerimaan BBSPJPPI ( RP 15.005.000.000,- )

b. Pengadaan peralatan perangkat pengolah data dan komunikasi tidak terrealisasi menunggu ketersediaan anggaran dari sumber anggaran PNBP ( yang dipengaruhi tingkat realisasi penerimaan ), dimana untuk saat ini ketersediaan anggaran PNBP diprioritaskan terlebih dahulu untuk pekerjaan pengadaan peralatan uji laboratorium serta pengadaan renovasi Gedung bangunan.

- KRO 6042.EBC Layanan Manajemen SDM Internal

a. Alokasi penganggaran kegiatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas / SPIP tidak sepenuhnya terrealisasi dikarenakan pembuatan jasa video penilaian inovasi layanan pada seleksi kompetensi SINOVIK ( Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik ) tidak dibuat karena BBSPJPPI belum berhasil pada tahap seleksi administrasi..

### 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan pengadaan terkait jenis peralatan inventaris perkantoran dan perangkat pengolah data dibuat prioritas kebutuhan yang mendesak.

Pada kegiatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas/SPIP pada kompetisi inovasi layanan SINOVIK ( Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik ) dari KEMENPANRB perlu dilakukan perbaikan inovasi yang akan dilombakan sehingga bisa lolos.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah

- KRO 6042. EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Melakukan review pada DIPA BBSPJPPI TA 2023 terkait anggaran pengadaan peralatan perangkat pengolah data dan komunikasi dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan.

- KRO 6042. EBC Layanan Manajemen SDM Internal

Melakukan perbaikan baik tema maupun inovasi layanan agar BBSPJPPI dapat lolos pada penilaian SINOVIK ( Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik ) dari KEMENPANRB.



## 3.2 HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

### 3.2.1 Hambatan/Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

Dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin) Triwulan IV T.A. 2022 terdapat beberapa kendala yang mempengaruhi dalam pencapaian realisasi kegiatan antara lain sebagai berikut :

- Berkaitan dengan rencana kolaborasi dengan industri pada peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri di Tahun 2022, realisasi kolaborasi penerapan teknologi Adaptive Monitoring System (AiMS) untuk RATA test CEMS di cerobong Amoniak PT. Pupuk Kujang baru tercapai 55 % sementara SPK Kerjasama berakhir tanggal 31 Desember 2022. Pelaksanaan yang dihadapi diantaranya pelaksanaan uji coba lapangan terkendala adanya kesiapan cerobong di PT Pupuk Kujang yang belum memenuhi persyaratan uji RATA sehingga harus dilakukan perbaikan cerobong agar sesuai ketentuan. Berdasarkan hasil koordinasi, PT Pupuk Kujang siap melakukan perbaikan cerobong dan uji RATA pada Tahun 2023.
- Berkaitan dengan persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.  
Mayoritas pemenuhan bahan kimia dan peralatan uji untuk mendukung operasional layanan pengujian masih bergantung melalui impor. Proses pengadaan bahan kimia dan bahan penolong serta pengadaan peralatan uji laboratorium melalui impor dalam pelaksanaannya harus menunggu terbitnya persetujuan tertulis dari Menteri Perindustrian untuk proses ijin impornya.
- Berkaitan dengan Indeks Profesionalitas ASN  
Masih terdapat personil yang belum pernah mengikuti diklat fungsional atau diklat teknis sesuai struktur/fungsi jabatan.
- Berkaitan dengan Indikator Kinerja Nilai Disiplin pegawai  
Atas penerapan kebijakan absensi selama masa pandemi masih dirasa kurangnya kesadaran masing-masing pegawai untuk melakukan log in pada jam masuk dan jam pulang di hari kerja pada aplikasi Intranet sehingga berpengaruh pada perhitungan nilai disiplin.

### 3.2.2 Hambatan/Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

Dalam pelaksanaan output kegiatan triwulan IV T.A. 2022 masih terdapat beberapa kendala antara lain sebagai berikut :

- Realisasi penerimaan PNBP sd Triwulan IV TA 2022 masih belum optimal dengan tingkat capaian realisasi 98,70 %. Tingkat capaian realisasi penerimaan PNBP berpengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan dan pencairan anggaran yang bersumber dari anggaran PNBP.

Pengadaan sarpras internal tahun 2022 menggunakan sumber anggaran PNBP yang realisasi pelaksanaannya memerlukan kepastian ketersediaan anggaran terlebih dahulu yang berasal dari realisasi penerimaan PNBP tahun berjalan.

Berdasarkan pertimbangan capaian realisasi penerimaan PNBP serta mempertimbangkan skala prioritas kebutuhan, maka paket pengadaan barang untuk perangkat pengolah data tidak seluruhnya direalisasikan dimana penganggaran diprioritaskan terlebih dahulu untuk pelaksanaan pekerjaan renovasi bangunan gedung BBSPJPI dan pengadaan peralatan uji laboratorium.

## 3.3 LANGKAH TINDAK LANJUT

### 3.3.1 Langkah/Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

Rencana perbaikan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja TA 2022 selanjutnya sebagai berikut :

- Terkait dengan kelanjutan kegiatan kolaborasi untuk pelaksanaan uji RATA Test, perlu dilakukan koordinasi dengan PT Pupuk Kujang terkait review timeline untuk kelanjutan proses pelaksanaan uji RATA di tahun 2023 sambil menunggu kesiapan perbaikan cerobong dari PT Pupuk Kujang.

Disamping itu perlu untuk dilakukan adendum/penyesuaian SPK untuk pelaksanaan Konsultasi Pengujian dan Penyusunan Laporan Relative Accuracy Test Audit (RATA) yang jangka waktu kerjasamanya sendiri telah berakhir di periode 31 Desember 2022. Untuk selanjutnya perlu dilakukan monitoring progres pelaksanaan kegiatan agar output kerjasama dapat benar-benar tercapai di tahun 2023 sesuai dengan ruang lingkup kerjasama dan timeline yang telah disepakati.

- Untuk mendorong peningkatan realisasi penggunaan PDN dalam DIPA BBSPJPPI kedepannya akan dilakukan identifikasi produsen bahan kimia dalam negeri dan peralatan laboratorium uji yang berTKDN. Selain itu dalam proses pengadaan barang/jasa akan memanfaatkan informasi terkait produk dalam negeri/PDN, TKDN pada website P3DN, e-catalog sebelum mengajukan pengadaan. Khusus untuk pengadaan yang dipenuhi dari impor, proses pengajuan persetujuan impornya kepada Menteri Perindustrian akan dilakukan di awal tahun agar tidak mempengaruhi waktu proses pengadaan barang/jasanya.
- Untuk meningkatkan indeks profesionalitas ASN, pihak kepegawaian BBSPJPPI telah menyusun program pelatihan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing bidang/bagian serta mengusulkan kebutuhan alokasi anggaran untuk peningkatan kompetensi SDM setiap tahunnya. Pihak kepegawaian BBSPJPPI juga akan secara rutin mengingatkan kepada setiap pegawai untuk memberikan bukti sertifikat Diklat/Workshop/Bimtek/Seminar/Webinar yang diikuti setiap pegawai di tahun berjalan.
- Pihak kepegawaian BBSPJPPI akan melakukan evaluasi terkait nilai disiplin pegawai setiap bulan dan melakukan sosialisasi setiap bulan bagi nilai yang dibawah target perjakin.

### **3.3.2 Langkah/Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan**

Rencana perbaikan dalam pelaksanaan kinerja kegiatan TA 2022 pada tahun selanjutnya sebagai berikut:

- Mengoptimalkan upaya penerimaan PNBPN melalui pengembangan kapasitas jasa layanan (pengembangan lingkup layanan baru diantaranya sertifikasi halal, verifikasi GRK, verifikasi TKDN, uji profisiensi) serta peluang sumber penerimaan baru dengan mendorong komersialisasi produk inovasi teknologi yang dimiliki BBSPJPPI (teknologi AiMS, dll).
- Melakukan monitoring piutang dan penyelesaian tagihan pembayaran piutang atas jasa layanan untuk memperlancar cash flow dan memberi kelonggaran operasional kegiatan yang bersumber dari sumber anggaran PNBPN.
- Memperluas pemberian layanan kepada pelanggan melalui upaya peningkatan jumlah ruang lingkup akreditasi untuk layanan eksisting (rencana penambahan 3 ruang lingkup akreditasi di tahun 2023).

- Mempertimbangkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa khususnya terkait belanja modal mayoritas menggunakan sumber anggaran PNBP tahun berjalan, maka perlu dilakukan penjadwalan pelaksanaan lelang/pengadaan secara cermat dengan memperhitungkan ketersediaan sumber anggaran PNBP berdasarkan capaian realisasi penerimaan PNBP tahun berjalan
- Pada pelaksanaan anggaran tahun selanjutnya, di periode akhir tahun anggaran perlu dilakukan identifikasi potensi sisa anggaran yang tidak terealisasi pada setiap kegiatan dan untuk selanjutnya dapat dilakukan realokasi anggaran dalam rangka mendukung optimasi kinerja penyerapan anggaran.

## **BAB. IV P E N U T U P**

Laporan Triwulan IV ini merupakan hasil realisasi kegiatan pada periode Triwulan IV, yang merupakan penjabaran dari rencana kegiatan triwulan IV T.A. 2022. Pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV ini masih terdapat beberapa kendala dalam pencapaiannya namun demikian capaian realisasi keuangan dan realisasi fisik kegiatan masih di atas target yang ditetapkan BSKJI.

Pada pencapaian perjanjian kinerja ( Perjakin ) terdapat beberapa permasalahan di dalam pencapaian sasaran yang ditetapkan, mengantisipasi beberapa permasalahan tersebut diperlukan adanya evaluasi serta koordinasi intens seluruh pihak terkait sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi perbaikan di triwulan selanjutnya.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang terkait.

# LAMPIRAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247161) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI SEMARANG
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: <b>6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Emmy Suryandari, ST.MTM.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Kimangunsarkoro No. 6
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA-019.07.2.247161/2022

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	6,952,758	6,952,758	Jumlah Industri yang mendapatkan Layanan Jasa	771 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1,500,000	1,500,000	Jumlah Sarana Peralatan dan Mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	18 Unit
<b>Total</b>		-	<b>8,452,758</b>	<b>8,452,758</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
BAD Pelayanan Publik kepada industri	70.59	67.27	72.00	76.31	29.41	32.08	28.00	23.67	100.00	99.35	100.00	99.97	JAWA TENGAH
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	12.30	12.30	65.00	65.00	87.70	84.97	35.00	35.00	100.00	97.27	100.00	100.00	JAWA TENGAH
<b>Jumlah</b>	<b>16.17</b>	<b>15.44</b>	<b>18.99</b>	<b>19.94</b>	<b>10.67</b>	<b>11.13</b>	<b>7.85</b>	<b>6.89</b>	<b>26.84</b>	<b>26.57</b>	<b>26.84</b>	<b>26.83</b>	



IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	TIDAK ADA KENDALA			

Semarang, Januari 2023

A Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri *bo*



Emmy Suryandari, ST.MTM.

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022  
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI**

**I. DATA UMUM**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi        | : (247161) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI SEMARANG   |
| 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi                 | : 04. Ekonomi   |
| 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi             | : 04.07. Industri Dan Konstruksi  |
| 4. Nomor Kode dan Nama Program                | : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  |
| 5. Indikator Hasil                            | :   |
| 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan               | : <b>6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri</b> |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke | : 1/1   |
| 8. Penanggung Jawab Kegiatan                  | : Emmy Suryandari, ST.MTM.  |
| 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan | : Jl. Kimangunsarkoro No. 6   |
| 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA               | : SP DIPA-019.07.2.247161/2022  |

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	19,772,420	19,772,420	Terselenggaranya Layanan Manajemen Internal Satker	3 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	2,388,250	2,388,250	Tersedianya Layanan Sarana dan Prasarana internal	2 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	674,910	674,910	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	234 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	203,660	203,660	Terselenggaranya Layanan Manajemen Kinerja Internal	12 Dokumen
<b>Total</b>		-	<b>23,039,240</b>	<b>23,039,240</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	66.55	67.99	73.79	74.84	33.45	30.34	26.21	25.16	100.00	98.32	100.00	100.00	JAWA TENGAH
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	30.25	30.25	54.97	61.12	69.75	65.01	45.03	35.40	100.00	95.26	100.00	96.52	JAWA TENGAH
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	41.51	39.62	75.62	75.62	58.49	58.72	24.38	24.38	100.00	98.35	100.00	100.00	JAWA TENGAH
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	72.10	66.92	64.03	74.84	27.90	27.54	35.97	25.16	100.00	94.46	100.00	100.00	JAWA TENGAH
<b>Jumlah</b>	<b>45.43</b>	<b>46.26</b>	<b>52.53</b>	<b>53.73</b>	<b>27.73</b>	<b>25.41</b>	<b>20.63</b>	<b>19.17</b>	<b>73.16</b>	<b>71.68</b>	<b>73.16</b>	<b>72.89</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Pengadaan sarpras internal tahun 2022 menggunakan sumber anggaran PNBPN yang realisasi pelaksanaannya memerlukan kepastian ketersediaan anggaran terlebih dahulu yang berasal dari realisasi penerimaan PNBPN tahun berjalan. Berdasarkan capaian realisasi penerimaan PNBPN tahun 2022 yang tidak tercapai 100% (98,7 % dari target) serta mempertimbangkan skala prioritas kebutuhan, maka paket pengadaan barang untuk perangkat pengolahan data tidak seluruhnya direalisasikan dimana penganggaran diprioritaskan terlebih dahulu untuk pelaksanaan pekerjaan renovasi bangunan gedung BBSPJPPI dan pengadaan peralatan uji laboratorium.	1 Analisa kebutuhan pengadaan perangkat pengolahan data yang belum terealisasi di tahun 2022. Apabila masih diperlukan dan belum tersedia alokasi anggaran maka dapat dilakukan revisi anggaran untuk proses pengadaannya	1 Kabag TU, Ketua Tim Rumah Tangga dan Pengadaan, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, Fungsional Analisis Anggaran
2	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	1 Terdapat sisa anggaran yang tidak terealisasi pada kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas/SPIP untuk belanja jasa pembuatan video penilaian inovasi pelayanan dikarenakan pada proses Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik/SINOVIK tahun 2022, BBSPJPPI belum berhasil lolos pada tahap seleksi administrasi	1 Pada pelaksanaan anggaran tahun berikutnya, di periode akhir tahun anggaran perlu dilakukan identifikasi potensi sisa anggaran yang tidak terealisasi pada setiap kegiatan dan untuk selanjutnya dapat dilakukan realokasi anggaran dalam rangka mendukung optimasi kinerja penyerapan anggaran.	1 Kabag TU, Penanggung Jawab Kegiatan, Pejabat Pembuat Komitmen, dan Fungsional Analisis Anggaran

Semarang, Januari 2023

A Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri



Emmy Suryandari, ST.MTM.



**REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN IV TA. 2022**  
**BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
						% Fisik		Rencana	Kegiatan				Realisasi
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Meningkatkan Daya saing Industri Pengolahan Non Migas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	1 Kegiatan Kolaborasi	100%								
		Kerjasama kolaborasi uji RATA dengan PT Pupuk Kujang				100	100	Penyusunan Laporan	B10 -12 : • Koordinasi uji coba sambil menunggu kesiapan dari PT Pupuk Kujang terkait perbaikan cerobong.	Identifikasi lapangan ke lokasi pekerjaan belum dapat dilakukan BBSPPPI dikarenakan cerobong di PT Pupuk Kujang belum memenuhi persyaratan untuk uji RATA sehingga perlu dilakukan perbaikan cerobong. Dimana PT Kujang siap melakukan perbaikan cerobong dan uji RATA di tahun Anggaran 2023	melaksanakan kelanjutan progress kolaborasi uji RATA dengan PT Pupuk Kujang dimana SPK pelaksanaan kegiatan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan monitoring progres pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan timeline yang telah disepakati.		
2	Penguatan Implementasi Miking Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	4 Perusahaan	5 Perusahaan	125%								
		1. Perencanaan design dan konsultasi pendampingan pada penerapan instalasi pengolahan air limbah (IPAL) di PT Saprotan-Kembang Arum				100	100	1. Uji kualitas outlet 2. Serah terima hasil pekerjaan	B10 : • Melanjutkan proses seeding. • Aklimatisasi IPAL B11 : • Uji coba running IPAL B12 : • Uji coba running IPAL • Pemeriksaan evaluasi hasil IPAL setelah 3 kali pengambilan				
		2. Konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan di RS Ken Saras				100	100	Serah terima hasil	B10 : • Menyiapkan kelengkapan dokumen pertek untuk penilaian substansi di Bulan November. B11 : • Penilaian substansi dokumen pertek dan verifikasi lapangan. B12 : • Penerbitan dokumen pertek.				
		3. Konsultasi IPAL – Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik di PT Retota Sakti.				100	100	Serah terima hasil	B10 : • Pertek telah disetujui tetapi ada masukan terkait design IPAL • Revisi design telah dilakukan. Pertek telah disetujui. B11-B12 • Penerbitan dokumen pertek				
		4. Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017				100	100		Sesuai penawaan Biaya Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 Nomor B/861/BSKII/BSTPPI/MS/X/2021. Dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017 dengan nomor penawaran B/1089/BSKII/BBSPPPI/MS/IX/2022. Dimana dilaksanakan pada 1. Pengenalan ISO 9001 : 2015 dilaksanakan pada 12 Maret 2022 2. Pengenalan ISO 19011 : 2018 dilaksanakan pada 22 Juli 2022. 3. Pengenalan ISO 17025 : 2017 dilaksanakan pada 15, 21 dan 25 November 2022				
		5. Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 di Kawasan Industri kendal (KIK)				100	100		Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 sesuai penawaran B/514/BSKII/BBSPPPI/MS/IV/2022 pada tanggal 20 April 2022. Dimana pelatihan dilaksanakan pada 16-17 November 2022.				
3	Meningkatnya Kemampuan Industri Burung dan Jasa Dalam Negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10 Persen	18,38 Persen	183,8 %								

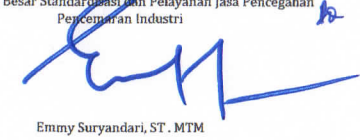
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
						% Fisik		Rencana	Kegiatan				Realisasi
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		1.Desain Instalasi pengolahan air limbah dan pendampingan sertifikasi ISO 9001:2015 IKM Ceriping Singkong ( IKM PT Mirasa Food Industry )					Penurunan produk reject sebesar 3,55 % setelah penerapan ISO 9001:2025	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>B10:</b> 1. Melakukan kesepakatan final dengan IKM untuk calon lokasi IPAL (jika pemindahan lokasi) dan kapasitas IPAL. Pengembangan (50 m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain berdasar calon lokasi, kapasitas, dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal. 2. Melakukan pemantapan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 kepada tim ISO dari IKM agar kedepan implementasi dapat berjalan dengan konsisten. Hasil audit lapangan oleh LSSMM sangat baik dan tidak ada kendala dalam proses sertifikasi. <b>B11:</b> 1. Serah terima kepada IKM seluruh hasil kegiatan DAPATI yaitu Sertifikat seli ISO 9001:2015 dari LSSM dan Gambar Desain IPAL. Pengembangan 2. Evaluasi akhir kegiatan bersama IKM dan penutupan rangkaian DAPATI 2022 3. Melakukan revisi akhir laporan kegiatan sesuai template terbaru dan menyampaikan laporan final <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai				
		2.Konsultasi Unit Double Shifter Untuk Separasi Oksalat Dari Tepung Porang (CV Aska Wahyu)					Penurunan kadar oksalat pada produk tepung porang sebesar 54,58 %.	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>B10:</b> - Instalasi unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang. - pengujian unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang - pelatihan dan sosialisasi SOP penggunaan unit double shifter untuk separasi oksalat dari tepung porang - movev internal <b>B11:</b> - seminar akhir - laporan akhir <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai				
		3.Peningkatan efisiensi garam konsumsi beriodium dan garam aneka industri ( UD Sugiyanto )					Penurunan derajat keputihan pada produk garam sebesar 49,43 %	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>B10:</b> Pemasangan unit penyaring di lokasi bak pencucian. <b>B11:</b> - Uji coba dan uji laboratorium hasil garam. - Evaluasi hasil dan pembuatan laporan - Membuat laporan kemajuan untuk diserahkan kepada BSKJL November. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai				
		4. Konsultasi Sistem Monitoring Dan Kontrol Online Pada Sistem Kolam Terbuka Mikroalga ( PT Algepark Indonesia Mandiri ).					Penurunan efisiensi biaya proses budidaya mikroalga sebesar	Monitoring progress kegiatan DAPATI	<b>B10:</b> -Pemasangan sistem monitoring online. -Uji coba prototype alat monitoring online -Pengujian sampel mikroalga <b>B11:</b> Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJL. <b>B12:</b> Kegiatan telah selesai.				
		2. Meningkatkan utilitas layanan jasa industri di dalam negeri	2 Porsen	41,37 Porsen	2068%	100	100	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama jasa layanan 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati. 4. Partisipasi pada kegiatan pameran.	<b>B10:</b> - Update promosi layanan jasa offline dan online. - Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi). - Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan. - Penerimaan PNPB BBSPPPI sampai Oktober 2022 : Rp Rp 12.987.169.823,- (86,55%) dari target 83,33% (Rp 12.504.166.666,-) <b>B11:</b> - Update promosi layanan jasa offline dan online. - Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi). - Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan. - Penerimaan PNPB BBSPPPI sampai Nopember 2022 : Rp Rp 13.935.034.129,- (92,87%) dari target 91,67% (Rp 13.754.583.333,33). <b>B12:</b> - Update promosi layanan jasa offline dan online. - Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi). - Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan. - Penerimaan PNPB BBSPPPI sampai Desember 2022 : Rp Rp 14.809.403.248,- (98,70 %) dari target 100% (Rp 15.005.000.000,-)	Beberapa kendala yg mengakibatkan penerimaan PNPB BBSPPPI kurang optimal ( tidak mencapai target ) antara lain : 1. Adanya kompetitor dari kompetitor layanan yang sejenis ( adanya hibmaban dari DLH kepada industri untuk menguji di lah yang dimiliki DLH ). 2. Jumlah auditor SMML masih terbatas. 3. Proses penagihan untuk kontrak Kerjasama pemantauan lingkungan cukup rumit dan memerlukan waktu yang lama	1. Meningkatkan promosi dan peningkatan kualitas layanan. 2. Meningkatkan jumlah ruang lingkup pengujian yang terakreditasi dengan harga yang bersaing - dipengaruhi upaya modernisasi peralatan		
		3.Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 ruang lingkup	4 Ruang Lingkup	133%	100	100	Menunggu penerbitan surat akreditasi PRL oleh KAN dan perbaikan temuan	<b>B10-12:</b> Melengkapi perbaikan dari KAN terkait perluasan ruang lingkup Kalibrasi.	Masih proses perbaikan temuan PRL BBSPPPI	Menindaklanjuti hasil temuan perluasan ruang lingkup kalibrasi dan ditrapkan surat akreditasi PRL Kalibrasi segera terbit		
		4.Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	58%	88,11 %	152%	100	100	Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pada akun 521211; 521219; 521811; 522192; 524114; 521111; 521131; 522141; 524119; 522131; 522191; 521241; 521841; 532111; 533111	<b>B10:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa PDN&TKDN : 67,86 % <b>B11:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&TKDN : 78,61 % <b>B12:</b> Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PDN&TKDN : 88,11 %				



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Trivulan IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Rencana	Kegiatan			
						Target Antara	Realisasi					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Tercapainya Pengawasan Internal Yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	100 Persen	108%	100	100	Koordinasi dengan Setijen untuk memonitoring penerbitan surat penyelesaian hasil pengawasan	Berdasarkan surat dari Inspektorat [ederal Nomor R/121/J-IND/PW/X/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja ITjen TA 2021 pada satker BBSPPPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.			
5	Terselenggaranya Ususan pemerintahan di Bidang Perindustrian Yang Berkelanjutan	Indeks kepuasan Masyarakat	3,6	3,66	102%	100	100	1. Penanganan dan pemantauan keluhan/keputusan pelanggan. 2. Evaluasi dan penghitungan statistik penilaian IKM, dengan target capaian IKM 3.6. 3. Evaluasi akhir dan pelaporan.	<b>B10 :</b> • Nilai Indeks A. • IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59). • PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10) • Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Oktober sebanyak 266 kuesioner. • Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik. <b>B11 :</b> • Nilai Indeks A. • IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59). • PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10) • Penyebaran kuesioner kepada 133 Pelanggan, kuesioner kembali 28, total s/d Nopember sebanyak 295 kuesioner masuk. • Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik. <b>B12 :</b> • Nilai Indeks A. • IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 indeks 91,587 (91,59) • IPAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 indeks 96,096 (96,10) • Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total s/d Desember sebanyak 329 kuesioner. • Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan			
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	1. Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76			100	100	Fasilitasi dan monitoring diklat teknis 20 IPJ, dan workshop/Bimtek/Seminar/webinar sesuai kompetensi untuk seluruh pegawai	<b>B10 :</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 5 orang <b>B11 :</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 3 orang <b>B12 :</b> Fasilitasi diklat/workshop/Bimtek/Seminar/Webinar 7 orang			
		2. Nilai Disiplin pegawai	82			100	100	1. Mengingatkan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di intranet setiap hari kerja. 2. Evaluasi bulanan	<b>B10:</b> • Himbauan melalui WAG BBSPPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login intranet • Penilaian disiplin BBSPPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan Oktober sebesar 88,72 <b>B11 :</b> • Himbauan melalui WAG BBSPPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login intranet • Penilaian disiplin BBSPPPI dari Fungsi kepegawaian BSKJI Bulan November sebesar 84,28 <b>B12 :</b> • Himbauan melalui WAG BBSPPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login intranet • Capaian disiplin pegawai dari fungsi kepegawaian BSKJI belum keluar			
7	Pengantian Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan public.	A-	A	100%	100	100	1. Tersedia dan terselenggaranya Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi aspek ( Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana dan prasarana, Sistem Informasi pelayanan publik, Konsultasi dan pengaduan dan Inovasi layanan) 2. Pemutakhiran/update sistem informasi digital secara berkala memuat proses bisnis, informasi yang mudah diakses oleh masyarakat. 3. Informasi layanan publik tersaji pada desk layanan publik, website dan medsos. 4. Menjalni komunikasi efektif dan berkelanjutan kepada pelanggan 5. Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public (SK, Banner/leaflet, website dan Sistem Informasi) 6. Fast respon terhadap complain/keluhan pelanggan/saran dan masukan	<b>B10-12</b> 1. Standar Informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana (5 aspek informasi layanan public) 2. Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website dan medsos. 3. Pengembangan SINDII (manajemen website & client server IoT dan modernisasi BLU) 4. Penyebaran informasi melalui website, media social & tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll 5. Mengkomunikasikan/menginformasikan kepada pelanggan untuk update informasi. 6. Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon dan terdistribusi kepada pelanggan.			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
						% Fisik		Rencana	Kegiatan				Realisasi
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,0	81,65	100,8%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan money kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LAKIP ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober.</li> </ul> </li> <li><b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan November.</li> </ul> </li> <li><b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kemenkeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Desember</li> <li>• Penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja Laporan PP 39 Triwulan IV 2022 dan LAKIP.</li> </ul> </li> </ul>				
		2.Nilai minimal laporan keuangan	91,0	97	106,6%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan.</li> <li>• Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Ses BSKII</li> <li>• Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh Itjan.</li> <li>• Koordinasi persiapan pengadaan untuk penulisan KAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan triwulan III TA 2022.</li> <li>-Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Oktober</li> <li><b>B11 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan November</li> </ul> </li> <li><b>B12 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun laporan keuangan Semester II TA 2022</li> <li>- Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Desember.</li> <li>-Koordinasi pengadaan penunjukan KAP tahun 2023</li> </ul> </li> </ul>				

Semarang, Januari 2023  
Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan  
Perencanaan Industri



Emmy Suryandari, ST. MTM





## Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN BB SPJPPi TA 2022

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 31.491.998.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6077.BAD - Koordinasi Peningkatan Layanan Dan Operasional Laboratorium Pengujian	1.669.090.000	100,00%	99,47%	100,00%	100,00%
2.	6077.BAD - Jasa Pelayanan Optimasi Pemanfaatan Teknologi	219.870.000	100,00%	97,85%	100,00%	100,00%
3.	6077.BAD - Layanan Audit Energi	4.200.000	100,00%	0,00%	100,00%	52,50%
4.	6077.BAD - Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis	192.530.000	100,00%	98,23%	100,00%	100,00%
5.	6077.BAD - Layanan Sertifikasi Manajemen Lingkungan	13.400.000	100,00%	99,42%	100,00%	100,00%
6.	6077.BAD - Layanan Sertifikasi Industri Hijau	11.000.000	100,00%	99,63%	100,00%	100,00%
7.	6077.BAD - Layanan Sertifikasi Produk	425.760.000	100,00%	99,98%	100,00%	100,00%
8.	6077.BAD - Layanan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu	13.600.000	100,00%	99,78%	100,00%	100,00%
9.	6077.BAD - Koordinasi Peningkatan Layanan Dan Operasional Lembaga Sertifikasi	156.730.000	100,00%	90,35%	100,00%	100,00%
10.	6077.BAD - Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	11.920.000	100,00%	99,36%	100,00%	100,00%
11.	6077.BAD - Layanan Pengujian Aneka Komoditi Dan Produk Halal	966.000.000	100,00%	99,17%	100,00%	100,00%
12.	6077.BAD - Layanan Pengujian Pengendalian Pencemaran	3.268.658.000	100,00%	99,98%	100,00%	100,00%
13.	6077.CAH - Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan	1.500.000.000	100,00%	97,28%	100,00%	100,00%
14.	6042.EBA - Pemeliharaan Kendaraan Operasional	243.500.000	100,00%	99,97%	100,00%	100,00%
15.	6042.EBA - Pemeliharaan Alat Laboratorium	265.000.000	100,00%	95,77%	100,00%	100,00%
16.	6042.EBA - Pengadaan Bahan Makanan Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	199.800.000	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
17.	6042.EBA - Pemeliharaan Sarana Kantor	116.680.000	100,00%	66,23%	100,00%	100,00%
18.	6042.EBA - Penyelenggaraan Poliklinik	62.250.000	100,00%	86,34%	100,00%	100,00%
19.	6042.EBA - Operasional Ipal	18.000.000	100,00%	99,48%	100,00%	100,00%
20.	6042.EBA - Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Kantor	651.809.000	100,00%	99,96%	100,00%	100,00%
21.	6042.EBA - Langgan Daya Dan Jasa	777.060.000	100,00%	99,72%	100,00%	100,00%
22.	6042.EBA - Operasional Perkantoran Dan Pimpinan	2.846.461.000	100,00%	93,79%	100,00%	100,00%
23.	6042.EBA - Gaji Dan Tunjangan	13.809.000.000	100,00%	99,68%	100,00%	100,00%
24.	6042.EBA - Pelayanan Tata Usaha Dan Rumah Tangga	78.280.000	100,00%	94,77%	100,00%	100,00%
25.	6042.EBA - Pelaksanaan Pemasaran/promosi /pameran/publikasi Layanan Teknis	257.600.000	100,00%	99,12%	100,00%	100,00%
26.	6042.EBA - Pengelolaan Majalah/jurnal Ilmiah Dan Publikasi Kti	43.060.000	100,00%	88,90%	100,00%	100,00%
27.	6042.EBA - Pengelolaan Data Dan Informasi	403.920.000	100,00%	90,86%	100,00%	100,00%
28.	6042.EBB - Pembangunan/renovasi Gedung Dan Bangunan	1.845.000.000	100,00%	99,93%	100,00%	100,00%
29.	6042.EBB - Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran	420.000.000	100,00%	98,95%	100,00%	100,00%
30.	6042.EBB - Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi	123.250.000	100,00%	12,82%	100,00%	32,50%
31.	6042.EBC - Pengelolaan/manajemen Sdm	338.380.000	100,00%	99,85%	100,00%	100,00%
32.	6042.EBC - Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Asn	54.800.000	100,00%	89,90%	100,00%	100,00%
33.	6042.EBC - Pendidikan Dan Pelatihan Jabatan Fungsional	24.960.000	100,00%	98,18%	100,00%	100,00%

34.	6042.EBC - Pendidikan Dan Pelatihan Teknis	256.770.000	100,00%	98,19%	100,00%	100,00%
35.	6042.EBD - Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran	33.900.000	100,00%	99,63%	100,00%	100,00%
36.	6042.EBD - Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi	28.540.000	100,00%	97,94%	100,00%	100,00%
37.	6042.EBD - Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan	114.780.000	100,00%	99,93%	100,00%	100,00%
38.	6042.EBD - Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/zona Integritas/spip	26.440.000	100,00%	60,30%	100,00%	100,00%
	<b>TOTAL</b>	<b>31.491.998.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,25%</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,73%</b>

[Realisasi Per Akun >>](#)   [Daftar Kendala >>](#)   [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	33.900.000	100%	99,6%	100%	100%
2.	Pelaksanaan Pemantauan dan evaluasi	28.540.000	100%	97,9%	100%	100%
3.	Operasional IPAL	18.000.000	100%	99,5%	100%	100%
4.	Pengelolaan Data dan Informasi	403.920.000	100%	90,9%	100%	100%
5.	Pengelolaan Majalah/Jurnal ilmiah dan publikasi KTI	43.060.000	100%	88,9%	100%	100%
6.	Pelaksanaan Pemasaran/promosi/pameran/publikasi layanan teknis	257.600.000	100%	99,1%	100%	100%
7.	Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	78.280.000	100%	94,8%	100%	100%
8.	Gaji dan Tunjangan	13.809.000.000	100%	99,7%	100%	100%
9.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.846.461.000	100%	93,8%	100%	100%
10.	Langganan Daya dan Jasa	777.060.000	100%	99,7%	100%	100%
11.	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Kantor	651.809.000	100%	100,0%	100%	100%
12.	Pemeliharaan Kendaraan Operasional	243.500.000	100%	100,0%	100%	100%
13.	Pemeliharaan Alat Laboratorium	265.000.000	100%	95,8%	100%	100%
14.	Pengadaan Bahan Makanan Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	199.800.000	100%	100,0%	100%	100%
15.	Pemeliharaan Sarana Kantor	116.680.000	100%	66,2%	100%	100%
16.	Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan	114.780.000	100%	99,9%	100%	100%
17.	Penyelenggaraan Poliklinik	62.250.000	100%	86,3%	100%	100%
18.	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	123.250.000	100%	12,8%	100%	32,5%
19.	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	420.000.000	100%	98,9%	100%	100%
20.	Pembangunan/renovasi Gedung dan Bangunan	1.845.000.000	100%	99,9%	100%	100%
21.	Pengelolaan/manajemen SDM	338.380.000	100%	99,8%	100%	100%
22.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis ASN	54.800.000	100%	89,9%	100%	100%
23.	Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional	24.960.000	100%	98,2%	100%	100%
24.	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	256.770.000	100%	98,2%	100%	100%
25.	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/Zona Integritas/SPIP	26.440.000	100%	60,3%	100%	100%
26.	Koordinasi Peningkatan Layanan dan Operasional Laboratorium Pengujian	1.669.090.000	100%	99,5%	100%	100%
27.	Layanan Pengujian Pengendalian Pencemaran	3.268.658.000	100%	100,0%	100%	100%
28.	Layanan Pengujian Aneka Komoditi dan Produk Halal	966.000.000	100%	99,2%	100%	100%
29.	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	11.920.000	100%	99,4%	100%	100%
30.	Koordinasi Peningkatan Layanan dan Operasional Lembaga Sertifikasi	156.730.000	100%	90,4%	100%	100%
31.	Layanan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu	13.600.000	100%	99,8%	100%	100%
32.	Layanan Sertifikasi Produk	425.760.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Layanan sertifikasi Industri Hijau	11.000.000	100%	99,6%	100%	100%
34.	Layanan Sertifikasi Manajemen Lingkungan	13.400.000	100%	99,4%	100%	100%
35.	Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis	192.530.000	100%	98,2%	100%	100%
36.	Layanan Audit Energi	4.200.000	100%	0%	100%	52,5%
37.	Jasa Pelayanan Optimasi Pemanfaatan Teknologi	219.870.000	100%	97,8%	100%	100%
38.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan	1.500.000.000	100%	97,3%	100%	100%

**MATRIK DIKLAT TAHUN 2022**

No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
1	Webinar "Analisa Merkuri Pada Sampel Padat/Cair Dengan Metode Thermal Decomposition"	Cholid Syahrone Slamet Suko Widodo Fajar Ari Hidayat	17 Januari 2022	PT. Lab Sistematika Indonesia
2	Sosialisasi "Penyampaian dan Penelaahan Rencana PNBP Secara Online Melalui Aplikasi SatuDJA"	Kukuh Aryo Wicaksono Misbakhul Anam	17 - 18 Januari 2022	DJA - Kementerian Keuangan
3	Pelatihan Fungsional Jalur Inpassing Bagi Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang Kategori Keahlian	Armas Arifin Arbutowoo Besse Minta Sari Eni Susana Esti Sri Hardianti Novembri Cucu Sektiani Agustin Rina Agustina Siti Hurriyatul Aminah	17 Januari - 11 Februari 2022	Pusdiklat Perdagangan Kementerian Perdagangan
4	Webinar "Sinergi Penerapan KAN K-01.10 Untuk Mendukung Pelaksanaan PPRI No.22 Tahun 2021	Nefi Yanti	26 Januari 2022	PT. Unilab Perdana
5	Pelatihan Training Need Analysis (TNA) & Bloom's Taxonomi	Agung Budiarto Dyah Ahsina Fahriyati Galih Kadarisno Ningsih Ika Pratiwi Sanyoto Widagdo Soemarlina Yuni Wulandari	26 - 31 Januari 2022	LPKN
6	Webinar HIMNI dengan Tema "Coworking Space BRIN, Tantangan Pemanfaatan di Kawasan Nuklir"	Nani Harihastuti	4 Februari 2022	HIMNI
7	SBRC Webinar Series #11 - Biosurfactant "Surfaktan Mono-Diasilgliserol (MDAG) Sawit Untuk Industri Pangan (Oleofood) dan Consumer Goods"	Nani Harihastuti	5 Februari 2022	IPB
8	Webinar Bimteksos Tanaman Pangan "Pengembangan Industri Mocaf Nasional Untuk Peningkatan Nilai Tambah, Daya Saing dan Ekspor (Episode 326)"	Novarina Innaning Handayani	9 Februari 2022	Kementerian Pertanian
9	Webinar Series 1 : Teknik Parafrasa dan Sitasi dalam Penulisan Karya Ilmiah untuk Menghindari Plagiarisme	Rame	9 Februari 2022	UPT Perpustakaan dan UNDIP Press
10	Webinar HIMNI dengan Tema "Perempuan dan Isyu Keamanan Nuklir"	Nani Harihastuti	10 Februari 2022	HIMNI
11	Training Online Troubleshooting Pada Pembuatan Media Mikrobiologi	Meyliza Fatmasari	17 Februari 2022	Lab Mania
12	Webinar "Co-Benefits-Based Wastewater Management for Water Environment Conservation dan GHG Reduction"	Novarina Innaning Handayani	21 Februari 2022	ITB
13	Bimtek Akbar BBT 100 Tahun Melayani dengan topik "Penetapan Spesifikasi Kain Untuk Pakaian Seragam"	Sanyoto Widagdo	23 Februari 2022	BBT
14	Webinar HIMNI dengan Tema "Apa Itu Fisika Medis?"	Nani Harihastuti	24 Februari 2022	HIMNI
15	Webinar Bimteksos Tanaman Pangan "Pemanfaatan Hasil Sampling Penggilingan Padi dalam Menunjang Sistem Agroindustri & Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Episode 348)"	Novarina Innaning Handayani	24 Februari 2022	Kementerian Pertanian
16	Pelatihan Auditor Halal Angkatan III	Rame	28 Februari - 4 Maret 2022	LPK-HI
17	IATKI Engineering Lecture of "Bauran Energi Nuklir Menuju Indonesia Net Zero Carbon 2060"	Nani Harihastuti	5 Maret 2022	IATKI



No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
18	Pelatihan Teknis Identifikasi Resiko, Peluang, dan Ketidakberpahaman sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	Armas Arifin Arbutowo	7 - 11 Maret 2022	Pusdiklat Perdagangan Kementerian Perdagangan
19	Bimtek Akbar BBT 100 Tahun Melayani dengan topik "Siap Bersaing & Menguasai Pasar dengan Sertifikasi Produk Pakaian Bayi dan Mainan Anak"	Sanyoto Widagdo	9 Maret 2022	BBT
20	Webinar HIMNI dengan tema "Ancaman Itu Nyata! Tantangan Keamanan Nuklir Indonesia	Nani Hariastuti	10 Maret 2022	HIMNI
21	IATKI Engineering Lecture of "Teknologi PLTN, Penyiapan Bahan Bakar dan Penanganan Limbah"	Nani Hariastuti	12 Maret 2022	IATKI
22	ITSF Online Seminar on Science and Technology	Rame	15 Maret 2022	ITSF
23	Webinar Temu Pelanggan SNSU : Jaminan Ketertelusuran Metrologi dalam Kegiatan Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian	Rame	16 Maret 2022	BSN
24	Webinar Bimteksos Tanaman Pangan "Penerapan Standar & Penilaian Kesesuaian Pada Industri Pangan (Episode 375)"	Rame	16 Maret 2022	Kementerian Pertanian
25	Webinar Ekonomi dengan tema "Dampak Perang Rusia Ukraina bagi Ekonomi Indonesia"	Abinubli Tariswafi Mawarid Anindya Syita Maharani Ayu Kristina Ambarwati Charis Achmad Tajuddin Chevia Nadia Laksmisari Dwi Indraswari Dyah Mahanani Elvera Marliani Erga Wahyuni Erwin Setya Kurniawan Faiz Ainul Huda Fajar Sandy Ridwansyah Marissa Fajarina Retnaningtyas Miftahul Fa'izah Moushinta Putri Ali Muhammad Wahyudi Saputra Nabillah Dwi Nuryanti Nani Nurliyanti Nur Hamid Putri Erdia Ningrum Rado Hanna Piala Rizka Nisa Hanifah Rosania Nardila Sanyoto Widagdo Sidqi Ahmad Surya Aji Prasetya Syarifatul Munawaroh Widya Galuh Mardiyani Yuliana Sari Pratiwi Yuni Wulandari	18 Maret 2022	HIMA DIE - FEB UNPAD
26	Seminar Mercury Talk V "Menuju Mercury Is History"	Nelfiyanti	18 Maret 2022	KLHK & UNDP
27	Korokium Bahan Acuan Tersertifikasi Untuk Kalibrasi Instrumen Analisis Gas : Internationally Recognized Criteria	Januar Arif Fatkhurrahman Ikha Rasti Julia Sari	21 Maret 2022	BSN
28	Training Online Teknologi Terbaru Pada Analisis Mikrobiologi Menggunakan Membran Filter	Meyliza Fatmasari	23 Maret 2022	Lab Mania
29	Webinar Bimteksos Tanaman Pangan "Proses Termal untuk Industri Pangan (Episode 386)"	Rame	23 Maret 2022	Kementerian Pertanian

No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
30	Pelatihan Internal Teknik Sampling dan Pengujian Kualitas Udara	Yohan Kaleb Setiadi	28 - 30 Maret 2022	BBSPJPI
		Siti Hurriyatul Aminah		
		Ahsan Zuhri Miftahudin		
		Nur Hamid		
		Sidqi Ahmad		
		Rizky Pratama Nugroho		
		Surya Aji Prasetya		
		Abinubli Tariswafi Mawarid		
		M. Samsul Arifin		
		Muhammad Wahyudi Saputra		
		Faiz Ainul Huda		
		Erwin Setya Kurniawan		
		Charis Achmad Tajuddin		
		Moch. Nur Kholis		
		Yose Andriani		
		Ign. Sindhu Wijaya		
		Sidna Kosim Amrulah		
		Agung Setiawan		
		Erga Wahyuni		
		Yuliana Sari Pratiwi		
		Dwi Indraswari		
		Nani Nurliyanti		
		Dina Lutfiana Safitri		
		Yuni Wulandari		
		Miftahul Fa'izah		
		Elvera Marliani		
		Putri Erdia Ningrum		
Rizka Nisa Hanifah				
Rosania Nardila				
Dyah Mahanani				
Widya Galuh Mardiyani				
Moushinta Putri Ali				
Syarifatul Munawaroh				
Septerina Nuning Nur Aeni				
Yoga Jati Raharjanto				
Siti Rachmawati Widyastutik				
31	Workshop Penajaman Program dan Kegiatan TA. 2023 Pada Sistem Krisna	Lisa Indah Pratiwi	28 - 29 Maret 2022	BSKJI
		Misbakhul Anam		
32	Webinar Manajemen Karier Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang	Cholid Syahrone	29 Maret 2022	Kementerian Perdagangan
33	Webinar Pengelola Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian	Dedy Widya Asiyanto	29 - 30 Maret 2022	Biro Keuangan Kemenperin
34	Sosialisasi dan Pelatihan Pengisian Data Capaian Output Tahun 2022 Pada Aplikasi SAKTI	Anindya Syita Maharani	31 Maret 2022	KPPN Semarang I
35	E-Learning Analisis Dasar Penganggaran Angkatan I	Kukuh Aryo Wicaksono	4-7 April 2022	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, BPPK Kemenkeu
36	Webinar Pentingnya Pemahaman dan Pemanfaatan Informasi Sertifikat Kalibrasi	Sidqi Ahmad	5 April 2022	BSN
		Rizky Pratama Nugroho		
37	Sosialisasi SNI dan Skema Sertifikasi	Aditya Pradhana	18-20 April 2022	BBSPJPI
		Agastya Aji Pranayoga		
		Agung Budi Prihanto		
		Agung Budiarto		
		Aniek Yuniati Sisworo		
		Any Kurnia		
		Argentha Ardhy		
		Arif Hidayat		
		Bekti Marlana		
		Chevia Nadia Laksmisari		
		Cholid Syahrone		
		Danny Widyakusuma Hermawan		
		Dedy Widya Asiyanto		
		Dyah Ahsina Fahriyati		
		Eni Susana		
		Erlin Ristiana		



No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
		Erni Susanti Fajar Ari Hidayat Farida Crisnaningtyas Hendriyanto Herry Yuli Christyyanto lin Farida Ikha Rasti Julia Sari Kukuh Aryo Wicaksono Lutfia Yutria Safitri M. Syarifudin Edy Nugroho Marissa Fajarina Retnaningtyas Meyliza Fatmasari Misbakhul Anam Nasuka Ningsih Ika Pratiwi Novarina Inaning Handayani Novembri Cucu Sektiani Agustin Patricia Lityaningtyas Rachmat Amir Rado Hanna Piala Rame Rini Rarasati Rizal Awaludin Malik Sanyoto Widagdo Sidna Kosim Amrulah Soemarlina Yuni Wulandari Toto Sofiaro		
38	Webinar Thermocouple Calibration 101	Rizky Pratama Nugroho	21 April 2022	PT. Siwali Swantika
39	ISO /IEC 17025 : 2017 Training	Yuliana Sari Pratiwi Widya Galuh Mardiyani Sidqi Ahmad Rizky Pratama Nugroho	25-26 April 2022	KP3PSI Kemenperin
40	Penyegaran ISO 17021-1:2015, ISO/IEC 17021-1:2016, ISO/IEC 17021-3:2017, ISO 17065:2012	Aditya Pradhana Agastya Aji Pranayoga Agung Budi Pihanto Agung Budiarto Aniek Yuniati Sisworo Any Kurnia Argentha Ardhy Arif Hidayat Bekti Marlina Chevia Nadia Laksmisari Cholid Syahrini Danny Widyakusuma Hermawan Dedy Widya Asiyanto Dyah Ahsina Fahriyati Emmy Suryandari Eni Susana Erlin Ristiana Erni Susanti Fajar Ari Hidayat Farida Crisnaningtyas Hendriyanto Herry Yuli Christyyanto lin Farida Ikha Rasti Julia Sari Kukuh Aryo Wicaksono Lutfia Yutria Safitri M. Syarifudin Edy Nugroho Marissa Fajarina Retnaningtyas Meyliza Fatmasari Misbakhul Anam Nasuka Ningsih Ika Pratiwi Novarina Inaning Handayani Novembri Cucu Sektiani Agustin Patricia Lityaningtyas Rachmat Amir	11-13 Mei 2022	BBSPJPI

No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
		Rado Hanna Piala Rame Rini Rarasati Rizal Awaludin Malik Sanyoto Widagdo Sidna Kosim Amrulah Soemarlina Yuni Wulandari Toto Sofiaro Duwanda Anwaristiawan Estu Wicaksono Adhi Munashikhah Novianti Wahyu Puspitasari Syifa Maulina Indika		
41	Sosialisasi Pengajuan DUPAK dan Simulasi Penilaian Angka Kredit Jabatano Fungsional Penguji Mutu Barang Bagi Tim Penilai, dan Tim Sekretariat Jabatan Fungsional Balai Besar di Lingkungan BSKJI	Agung Budiarto Galih Kadarisno Rini Rarasati Soemarlina Yuni Wulandari	12 Mei 2022	Ses BSKJI
42	E-Learning Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Angkatan VI Tahun 2022	Adita Yuniar Aniyani	17-25 Mei 2022	Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, BPPK Kemenkeu
43	Forum Komunikasi Jabatan Fungsional	Rizky Pratama Nugroho	30 - 31 Mei 2022	BSKJI
44	SCP Training Award Industry 4.0 And Innovation Management	Sanyoto Widagdo	13-17 Juni 2022	Ministry Of Foreign Affair Singapore
45	Sosialisasi Kegiatan PINOTI Untuk IKM di D.I. Yogyakarta dan Sekitarnya	Sidqi Ahmad	21 Juni 2022	BBSPJIKB
46	Webinar Peningkatan Kapasitas SDM Sektor Industri Guna Mendukung Pencapaian Target NDC Dalam Kerangka Transparansi	Sanyoto Widagdo Sidqi Ahmad	23-24 Juni 2022	BBSPJPPI
47	Webinar Ke-III : Teknologi Refraktori	Rizky Pratama Nugroho	29 Juni 2022	BBSPJIKMN
48	Bimbingan Teknis Asesor INDI 4.0	Dedy Widya Asiyanto	5 - 7 Juli 2022	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri
49	Seminar Nasional Pengembangan SDM Bagi Pegawai ASN dengan Tema Pola Pikir Pegawai ASN Untuk Organisasi Pemerintah Berkinerja	Rini Rarasati	12 Juli 2022	BKPSDM Kota Bandung
50	Seminar Nasional Pengembangan SDM Bagi Pegawai ASN dengan Tema Pola Pikir Pegawai ASN Untuk Organisasi Pemerintah Berkinerja	Rini Rarasati	14 Juli 2022	BKPSDM Kota Bandung
51	Sharing Session dengan Tema "Jabatan Fungsional, Peran dan Karir"	Rini Rarasati	15 Juli 2022	BPSDM Provinsi Kalimantan Timur
52	Virtual Sharing PermenpanRB Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penederhanaan Birokrasi	Rini Rarasati	20 Juli 2022	BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
53	Pelatihan Sampling dan Pengujian Parameter Plankton, Benthos dan Nekton	Abinubli Tariswafi Mawarid Agastya Aji Pranayoga Any Kurnia Armas Arifin Arbunowo Besse Minta Sari Catur Puspitasari Cholid Syahroni Christina Dewi Danny Widyakusuma Hermawan Dedy Widya Asiyanto Dina Lutfiana Safitri Duwanda Anwaristiawan Dyah Mahanani Emmy Suryandari Eni Susana Erga Wahyuni Erni Susanti	26 - 28 Juli 2022	BBSPJPPI



No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
		Esti Sri Hardianti Estu Wicaksono Adhi Fadila Mauliani Fajar Ari Hidayat Lutfia Yutria Safitri M. Nur Kholis Meyliza Fatmasari Moushinta Putri Ali Munashikha Nelfi Yanti Novarina Irnaning Handayani Novianti Wahyu Puspitasari Patricia Lityaningtyas Putri Erdia Ningrum Rachmat Amir Ratna Astuti Rina Agustina Riska Wahyu Arum Kusuma Sari Rizal Awaludin Malik Saifuddin Sidna Kosim Amrulah Sidqi Ahmad Slamet Suko Widodo Syarifatul Munawaroh Syifa Maulina Indika Ustin Martha Yuliana Wahyu Mawar Sari Widya Galuh Mardiyani Yoga Jati Raharjanto Yuliana Sari Pratiwi Yuni Wulandari		
54	Sosialisasi Penyedehanaan Probis Perencanaan dan Penganggaran Pasca SBPA dan Juksunlah RKAKL	Kukuh Aryo Wicaksono	29 Juli 2022	DJA Kementerian Keuangan
55	Seminar Nasional BSKJI 2022 Post Pandemic Economy Recovery	Rizky Pratama Nugroho	12 Juli 2022	BSKJI
56	Bimbingan Teknis Ketentuan dan Cara Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Misbakhul Anam	9 - 10 Agustus 2022	BSKJI
57	Narasumber Pelatihan Teknis Analisis Boron, Sianida, Klor Bebas dan Warna	Nelfi Yanti	10 - 12 Agustus 2022	BBSPJPPi
58	Literasi Digital Sektor Pemerintahan Kepada Pegawai BKN Bertema Literasi Digital	Rini Rarasati	23 Agustus 2022	Kementerian Kominfo
59	Webinar RPPLH dan KLHS Menggunakan Sistem Dinamik	Yose Andriani	25 Agustus 2022	ECOEDU.id
60	Workshop Evaluasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun 2022	Anindya Syita Maharani	2 September 2022	Biro Keuangan Kemperin
61	Pelatihan Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Udara dan Air	Yose Andriani Rachmat Amir	17 - 21 September 2022	BBSPJPPi
62	Pelatihan Petugas Pengambilan Contoh Udara	Yohan Kaleb Setiadi	18 September 2022	Mitra Training & Consulting
63	Ujian Sertifikasi Kompetensi Kerja Petugas Pengambil Contoh, Tingkat PETUGAS PENGAMBILAN CONTOH UDARA	Yohan Kaleb Setiadi	20 - 21 September 2022	BNSP
64	Webinar BerAKHLAK Seri #8 dengan Tema "BerAKHLAK" Kolaboratif ASN Dalam Mewujudkan Birokrasi Yang Berkelas Dunia	Rini Rarasati	22 September 2022	BPSDM Provinsi Riau
65	Pelatihan Pemahaman SNI ISO 14064-1:2018	Ningsih Ika Pratiwi	11 - 12 Oktober 2022	BBSPJIKKP
66	Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17029:2019, dan ISO 14065:2020	Ningsih Ika Pratiwi	18 - 19 Oktober 2022	BBSPJIKKP
67	Knowledge Sharing Seminar on E-Commerce Development Strategy For Belt and Road Countries	Dyah Mahanani Erga Wahyuni Moushinta Putri Ali Syarifatul Munawaroh	19 Oktober 2022	Direktorat Jenderal Ketahanan, Perwilayahan dan Akses Industri Internasional,



No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
		Yuliana Sari Pratiwi		Kemenperin
68	Workshop IKPA 2022 Seri V : Pemutakhiran RPD Hal III DIPA Akhir TA 2022	Kukuh Aryo Wicaksono Misbakhul Anam	19 Oktober 2022	Direktorat Pelaksanaan Anggaran
69	Seminar Nasional Sains dan Teknologi ke 12 Tahun 2022	Rame	26 Oktober 2022	Fakultas Teknik Unwahas Semarang
70	Webinar Series #3 dengan Tema Strategi Penulisan Karya Tulis Ilmiah Terindeks Nasional dan Internasional	Yohan Kaleb Setiadi	26 Oktober 2022	Balai Pendidikan dan Pelatihan Penguji Mutu Barang, Kementerian Perdagangan
71	SNIKB ke IV dengan Tema Kearifan Lokal Untuk Pemulihan dan Kebangkitan Industri Kerajinan dan Batik	Ningsih Ika Pratiwi	26 Oktober 2022	BSPJIKB
72	Webinar dengan Topik Water Environment, Hydrology and Water Resources, Cause and Overview of Geological Hazard	Dyah Mahanani Ayu Kristina Ambarwati Erga Wahyuni Yuliana Sari Pratiwi Syarifatul Munawaroh Moushinta Putri Ali Sandy Ridwansyah Rizky Pratama Nugroho Widya Galuh Mardiyani	2 - 4 November 2022	Guangdong Technical College
73	Industrial Movement 2 dengan Materi : Tata Cara Permohonan dan Verifikasi Sertifikasi TKDN dan BMP	Ayu Kristina Ambarwati Erga Wahyuni Sandy Ridwansyah Nabillah Dwi Nuryanti Sidqi Ahmad Syarifatul Munawaroh Yuliana Sari Pratiwi Rizky Pratama Nugroho Widya Galuh Mardiyani Anindya Syita Maharani Dyah Mahanani Moushinta Putri Ali	29 - 30 November 2022	BSPJI
74	Bimbingan Teknis Refreshment Aplikasi BIOS	Anindya Syita Maharani	6 Desember 2022	Direktorat Jenderal Perbendaharaan
75	Webinar Good Laboratory Practise di Laboratorium Mikrobiologi	Yohan Kaleb Setiadi	7 Desember 2022	P3MB
76	Pelatihan Data Analitik Bagi ASN Kemenperin	Lisa Indah Pratiwi	12 - 15 Desember 2022	Pusdiklat Industri
77	Pelatihan Pelayanan Prima	Fajar Sandy Ridwansyah Ayu Kristina Ambarwati Sidqi Ahmad Anindya Syita Maharani Nabillah Dwi Nuryanti Alisia Putri Wibowo Elvera Marliani Emmy Suryandari Riska Wahyu Arum Kusuma Sari Sidna Kosim Amrulah Dyah Ahsina Fahriyati Adita Yuniar Aniyani Sulistianingrum Fajar Ari Hidayat Rachmat Amir Yose Andriani Marissa Fajarina Retnaningtyas Chevia Nadia Laksmisari Dyah Mahanani Moushinta Putri Ali Marlina Saptianingsih Lisa Indah Pratiwi Farida Crisnaningtyas Nur Hamid Charis Achmad Tajuddin Surya Aji Prasetya	27 - 29 Desember 2022	PT. Duta Sukses Training

No	Jenis Pelatihan	Nama Peserta	Tgl Pelaksanaan	Penyenggara (Tempat Pelaksanaan)
		Erwin Setya Kurniawan		
		Soemarlina Yuni Wulandari		
		Dedy Widya Asiyanto		
		Any Kurnia		
		Patricia Lityaningtyas		
		Septerina Nuning Nur Aeni		
		Agung Budiarto		
		Erlin Ristiana		
		Nanik Karyawati		
		Erlina Kusuma Wati		
		Agung Sudarto		
		Indra Wahyudi		
		Sanyoto Widagdo		
		Ningsih Ika Pratiwi		

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Nama	Pangkat Awal	Pangkat yang diusulkan
1	Yohan Kaleb Setiadi	3a	3b
2	Ratna Astuti	2d	3a
3	Galih Kadarismo	3a	3b
4	Erlina Kusumawati	3a	3b
5	Adita Yuniar A	3b	3c
6	Agung Budiarto	3c	3d
7	Moch Syarif Romadhon	3c	3d
8	Veronika	3c	3d
9	Misbakhul Anam	3c	3d
10	Agastya Aji Pranayoga	3b	3c
11	Rini Rarasati	3b	3c
12	Emmy Suryandari, ST,MTM	4a	4b
13	Nanik Karyawati	3c	3d
14	Meyliza Fatmasari	3a	3b
15	Erni Susanti	2d	3a
16	Aditya Pradhana	2c	2d

**DATA PEGAWAI YANG DJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Nama	Pelanggaran	Jenis Hukuman Disiplin
	-		-



**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Nama	Penempatan /Jabatan Lama	Penempatan /Jabatan Baru
1	Rini Rarasati	Analisis industri/ staf pelaksana Direktorat IKM Pangan, Furnitur dan Bahan Bangunan Ditjen IKMA	Staff Umum dan Kepegawaian Tata Usaha BBSPJPPI
2	Yoga Jati Raharjanto	Penguji Mutu Barang Terampil BBIHP Makasar	Seksi Pengujian dan Kalibrasi Bidang Penilaian Kesesuaian
3	Ericha Fatma Yuniati, ST, MT	Pembina Industri Madya Direktorat Jenderal Industri Agro	Pembina Industri Madya BBSPJPPI

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Nama	TMT Pensiun
1	Susdawanita	1 Januari 2022
2	Sutar	1 Mei 2022
3	Thomas Marwanto	1 Juni 2022
4	Saifuddin	1 Oktober 2022

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah Pegawai
1	S3	-
2	S2	24
3	S1	42
4	D3	38
5	D1	1
6	SMA	5

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Jabatan Fungsional Tertentu	Jenjang Jabatan	Jumlah Pegawai
1	Struktural		2
2	Pembina Industri	Ahli Madya	2
		Ahli Muda	8
		Ahli Pertama	1
3	Perekayasa	Madya	1
		Pertama	6
4	Teknisi Penelitian dan Perekayasa	Penyelia	4
		Pelaksana	10
5	Assesor Manajemen Mutu Industri	Muda	3
		Pertama	3
6	Pustakawan	Muda	1
		Penyelia	1
7	Penguji Mutu Barang	Muda	4
		Ahli Pertama	12
		Mahir	3
		Terampil	9
		Penyelia	1
8	Arsiparis	Penyelia	1
		Mahir	1
		Terampil	1
9	Pranata Humas	Madya	1
		Muda	1
10	Analisis Anggaran	Muda	1
12	Analisis kepegawaian	Muda	2
13	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	Ahli Pertama	1
14	Pranata Komputer	Muda	1
15	Fungsional Umum ASN		28
16	Pegawai Non ASN		32



**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT  
PERIODE JANUARI - DESEMBER 2022**

No	Nama Instansi	Uraian	Tindak Lanjut
	tidak ada		

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Nama Instansi	Uraian	Tindak Lanjut
	tidak ada		

**DATA WHISTLEBLOWING  
PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Uraian	Tindak Lanjut
	tidak ada	

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE JANUARI-DESEMBER 2022**

No	Instansi pemberi penghargaan	Uraian penghargaan
1	Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori Pelayanan Prima Lingkup Kementerian / Lembaga Tahun 2022 ( Nilai A )





No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Fisik		Kegiatan		Kendala	Tindak Lanjut	PIC
					Target Fisik	Realisasi	Rencana	Realisasi			
					80%	90%	<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p> <p>3. Melakukan pemantauan pemahaman implementasi dapat berjalan dengan konsisten. Hasil audit lapangan oleh LSMMM sangat baik dan tidak ada kendala dalam proses sertifikasi.</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>1. Melakukan kesepakatan final dengan IKM untuk calon lokasi IPAL (ada pemindahan lokasi) dan kapasitas IPAL (Peningkatan 50 m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p>Calon lokasi IPAL dipindahkan, tim harus menyesuaikan draft gambar desain</p>	Novaria	
			100%		100%	100%	<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Laporan telah terselesaikan</p>	<p>Hasil pengujian parameter belum lengkap</p>	<p>Menyusulkan hasil pengujian parameter setelah lengkap</p>	Rame Agus P
			100%		100%	100%	<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Pemasangan 1 unit penyaring di lokasi bak pencucian.</p>			Nasula
			100%		100%	100%	<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Pemasangan sistem monitoring online. Uji coba prototype alat monitoring online. Pengujian sampel mikroalga</p>			Rame Agus P
			2%				<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBS/PPPI</p> <p>2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama</p> <p>3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang disepakati</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>1. Update promosi layanan jasa offline dan online.</p> <p>2. Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi).</p> <p>3. Penyampaian penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</p> <p>4. Penerimaan PNP BBS/PPPI sampai Oktober 2022 - Rp 12.587.169.833,- (86,59%) dari target 83,33% (Rp 12.504.166.666,-)</p>			Erlin Ridiana
			100%		100%	100%	<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Perluasan Ruang Lingkup Kalibrasi untuk parameter parameter alat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gas analyser-CO,</li> <li>gas analyser-NO,</li> <li>gas analyser-SO2 dan</li> <li>thermometer digital.</li> </ul>			Cholid
			58%		67,86%		<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Pengiriman produk dalam negeri dalam perdagangan barang dan jasa pada akun 521211 ; 521219; 521811; 52192; 524114; 521111 ; 521131; 522141; 524119; 522131.</p>			Keungnan
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah dibridokan/next oleh satker	92%				<p><b>Rencana</b></p> <p>1. Finalisasi lokasi calon IPAL dan kapasitas IPAL (dalam kapasitas sebagai m3/hari), dilanjutkan dengan penyusunan gambar desain IPAL dan kriteria desain dari hasil uji waktu tinggal.</p> <p>2. Melakukan pemantauan pemahaman seluruh klausul dan dokumen ISO 9001:2015 dan tindak lanjut temuan sertifikasi oleh LSMMM (jika ada)</p>	<p><b>Realisasi</b></p> <p>Berdasarkan surat dari Inspektoral Jendral Nomor R/121/JI-IND/PW/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja tJen TA 2021 pada satker BBS/PPPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.</p>			Kukuh Ayo

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian	% Fisik		Kegiatan		Kendala	Tindak Lanjut	PIC
					Tertarget	Realisasi	Rencana	Realisasi			
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat	3,6	3,65	1. Pemantauan dan Pembinaan/kegiatan kampanye/kegiatan pelatihan; 2. Evaluasi / hasil kuesioner; 3. Evaluasi akhir dan pelaporan.	1. Nilai Indeks A. • IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3.663 (3,66) rata-2 Indeks 91,387 (91,59). • PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3.844 (3,84), rata 2 Indeks 96,096 (96,10) • Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total 3/4 Oktober sebanyak 286 kuesioner. • Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan bernadap suram dan kritik.	• Nilai Indeks A. • IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3.663 (3,66) rata-2 Indeks 91,387 (91,59). • PAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3.844 (3,84), rata 2 Indeks 96,096 (96,10) • Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total 3/4 Oktober sebanyak 286 kuesioner. • Terlaksananya penanganan keluhan/complain pelanggan dan tanggapan bernadap suram dan kritik.	Erin R			
6	Terwujudnya ASN BSKU yang profesional	1.Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	Hasil Penilaian disampaikan akhir tahun oleh Fungsi Kepegawaian Sekretariat BSKU pada akhir tahun	1. Mengingatlah setiap pegawai untuk log n pada jam masuk dan log out pada jam pulang di format setiap hari. 2. Evaluasi kedisiplinan nilai disiplin setiap hari 3. Koordinasi dengan Koordinator fungsi Kepegawaian BSKU terkait capaian nilai disiplin satker BSSPPPI	1. Mengingatlah setiap pegawai untuk log n pada jam masuk dan log out pada jam pulang di format setiap hari. 2. Evaluasi kedisiplinan nilai disiplin setiap hari 3. Koordinasi dengan Koordinator fungsi Kepegawaian BSKU terkait capaian nilai disiplin satker BSSPPPI	• Himbauan melalui WAG BSSPPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login Intranet • Penilaian disiplin BSSPPPI dari Fungsi Kepegawaian BSKU bulan Oktober sebesar 88,72	Agung Budiarto			
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	A-	A	1. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, B6. 2. Informasi layanan publik tersaji dan terlaksana sesuai standar yang ditetapkan 3. Standar pelayanan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terdokumentasi, terpublikasi dan mudah diakses	1. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, B6. 2. Informasi layanan publik tersaji dan terlaksana sesuai standar yang ditetapkan 3. Standar pelayanan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terdokumentasi, terpublikasi dan mudah diakses	• Standar informasi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana. • Terselenggaranya tema bisnis/sharing Gathering. • Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website. • Pengembangan SINDI (manajemen website & client server IoT dan modernisasi BLU. • Penyebaran informasi melalui website, media social & tabop muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll. • Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon • Pelaksanaan evaluasi pelayanan publik oleh Tim MenPan & RB • Penyusunan matriks Tindak Lanjut Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik BSSPPPI	Erin R			
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	81,65	1. Penyusunan laporan kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LAKIP)	1. Pengisian Akilasi e-Monev (Smart OJA Kemekeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober Kemekeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober	• Pengisian Akilasi e-Monev (Smart OJA Kemekeu dan e-Monev Bappenas) periode bulan Oktober	Kukuh Ayo			
		2. Nilai minimal laporan keuangan	91	97	1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan S&S BSKU 3. Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dan laporan keuangan 4. Menyiapkan persiapan untuk peninjauan KAP	1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan S&S BSKU 3. Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dan laporan keuangan 4. Menyiapkan persiapan untuk peninjauan KAP	Menyusun laporan keuangan triwulan III TA 2022. - Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonstruksi Bulan Oktober.	Keuangan			





No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian	BUJAN NOVEMBER 2022			Kendala	Tindak Lanjut	PIC	
					% Fisik	Kegiatan					
						Target Fisik	s.d Realisasi				Rencana
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang meningkatkan kemampuan industri melalui jasa konsultasi	10 Persen			100%	100%	1. Selesai terima kepada IKM seluruh hasil kegiatan DAPATI yaitu sertifikat asli ISO 9001:2015 dari LSM dan Gambar Desain IPAL Pengombangan 2. Penempatan laporan final kegiatan DAPATI rangkaian DAPATI 2022 3. Melakukan revisi akhir laporan kegiatan sesuai template terbaru dan menyampaikan laporan final	Memungku pcutunjuk selanjutnya dari BSKJ laporan yang terbaru, laporan akhir disesuaikan dengan template laporan dan menambahkan beberapa data pelengkap	Novaria	
		1. Desain instalasi pengolahan air limbah dan pendampingan sertifikasi ISO 9001 2015 IKM Cepiring Singoring 2. konsultasi Unit Double Shifter Untuk Separasi Oksalat Dari Temung Porang di CV Akka Wahuya 3. Peningkatan efisiensi garam konsumsi beyondulum dan garam aneka industri di UD Sugiyanto 4. Konsultasi Sistem Monitoring Dan Kontrol Online Pada Sistem Kolam Terbuka Mikroalga ( PT Algapark Indonesia Mandiri )						Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJ	Menghubungi pihak penyedia jasa pengujian untuk segera menyelesaikan pengujian parameter tersebut	Rame Agus P	
		1. Promosi dan publikasi jasa layanan BBSPPPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai permintaan yang dipelajari	2%					- Uji coba dan uji laboratorium hasil garam. - Evaluasi hasil dan pembuatan laporan. - Membuat laporan kemajuan untuk diserahkan kepada BSKJ, November.			Nasuka
		3. Perluasan lingkup layanan jasa industri dalam negeri						Laporan Akhir telah diserahkan kepada BSKJ			Rame Agus P
		4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.	58%					1. Update promosi layanan jasa offline dan online. 2. Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat resmi). 3. Penyempitan penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan. 4. Penerimaan PNP BBSPPPI sampai Nopember 2022 ; Rp 13.995.034.129,- (92,87% dari target 91.67% Rp 13.754.586.333,33).			Erin ribana
		3. Perluasan lingkup layanan jasa industri dalam negeri						Perluasan Ruang Lingkup Kalibrasi untuk parameter • gas analyzer CO • gas analyzer NO • gas analyzer SO2 dan • thermometer digital.			Citoid
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah difindaklanjuti oleh satker	92%					Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan 3realisasi PDN&TKDN : 78,61 %			Keuangan
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah difindaklanjuti oleh satker						Berdasarkan Surat dari Inspektori Jenderal Nomor R/131/JI-IND/PM/N/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seLuruh temuan atas hasil audit kinerja Ijen TA 2021 pada satker BBSPPPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.			Kukuh Anyo
5	Tercapainya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkembang	Indeks Kepuasan Masyarakat	3,6					1. Penanganan dan Pemantauan kelengkapan/keuhan pelengkapan. 2. Evaluasi hasil customer kuesioner. 3. Evaluasi akhir dan pelaporan.			Erin R

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian	BUJAN NOVEMBER 2022		Kendala	Tindak Lanjut	PIC	
					% Fisik	Kegiatan				
						Target Fisik				Rencana
6	Terdapatnya ASN BSKM yang profesional	1. Rate-rata indeks profesionalitas ASN 2. Nilai Disiplin pegawai	76 82		Fasilitas dan monitoring realisasi dilak. 20 JPL dan Workshop Bimtek/ Seminar Webinar Bulan November	Fasilitas dan monitoring realisasi dilak. 20 JPL dan Workshop Bimtek/ Seminar Webinar Bulan November  Himbauan melalui WAG BBS/PPPI kepada pegawai untuk absensi pada jam masuk dan jam pulang via login intranet Penilaian disiplin BBS/PPPI dari Fungsi kepegawaian BSKM Bulan November sebesar 84,28	Agung Budiarto  Agung Budiarto			
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	A-	81,65	1. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, BG 2. Informasi layanan publik tersaji dan terakses sesuai standar yang ditetapkan 3. Standar pelayanan dan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terdokumentasi, terpublikasikan dan mudah diakses 4. Pelaksanaan money kweja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Tw IV dan LANIP)	1. Informasi dan promosi layanan publik yang mudah diakses tersedia / terlaksana sesuai yang dipersyaratkan PAN-RB 2. Update Standar pelayanan dan pengelolan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website 3. Pengembangan SINDI (manajemen website& client server) dan modernisasi BLU 4. Terselenggaranya temu bisnis/sharing informasi layanan public dalam Business Gathering 5. Penyediaan informasi melalui website, media social & kweja pada kegiatan pelayanan, audit, sampling di evaluasi internal atas kritik dan penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon 6. Pengisian Aplikasi e-Money (Smart DUA, Kementreu dan e-Money Bappenas) periode bulan November.	Erlin R  Kuluh Ayo			
8	Pengkatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja 2. Nilai minimal laporan keuangan	81 91	81,65 97	1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II dengan bagian keuangan (Ses. BSKM) 3. Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh TIJEN 4. Koordinasi persiapan pengendalian untuk pelaksanaan RAP	Mengisi capaian output di SAKTI dan rekoniliasi Bulan November	Kuangan			



RENCANA AKSI PERBUATAN KINERJA BBS/PPPI BULAN DESEMBER 2022

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	BUJAN DESEMBER 2022				Kendala	Tindak Lanjut	PIC
				% Fisik		Kegiatan				
				Target fisik	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	Meningkatkan Daya saing Industri Pengolahan Non Migas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan kolaborasi	100%	100%	penyusunan laporan	Realisasi kolaborasi penerapan teknologi Adaptive Monitoring System (AMS) untuk RATA best CEMS di cerobong Amoniak PT Pupuk Kujang baru tercapai 55 % sementara SPK kerjasama berakhir tanggal 31 Desember 2022. Pelaksanaan yang dihadapi diantaranya pelaksanaan uji coba lapangan terkendala adanya kesediaan cerobong di PT Pupuk Kujang yang belum memenuhi persyaratan uji RATA sehingga harus dilakukan perbaikan cerobong agar sesuai ketentuan	koordinasi dengan PT Pupuk Kujang terkait review timeline untuk kelanjutan proses pelaksanaan uji RATA di tahun 2023 sambil menunggu kesediaan perbaikan cerobong dari PT Pupuk Kujang	Januar F	
2	Penguatan Implementasi Maknag Indonesia 4.0	Peningkatan peran bala dalam pengembangan industri	4 perusahaan	100%	100%	5 Perusahaan			Perida	
		1. perencanaan design dan konsultasi pendampingan pada penerapan industri 4.0 melalui IPAL di PT Sarabudin-Kembang Avam	1. Uji kualitas outlet 2. Serah terima hasil pekerjaan	100%	100%	1. Uji coba running IPAL • Pemeriksaan evaluasi hasil IPAL setelah 3 kali pengambilan			Perida	
		2. konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan di RS Ken Saras	1. Serah terima hasil	100%	100%	Penerbitan dokumen Pertek			Perida	
		3. konsultasi IPAL- Penerapan Expanded Granular Sludge Bed ( EGSB ) untuk integrasi Pengolahan Air Limbah Proses dan Domestik.	1. Serah terima hasil	100%	100%	Kegiatan sudah selesai.			Perida	
		4. Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen					Sesuai penawaran Biaya Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu berdasar ISO 9001:2015 Nomor: B/861/BSK//BBTPI/MS/2021. Dan penerapannya, Konsultasi dan set up dokumen penambah ruang lingkup laboratorium berdasar ISO 17025:2017 dengan nomor penawaran B/7089/BSK//BBS/PPPI/MS/IN/2022. Dimana dilaksanakan pada 1. Pengenalan ISO 9001 : 2015 dilaksanakan pada 12 Maret Pelatihan dan pendampingan SDM di laboratorium sesuai ISO 17025 : 2017 sesuai penawaran B/514/BSK//BBS/PPPI/MS/IN/2022 pada tanggal 20 April 2022. Dimana pelatihan dilaksanakan pada 16-17 November 2022.			
3	Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	10 Perusen							

No	Saasaran kegiatan	Indikator Kinerja/Target	BULAN DESEMBER 2022				Kendala	Tindak Lanjut	PIC
			% Fisik		Kegiatan				
			Target Fisik	Realisasi	Rencana	Realisasi			
			100%	Kegiatan tahun selesai	Kegiatan tahun selesai	Tidak ada kendala	Memungku perkembangan selanjutnya	Novarina	
			100%	100%	Penyelesaian semua pengujian parameter	Data dari semua pengujian parameter telah tersedia		Rame Agus P	
			100%	100%	Penyusunan dan Proses Pelaporan	Kegiatan sudah selesai.		Nasuka	
			100%	100%	Penyusunan dan Proses Pelaporan	Kegiatan sudah selesai.		Rame Agus P	
		2%	100%	100%	1. Promosi dan publikasi jasa layanan BSS2PPI 2. Pembuatan penawaran dan kontrak kerjasama 3. Pemberian jasa layanan teknis ke industri dalam negeri sesuai perum main yang disepakati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update promosi layanan jasa online dan offline.</li> <li>Koordinasi dengan pelanggan untuk pelunasan jasa layanan (reminder surat rem).</li> <li>Penyempitan penawaran dan layanan jasa sesuai permintaan.</li> <li>Penerimaan PMP BSS2PPI sampai Desember 2022: Rp Rp 14.809.403.248,- (96,70 %) dari target 1.000 (Rp 15.000.000.000,-).</li> </ul>	Erin ratiana		
		3 Perluasan Ruang Lingkup	100%	100%	Penelitian temuan dan Menunggu pemberian surat akreditasi PII oleh KON.	Perluasan Ruang Lingkup kalibrasi untuk parameter parameter alat <ul style="list-style-type: none"> <li>Gas analyzer-CO</li> <li>Gas analyzer-SO2 dan</li> <li>Thermometer digital.</li> </ul>	Citold		
		58%	100%	100%	Penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pada akun 521211; 521219; 521811; 52192; 522141; 524119; 522131; 522191; 521241; 521841; 522111; 533111	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan %realisasi PONS&amp;TKDN : 88,11 %.</li> </ul>	Keuangan		
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100%	100%	Koordinasi dengan Satker untuk memonitoring pemeringkatan penyelesaian hasil pengawasan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berdasarkan surat dari Inspektoral Jenderal Nomor R/21/11-ND/PW/N/2022 tanggal 17 Oktober 2022 seluruh temuan atas hasil audit kinerja Ijen TA 2021 pada satker BSS2PPI seluruhnya telah ditindaklanjuti dan dinyatakan selesai.</li> </ul>		Kaluh Anyo	
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%	1. Penanganan dan Pemantauan kelengkapan/kelelahan pelanggan. 2. Evaluasi hasil kuesioner. 3. Evaluasi akhir dan pelaporan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai Indeks A.</li> <li>IPP (Indeks Persepsi Pelanggan) : 3,663 (3,66) rata-2 Indeks 91,587 (91,59)</li> <li>IPAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 3,844 (3,84), rata-2 Indeks 96,096 (96,10)</li> <li>Penyebaran kuesioner kepada 122 Pelanggan, kuesioner kembali 25, total 5/0 Desember sebanyak 329 kuesioner.</li> <li>Terlaksananya pengangan kekinian/complain pelanggan dan tanggapan terhadap saran dan kritik.</li> <li>Supervis dilaksanakan akhir tahun dan atau awal tahun berikutnya</li> </ul>	Erin R		



No	Saaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	BULAN DESEMBER 2022			Kendala	Tindak Lanjut	PIC
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Fisik	Realisasi				
6	Tewujudnya ASN BSKU yang profesional	1. Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	100%	<p><b>Rencana</b></p> <p>Facilitas dan monitoring realisasi diklat 20 JPL dan workshop/bimtek/Seminar/ Webinar Bulan Desember.</p> <p><b>Realisasi</b></p> <p>1. Mengadakan setiap pegawai untuk log in pada jam masuk dan log out pada jam pulang di aplikasi absensi. 2. Evaluasi dan capaian nilai disiplin satker. 3. Koordinasi dengan koordinator fungsi kepegawaian BSKU terkait capaian nilai disiplin satker BSSP/PP.</p>	<p>Masih terdapat personal yang belum pernah mengikuti diklat fungsional atau diklat teknis sesuai struktur/fungsi/jabatan.</p> <p>Atas penerapan kebijakan yang belum pernah mengikuti diklat masa pandemi masih dirasa kurangnya kesadaran masing-masing pegawai untuk melakukan log in pada jam masuk dan jam pulang di hari kerja pada aplikasi Intranet sehingga berpengaruh pada perhitungan nilai disiplin.</p>	<p>Agung Budiarto</p>		
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	A	100%	<p>1. Informasi dan promosi layanan melalui OASIS, BG. 2. Informasi layanan publik tersaji dan terlaksana sesuai standar yang ditetapkan 3. Sempurna pelayanan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, terdokumentasi, terpublikasi dan mudah diakses.</p> <p>Standar informasi layanan publik yang mudah diakses, terseski / terakhsana, (5 aspek) informasi layanan publik. Update Standar pelayanan dan pengelolaan informasi public Update informasi publik secara berkala melalui website dan media. Pengembangan SINDI (manajemen website &amp; client server) dan modernisasi BLU. Penyebaran informasi melalui website, media sosial &amp; tatap muka pada kegiatan pelatihan, audit, sampling dll. Mengkomunikasikan/menginformasikan kepada pelanggan untuk update informasi. Penanganan complain / keluhan pelanggan secara fast respon dan terdistribusi kepada peleveling.</p>	<p>• Pihak Kepegawaian BSSP/PP akan melakukan evaluasi terkait nilai disiplin pegawai setiap bulan dan melakukan sosialisasi setiap bulan bagi nilai yang dibawah target perjakan</p>	<p>Erin R</p>		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	100%	<p>Pelaksanaan money kinerja dan penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja tahun berjalan (PP 39 Trw IV dan LAKIP)</p> <p>1. Penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan 2. Koordinasi penyusunan laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan dengan bagian keuangan Sas BSKU 3. Review laporan keuangan Semester II periode tahun berjalan oleh Njen 4. Koordinasi persiapan pengaduan untuk peninjauan KAP</p>	<p>• Pengisian Aplikasi e-Monev (Smart DJA Kementerian dan e-Monev Bappenas) periode bulan Desember</p> <p>• Penyusunan dokumen akuntabilitas kinerja Laporan PP 39 Triwulan IV 2022 dan LAKIP 2022.</p> <p>Menyusun laporan keuangan Semester II TA 2022</p> <p>Mengisi capaian output di SAKTI dan rekonsiliasi Bulan Desember</p> <p>Koordinasi pengaduan peninjauan KAP tahun 2023</p>	<p>Koluh Anyo</p> <p>Keuangan</p>		