Mohon formulir permohonan ini diisi selengkapnya dan dikembalikan ke LS BBSPJPPI dengan dilampiri:

1. Struktur Organisasi;
2. Diagram alir proses produksi/penyediaan jasa termasuk jumlah line proses produksi;
3. Dokumen Sistem Manajemen level 1 dan level 2;
4. Daftar Induk Dokumen / Daftar Informasi terdokumentasi;
5. Diagram alir proses sistem manajemen mutu (khusus untuk sertifikasi ISO 9001).
6. Rekaman Audit Internal dan Tinjauan Manajemen (khusus untuk sertifikasi ISO 9001 dan ISO 14001);
7. Khusus untuk sertifikasi ISO 14001 dilengkapi dengan pernyataan tidak terlibat hukum dan kasus lingkungan, menggunakan formulir 8.1.0.2
8. Khusus untuk sertifikasi produk penggunaan tanda SNI, dilengkapi dengan:
9. Daftar Isian Permohonan Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda SNI menggunakan formulir 8.1.0.3.
10. Pernyataan kesesuaian atau fotokopi sertifikasi sistem manajemen mutu bagi yang telah memiliki menggunakan formulir 8.1.0.4.
11. Akte pendirian perusahaan.
12. Ijin industri atau usaha.
13. Surat ijin merek dagang atau surat pendaftaran merek dagang.
14. Ilustrasi dan cara pembubuhan tanda SNI atau lainnya.
15. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

**Data perusahaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama perusahaan | : |  |
| 2. | Alamat perusahaan | : |  |
|  | Alamat pabrik | : |  |
|  | Nomor telepon | : |  |
|  | Nomor facsimile | : |  |
|  | E-mail | : |  |
|  | Situs | : |  |
| 3. | Bahasa | : |  |
| 4. | Lingkup sertifikasi | : |  |
| 5. | Standar sistem | : |  |
| 6. | Batasan | : |  |
| 7. | Standar produk\*) | : |  |
|  |  |  |  |
|  | Jenis produk\*) | : |  |
|  |  |  |  |
|  | Merk dagang\*) | : |  |
|  |  |  |  |
|  | Tipe sertifikasi \*) | : |  |
| 8. | Tapak (*site*) : |  |  |
| No. | Alamat | Kegiatan | Shift dan Jam Kerja | Jumlahkaryawan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Jumlah efektif personel/ karyawan yang terlibat dalam penerapan sistem manajemen | : |  |
|  | (untuk Sertifikasi ISO 14001 mohon dilengkapi detail pembagian bagian/departemen dan lokasi di setiap tapak) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Pekerjaan yang disubkontrakkan | : |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Pimpinan Puncak | a | Nama | : |  |
|  |  | b | Jabatan | : |  |
|  |  | c | Nomor telepon seluler | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Wakil Manajemen | a | Nama | : |  |
|  | (jika ada) | b | Jabatan | : |  |
|  |  | c | Nomor telepon seluler | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Penggunaan konsultan | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Informasi lainnya | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Perubahan yang signifikan pada sistem | : |  |
|  | manajemen yang sedang dioperasikan |  |  |
|  | (Khusus sertifikasi ulang akan  |  |  |
|  | dilakukan audit tahap I)  |  |  |

Nama : Jabatan :

Tanda tangan : Tanggal :

\*) khusus sertifikasi produk penggunaan tanda SNI

**Diisi oleh LS BBSPJPPI Semarang**

No. Referensi :

Type dan jenis produk :

Peninjauan :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Struktur organisasi |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Proses sistem manajemen |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ruang lingkup sertifikasi |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Bahasa |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Lokasi |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Kondisi keamanan |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ancaman ketidakberpihakan |  |  | Mampu |  |  | Tidak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Kompetensi LS BBSPJPPI |  |  | Mampu |  |  | Tidak |

Catatan :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Ketua Kelompok Kerja

Tgl.: