

LAPORAN PELAKSANAAN

**PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM INFORMASI (SINDII)
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN
PENCEMARAN INDUSTRI
TAHUN ANGGARAN 2023**



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.

BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI

BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA

PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

Jalan Ki. Mangunsarkoro 6, Telp. 024 8316315, Fax. 024. 8414811

Email : bbspjppi.kemenperin@gmail.com Tromol Pos 829

SEMARANG - 50135

LEMBAR PENGESAHAN
PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM INFORMASI (SINDII)
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN
PENCEMARAN INDUSTRI
TAHUN 2023

Telah disetujui Kepala BBSPJPPI Semarang untuk Laporan Kegiatan Pengembangan dan
Pengelolaan Data Sistem informasi (SINDII)
Tahun 2023

Kepala BBSPJPPI,

(Dr. Sidik Herman)

Semarang, Januari 2024

Ketua Tim,

(Ericha Fatma Yuniati, S.T., M.T.)

KATA PENGANTAR.

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Pelaksanaan Pengembangan SINDII Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang pada tahun anggaran 2023 dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggungjawaban secara administrasi atas pelaksanaan kegiatan pengembangan Sistem Informasi di BBSPJPPI

Sistim Informasi Digital Balai memuat seluruh jasa layanan Balai yaitu Pengujian, Kalibrasi, Standarisasi dan Pengawasan Mutu Produk, Sertifikasi, Pelatihan, Konsultasi, Kelitbangan, Penanganan Pencemaran serta Audit Energi dan Audit Lingkungan. Pengelolaan data Sistim Informasi Digital BBSPJPPI disusun untuk mempermudah dan memperlancar pelaksanaan layanan jasa yang efektif dan efisien sesuai dengan Standar Layanan Minimum (SPM) sehingga masyarakat akan merasa puas terhadap layanan jasa BBSPJPPI. Disamping tercapainya kepuasan pelanggan terhadap jasa layanan, pengelolaan data dan pengembangan sistim informasi digital dapat berfungsi dalam proses pengambilan keputusan dan pemecahan masalah yang lebih baik. Hal tersebut dapat tercapai dengan disediakannya layanan sistim informasi yang sesuai dengan kebutuhan baik dalam kualitas, waktu maupun biaya.

Demikian, semoga informasi yang dikemas dan disajikan dalam keseluruhan isi laporan ini dapat memberi manfaat untuk mengevaluasi dan dasar peningkatan pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi dokumentasi dan kehumasan di BBSPJPPI Semarang serta menjadi bahan kebijakan pengambilan keputusan manajemen.

Semarang, Desember 2023

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kegiatan Yang Dilaksanakan	3
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Indikator	4
E. Cara Pelaksanaan Kegiatan	5
F. Tempat Pelaksanaan Kegiatan	5
G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan	5
H. Jadwal Kegiatan	6
BAB II. PERSIAPAN	7
A. Gambaran Umum	7
B. Rencana Kegiatan Identifikasi kebutuhan data Pengembangan Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII)	8
BAB III. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN SINDII	13
A. Tahap Program SINDII	13
B. Pelaksanaan Kegiatan	20
C. Hambatan dan Kendala	20
D. Cara Penyelesaian	20
BAB IV. EVALUASI PELAKSANAAN	21
BAB V. PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
C. Saran	22
Lampiran-Lampiran	
Lampiran 1. Surat Keputusan Tim SINDII 2023	23

BAB. I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Gambaran Umum

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang (BBSPJPPI) adalah salah satu Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Kementerian Perindustrian.

Tugas pokok dan fungsi, visi dan misi, serta struktur organisasi menjadi modal dasar bagi suatu organisasi untuk mewujudkan tujuan dan sasarannya. Sesuai tupoksi diatas salah satu fokus di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri adalah pada kemampuan untuk memberikan layanan jasa teknis kepada masyarakat industri yang berupa optimalisasi teknologi industri, pengujian, kalibrasi, sertifikasi, konsultasi, pelatihan teknik, pengambilan sample dan audit energy/audit lingkungan. Karena keterbatasan anggaran yang langsung disediakan oleh pemerintah, maka pemberian layanan jasa teknik kepada masyarakat tersebut juga dimaksudkan untuk mendapatkan PNBK (Penerimaan Negara Bukan Pajak), sehingga Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri mampu menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan khususnya pelanggan jasa layanan teknis BBSPJPPI yang tepat waktu, maka sangat diperlukan sistem informasi dan juga membutuhkan pemutakhiran sarana dan prasarana yang berbasis internet, semisal peralatan pengambilan contoh, alat pengujian, pengiriman data uji/sampling, pembayaran uji sampai ke pencetakan dan pengiriman Sertifikat/Laporan Hasil Uji bahkan dalam hal pelaporan keuangan dan pengelolaan asset BBSPJPPI semisal pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) setiap waktu.

Adanya sistem informasi laboratorium diharapkan akan terjadi suatu interaksi komunikasi yang efektif dan efisien yang pada akhirnya akan tercipta suatu pelayanan prima kepada pelanggan/masyarakat industri dan perusahaan.

2. Dasar Hukum

S.K Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022, tanggal 17 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

3. Keterkaitan Program dengan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi yang sejalan dan mendukung Program Peningkatan Kemampuan Industri sesuai dengan fungsi dari BBSPJPPI yang meliputi:

- a. Pelaksanaan optimalisasi teknologi industri dalam bidang teknologi bahan baku, bahan pembantu, proses, produk, peralatan dan pencegahan pencemaran lingkungan;
- b. Pelaksanaan rancang bangun dan perekayasaan peralatan proses, alih teknologi dan konsultasi untuk membantu pengembangan industry guna meminimalisasi dan mencegah terjadinya pencemaran akibat aktivitas industri;
- c. Pelaksanaan layanan teknis pengujian mutu bahan baku, bahan pembantu, produk akhir, hasil ikutan dan limbah industry serta sertifikasi dan kalibrasi;
- d. Pelaksanaan pemasaran, kerjasama, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi;
- e. Pelaksanaan pelayanan administrasi kepada semua unsur di lingkungan BBSPJPPI, serta penyusunan laporan dan evaluasi hasil-hasil kegiatan yang telah dilaksanakan;

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Dalam pelaksanaan tupoksi yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan, pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi Balai melaksanakan kegiatan Pengembangan Sistem Informasi untuk menuju pelayanan yang lebih cepat, akurat dan akuntabel melalui Sistem Informasi Manajemen serta website untuk percepatan pelayanan baik Internal maupun Eksternal.

Pelaksanaan kegiatan layanan jasa semestinya mendapatkan prioritas yang tinggi. Berbagai usaha dalam rangka peningkatan kuantitas dan kapasitas kemampuan pelayanan jasa, termasuk sumberdaya manusia hendaknya lebih diintensifkan melalui peningkatan kompetensi yang dibutuhkan. Sejumlah kegiatan untuk meningkatkan

motivasi SDM dan membangun budaya kerja pelayanan prima juga harus dilakukan, seperti melakukan pelatihan teknis seputar cara pelayanan prima, pelatihan motivasi, dan forum berbagi ilmu/ide lainnya.

Ditinjau dari sisi eksternal, industri yang merupakan pengguna hasil layanan jasa harus juga didekati, dirangkul, dan dilibatkan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan layanan jasa. Dengan kata lain, pihak BBSPJPPI harus proaktif untuk berdiskusi, berkoordinasi, dan bersinergi dengan pihak industri sebagai pengguna layanan.

BBSPJPPI juga harus mengkoneksikan kegiatan layanan jasanya dengan pihak-pihak yang terkait : Regulator (Pusat Standardisasi, Kementerian Perindustrian), Pengelola Sumber Daya (Biro Keuangan, Kementerian Perindustrian; Direktorat Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, Kementerian Keuangan), Pemberi Legalitas Operasional Kelembagaan (Komite Akreditasi Nasional)

Untuk itulah kedepan layanan jasa BBSPJPPI diharapkan dapat lebih efektif, dalam hal konektivitas dengan pelanggan – regulator secara lebih baik sehingga produktivitas balai meningkat. Salah satu upaya untuk meningkatkan layanan jasa tersebut dengan menggunakan sistem informasi yang mendekatkan proses yang terjadi antara penyedia, pengguna jasa serta stakeholder terkaitnya.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Kegiatan

Maksud dari Pengembangan Sistem Informasi ini yaitu untuk meningkatkan kinerja pelayanan jasa teknik di BBSPJPPI menjadi layanan jasa yang terpadu, terukur, dan akuntabel dengan inovasi layanan terpadu melalui e-order, e-monev dan e-report serta memberikan Layanan melalui sistem informasi yang cepat, tepat dan akurat/Layanan Prima untuk meningkatkan pelayanan terhadap industry dan atau kepada para pihak yang terkait.

b. Tujuan Kegiatan

Manfaat dan tujuan yang akan dicapai apabila pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi Digital ini untuk memberikan layanan prima kepada pelanggan :

- Mempermudah dan mempercepat layanan pelanggan
- Mempermudah proses administrasi jasa layanan BBSPJPPI
- Mengurangi penggunaan kertas (*paperless*)
- Mempermudah pemantauan SPM
- Percepatan SPM
- Mengurangi kesalahan pengetikan
- Mempermudah pencarian data.
- Mempermudah mendapatkan Laporan Keuangan (POBO)

D. INDIKATOR

1. Indikator Keluaran

Teraplikasi dan terintegrasinya baik contoh datang sendiri atau contoh kerjasama kedalam Sistem Informasi di BBSPJPPI dalam pelayanan cepat, akurat dan akuntabel, yang bermanfaat bagi peningkatan pelayanan terhadap industry maupun *stakeholder* lainnya, sesuai dengan jadwal dan anggaran.

2. Keluaran

1 (Satu) buah aplikasi pengembangan Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII).

E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan metode “learning by doing”, selanjutnya dilakukan pengembangan secara berkelanjutan.

2. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan cara :

- a. Mapping kebutuhan
- b. Pengadaan barang/jasa
- c. Pengembangan program/aplikasi SINDII
- d. Sosialisasi dan Ujicoba
- e. Implementasi
- f. Monitoring dan Evaluasi
- g. Pelaporan

F. TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN

Tempat pelaksanaan kegiatan (untuk Tahun Anggaran 2023) direncanakan di BBSPJPPI, Jl.Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang kerjasama dengan Cyber Kudus.

G. PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

1. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan pada Seksi Informasi pada BBSPJPPI Semarang.

2. Penanggung jawab Kegiatan

- ✓ Ketua Tim Pelayanan Jasa Industri (PJI) bertanggung jawab terhadap kegiatan administrasi SINDII dan pengentrian data jasa layanan pelatihan serta Pengembangan Sistem Informasi Digital.
- ✓ Ketua Tim Kerja Pengujian dan Kalibrasi bertanggung jawab terhadap pengentrian data hasil pengujian, kalibrasi dan sertifikasi serta release LHU.
- ✓ Kabag TU bertanggung jawab terhadap administrasi Keuangan dan pelaporan 17 kolom BPK.
- ✓ Ketua Tim Optimalisasi Teknologi bertanggung jawab terhadap pengentrian data untuk jasa layanan Pemanfaatan Inovasi teknologi Industri, audit energi dan lingkungan serta konsultasi.
- ✓ Ketua Tim Sertifikasi Teknologi bertanggung jawab terhadap pengentrian data untuk jasa layanan Seertifikasi

3. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini antara lain :

1. Manajemen BBSPJPPI;
2. Pelanggan dalam hal ini Industri dan seluruh Pelanggan Jasa Pelayanan Teknis;
3. BSKJI selaku induk organisasi didalam struktur Kementerian Perindustrian;
4. Aparat Pengawasan (KAP, APIP, BPK);
5. Seluruh *stakeholder* dalam hal ini Masyarakat dan LSM.

H. JADWAL KEGIATAN

1. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dimulai pada bulan Maret 2023 sampai dengan bulan Desember 2023.

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

No	JenisKegiatan	Bulan ke :											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Mapping kebutuhan			≡	≡								
II	Pengadaan barang dan jasa (SINDII)					≡					≡	≡	
III	Pengembangan program / aplikasi SINDII					≡	≡	≡	≡	≡	≡	≡	
IV	Sosialisasi dan Ujicoba							≡	≡	≡	≡	≡	
V	Implementasi SINDII							≡	≡	≡	≡	≡	
VI	Monitoring dan Evaluasi							≡	≡	≡	≡	≡	
VII	Pelaporan												≡

BAB. II

PERSIAPAN

A. Gambaran Umum

Untuk mencapai tujuan dan sasaran dari pengembangan program SINDII (Sistem Informasi Manajemen Balai Terintegrasi) dalam rangka peningkatan pemasyarakatan Jasa Layanan BBSPJPPI Semarang dapat berjalan dengan baik dan lancar, maka Kepala Balai membentuk Tim Kerja dengan Surat Keputusan No 99 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Penempatan Personil Pada Tim Kerja dan Kelompok Jabatan Fungsional di Lingkungan BBSPJPPI dengan susunan termuat pada Lampiran I.

Tim kerja bertanggung jawab atas kelancaran dan ketertiban pelaksanaan belanja barang dan jasa, instalasi, uji coba, sosialisasi dan aplikasi serta pelaporan hasil, baik dari aspek administratif maupun aspek teknis penyelenggaraannya.

Dalam kegiatan persiapan telah dilakukan identifikasi dan remapping jaringan yang telah ada peserta koordinasi dengan bimbingan teknis terkait dengan alur SINDII yang kemudian menjadi Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII). Kegiatan ini dimaksudkan untuk mencari kemungkinan dan kepastian pengembangan aplikasi jaringan SINDII (Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI) dengan perhitungan kelayakan dana maupun jangkauan sumber daya yang ada.

Dari hal tersebut diharapkan pengembangan program dan aplikasi SINDII (Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI) dapat optimal sebagaimana tujuan dan sasaran program ini direncanakan. Agar mendapatkan hasil yang optimal dan berdaya guna yang optimal, rencana dalam pengembangan program SINDII di BBSPJPPI bekerjasama dengan dikerjasamakan dengan pihak ketiga dengan mengacu pada kondisi jaringan, kegunaan dan kemampuan sumber daya yang ada. Dari hal tersebut sebagaimana tertera dalam rencana kegiatan akan dilakukan pembekalan kepada semua *stakeholder* pengguna jaringan dan program berupa Sosialisasi dan uji coba aplikasi program SINDII BBSPJPPI Semarang.

B. Rencana Kegiatan Identifikasi kebutuhan data Pengembangan Sistem Informasi Digital Terintegrasi (SINDII) BBSPJPPI Semarang

Dalam rangka penyusunan Design Sistem Informasi di BBSPJPPI berupa Instalasi dan Aplikasi Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII), maka diperlukan dukungan data untuk menunjang sekaligus sebagai prasyarat terbentuknya draft design pengembangan SINDII. Oleh karenanya ditugaskan kepada semua bidang yang tergabung dalam Tim – SINDII BBSPJPPI Semarang DIPA 2023 untuk melakukan tugas sbb :

1. Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam pelaksanaan Pengembangan SINDII ini isu strategisnya pada aspek layanan jasa, administrasi dan SDM, maka aspek administrasi layanan keuangan merupakan dukungan yang penting untuk mencapai keberhasilan yang optimal. Oleh karena itu, Kepala Bagian Tata Usaha merupakan stakeholder internal yang harus dioptimalkan perannya. Adapun peran stakeholder ini antara lain adalah :

- a. Memberikan dukungan administrasi umum (surat-menyurat, rapat-rapat, perjalanan dinas);
- b. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pegawai;
- c. Memberikan dukungan administrasi keuangan dan pengelolaan Barang milik Negara;
- d. Memberikan dukungan pengadaan sarana dan prasarana;
- e. Memfasilitasi penyediaan personil;
- f. Memfasilitasi proses evaluasi, pelaporan dan dokumentasi;

2. Ketua Tim Pelayanan Jasa Industri (PJI)

Sebagaimana tercermin DIPA 2023, bahwa penguatan pelayanan teknis akan dapat ditingkatkan melalui penyediaan sistem berbasis Web, untuk pengembangan SINDII yang lebih efektif dan efisien. Kerjasama strategis antara BBSPJPPI dengan pihak Industri dan atau lembaga terkait lainnya baik secara formal maupun non-formal perlu dilakukan. Oleh karena itu, Bidang PJI selaku salah satu internal stakeholder mempunyai peranan yang sangat strategis. Beberapa peran penting dari stakeholder ini adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penawaran layanan jasa;

- b. Mengomunikasikan tentang harapan pelanggan ke BBSPJPPI;
- c. Memfasilitasi koordinasi dan hubungan kerjasama secara legal yang diwujudkan dalam naskah-naskah perjanjian kerjasama ataupun *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan pihak-pihak terkait;
- d. Mencari umpan balik dan masukan dari pelanggan;
- e. Memfasilitasi publikasi dan sosialisasi hasil – hasil litbang kepada masyarakat;
- f. Melakukan penyebaran informasi tentang jasa layanan BBSPJPPI kepada masyarakat melalui media social (*medsos*) serta melakukan pemasaran hasil-hasil teknologi terapan melalui pameran, Diseminasi (*Bisik Tari*) penyebaran brosur dan temu pelanggan (*Business Gathering Bidik Pesonamu*);
- g. Menyelesaikan keluhan pelanggan dan banding, bila ada;

3. Ketua Tim Pengujian dan Kalibrasi (PK)

Kegiatan layanan jasa yang merupakan kegiatan inti dari Proyek Perubahan tentu banyak melibatkan kegiatan pengujian, kalibrasi dan sertifikasi. Kepala Bidang Penilaian Kesesuaian membawahi Laboratorium Uji dan Kalibrasi, yaitu

- a. Laboratorium Uji Air dan Air Limbah;
- b. Laboratorium Uji Udara;
- c. Laboratorium Uji Aneka Komoditi (termasuk Laboratorium Uji Mikrobiologi dan Furniture);
- d. Laboratorium Kalibrasi;

Adapun peranan stakeholder ini adalah sebagai berikut :

- a) Memfasilitasi sarana berbagai percobaan di Laboratorium terkait;
- b) Memfasilitasi pengujian sampel dan kalibrasi peralatan/mesin;

4. Ketua Tim Sertifikasi

Ketua Sertifikasi membawahi :

- Lembaga Sertifikasi Industri Hijau (LSIH) BBSPJPPI;
- Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro) BBSPJPPI;
- Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (LSSM) BISQA;
- Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan (LSSML) BRISEMA;

Oleh karena itu, Ketua Tim Sertifikasi merupakan internal stakeholder yang penting dalam mencapai keberhasilan kegiatan layanan jasa standarisasi dan sertifikasi. Adapun peranan stakeholder ini adalah Memfasilitasi penerbitan hasil kegiatan sertifikasi;

5. Petugas Pengambil Contoh (PPC)

PPC dapat dipenuhi dari semua personil BBSPJPPI yang telah memperoleh pelatihan tertentu dan dievaluasi sehingga yang bersangkutan dianggap mampu untuk menjalankan tugas sebagai PPC. PPC bertugas mengambil contoh limbah (air, gas dan atau padatan) atau contoh produk yang akan dilakukan pengujian di BBSPJPPI. Kegiatan PPC diawali dengan pemetaan kebutuhan publik dan atau industri-industri terkait tentang standard dan metode yang akan digunakan pengambilan contoh berdasar kebutuhan laboratorium uji, selain itu potensi-potensi pendukung yang berupa kompetensi sumber daya manusia, teknologi dan peralatan juga merupakan faktor penting.

Peranan PPC sebagai salah satu stakeholder penting adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pemetaan kebutuhan masyarakat dan atau industri terhadap standar yang sesuai untuk pengambilan contoh dan uji berikutnya;
- b. Mempelajari metode sampling dan uji yang tepat untuk suatu produk;
- c. Melakukan pengambilan contoh;
- d. Melaporkan hasil pengambilan contoh;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan pengambilan contoh;
- f. Membuat Berita Acara pengambilan contoh riil di lapangan.

6. Analis/Teknisi

Sama halnya PPC, analis uji/teknisi kalibrasi sebenarnya dapat dijabat oleh personil BBSPJPPI dan yang bersangkutan mempunyai kompetensi yang memadai. Saat ini Analis/Teknisi umumnya berasal dari Peneliti, Penguji Mutu Barang, Litkayasa dan Staf umum yang ditempatkan di laboratorium Uji/Kalibrasi. Kegiatan utama proses penguatan layanan jasa di BBSPJPPI adalah pengujian. Kegiatan ini diawali dengan pemetaan kebutuhan masyarakat dan atau industri-industri terkait tentang standard dan metode uji/kalibrasinya. Selain itu, potensi-potensi pendukung yang berupa

sumber daya manusia, teknologi dan peralatan juga merupakan faktor penting.

Peranan Analis/Teknisi sebagai salah satu stakeholder penting adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan pemetaan kebutuhan masyarakat dan atau industri terhadap standar yang sesuai
- b. Mempelajari metode uji/kalibrasi yang tepat untuk suatu produk
- c. Melakukan pengujian/kalibrasi
- d. Melaporkan hasil pengujian/kalibrasi
- e. Melakukan evaluasi kegiatan pengujian/kalibrasi
- f. Pelaporan rutine

7. Auditor Sistem Manajemen

Sama halnya PPC dan Analis/Teknisi dapat dijabat oleh personil BBSPJPPI selama yang bersangkutan mempunyai kompetensi yang memadai. Saat ini Auditor umumnya berasal dari Peneliti, Penguji Mutu Barang, Perekayasa dan Staf yang memenuhi kompetensi yang ditetapkan. Auditor melakukan kegiatan audit dalam proses sertifikasi. Peranan Auditor sebagai salah satu stakeholder penting adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan audit tahap 1 (desk review) maupun audit tahap 2 (kunjungan lapangan)
- b. Melakukan evaluasi audit
- c. Melaporkan hasil audit

8. Ketua Tim Optimalisasi Teknologi

Dalam pelaksanaan Pengembangan SINDII ini isu strategisnya pada aspek layanan jasa konsultasi, pengelolaan limbah dan audit energy merupakan dukungan yang penting untuk mencapai keberhasilan yang optimal. Oleh karena itu, Bidang Optimalisasi Pemanfaatan Inovasi Teknologi Industri merupakan stakeholder internal yang harus dioptimalkan perannya. Adapun peran stakeholder ini antara lain adalah :

- a. Memberikan dukungan administrasi umum (surat-menyurat);
- b. Memfasilitasi pelaksanaan tim pelaksana dan narasumber;

- c. Memfasilitasi penyediaan personil;
- d. Memfasilitasi proses evaluasi, pelaporan dan dokumentasi;

BAB. III

PELAKSANAAN PENGEMBANGAN PROGRAM SINDI (SISTEM INFORMASI DIGITAL TERINTEGRASI BBSPJPPI)

Kegiatan pengembangan Program SINDII merupakan realisasi rencana kegiatan tahun anggaran 2023, yang pelaksanaannya dilakukan di internal BBSPJPPI Semarang yang meliputi : Bidang Pengembangan Jasa Teknik, Bagian Tata Usaha, dan Bidang Penilaian Kesesuaian termasuk laboratorium terkait.

A. Tahap Program SINDII

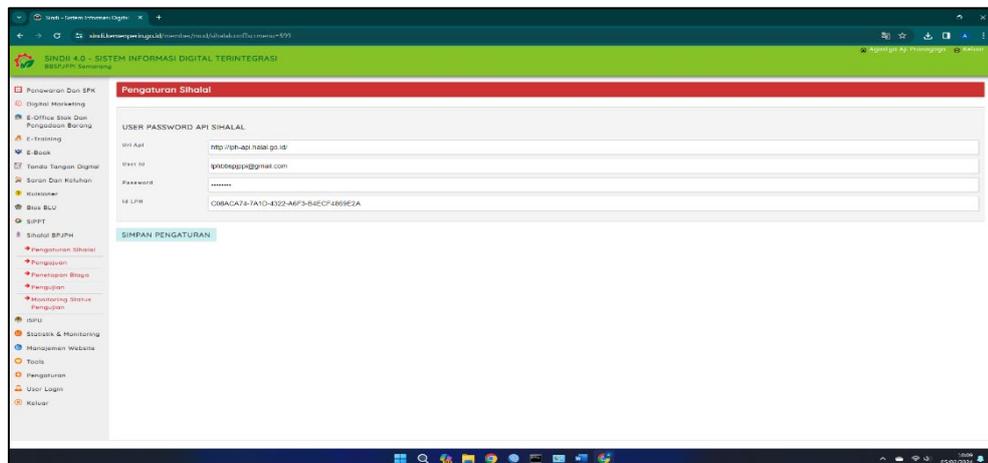
1. Studi Literatur

Pembuatan Program Aplikasi Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII) yang digunakan meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, serta efisiensi alur informasi dan data dalam proses pengujian dan Kalibrasi sampai dengan proses cetak sertifikat.

2. Pengembangan program

a. Pembuatan Modul Setifikasi Halal (SiHalal)

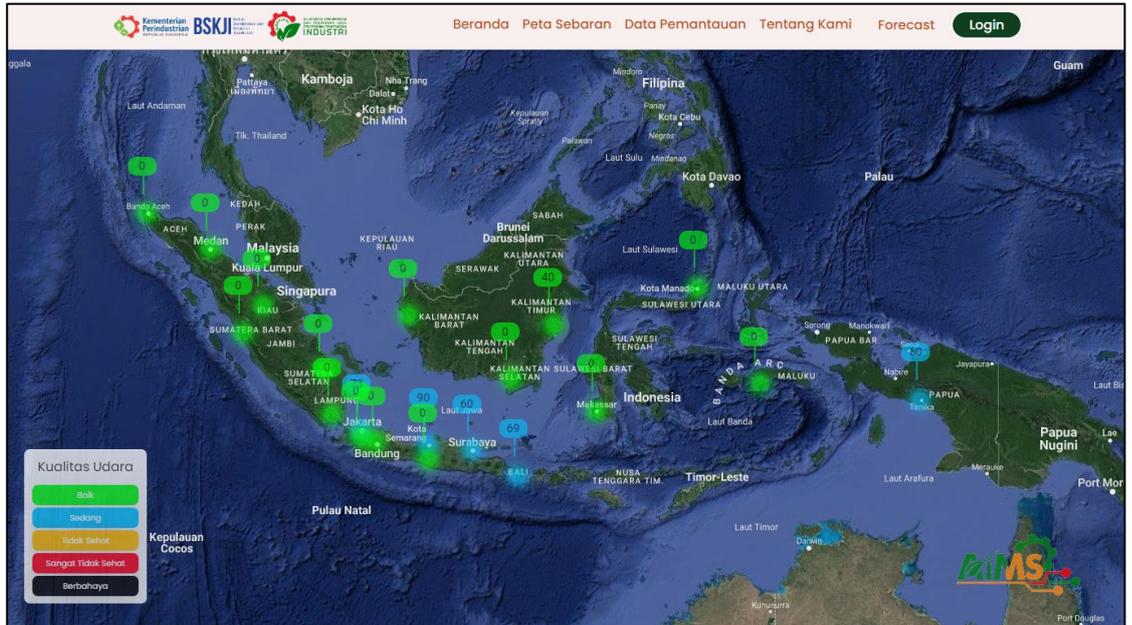
Aplikasi SiHalal dipergunakan untuk proses pendaftaran sertifikasi halal. Sistem informasi ini sudah terintegrasi dengan system informasi Kementerian Agama sehingga memudahkan pelanggan dalam melakukan pendaftaran sertifikasi halal secara online.



Gambar 3.1 Tampilan Modul SiHalal

b. Pembuatan Modul Udaraku AiMS

Udaraku adalah Sistem Informasi yang dipergunakan untuk monitoring udara yang sudah terhubung dengan alat AiMS di seluruh daerah.



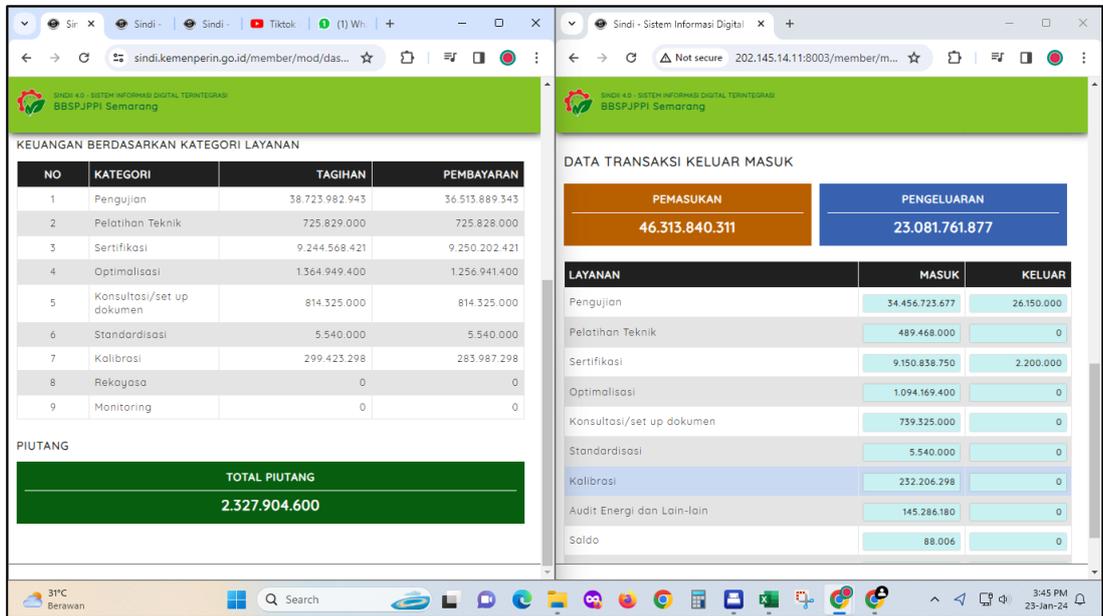
Gambar 3.2 Tampilan Sistem Informasi Udaraku



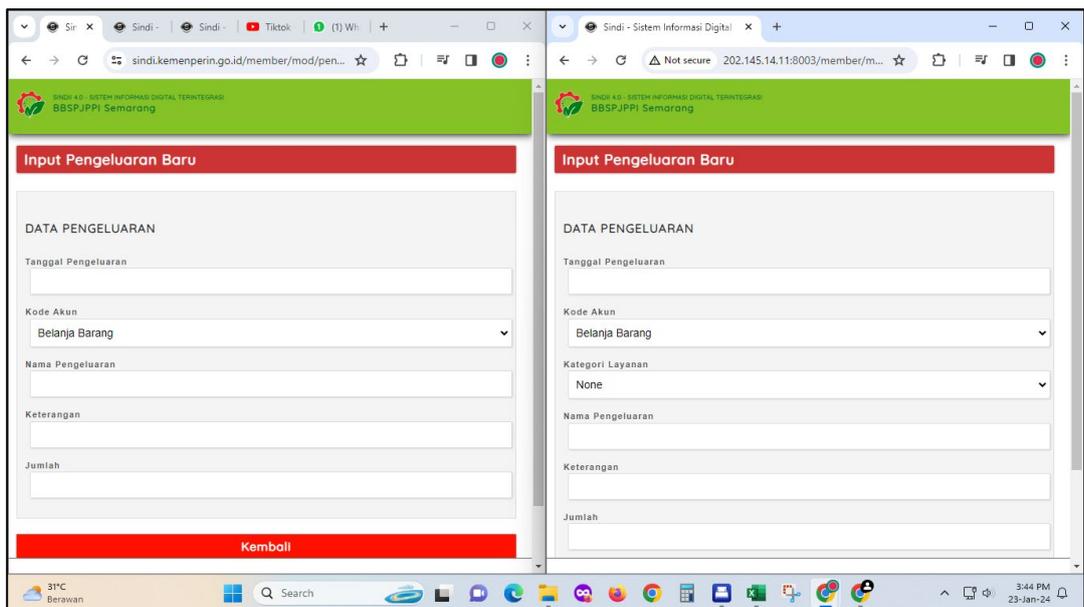
Gambar 3.3 Tampilan Monitoring Kualitas Udara

c. Penambahan Dashbord POBO Pada Modul Keuangan

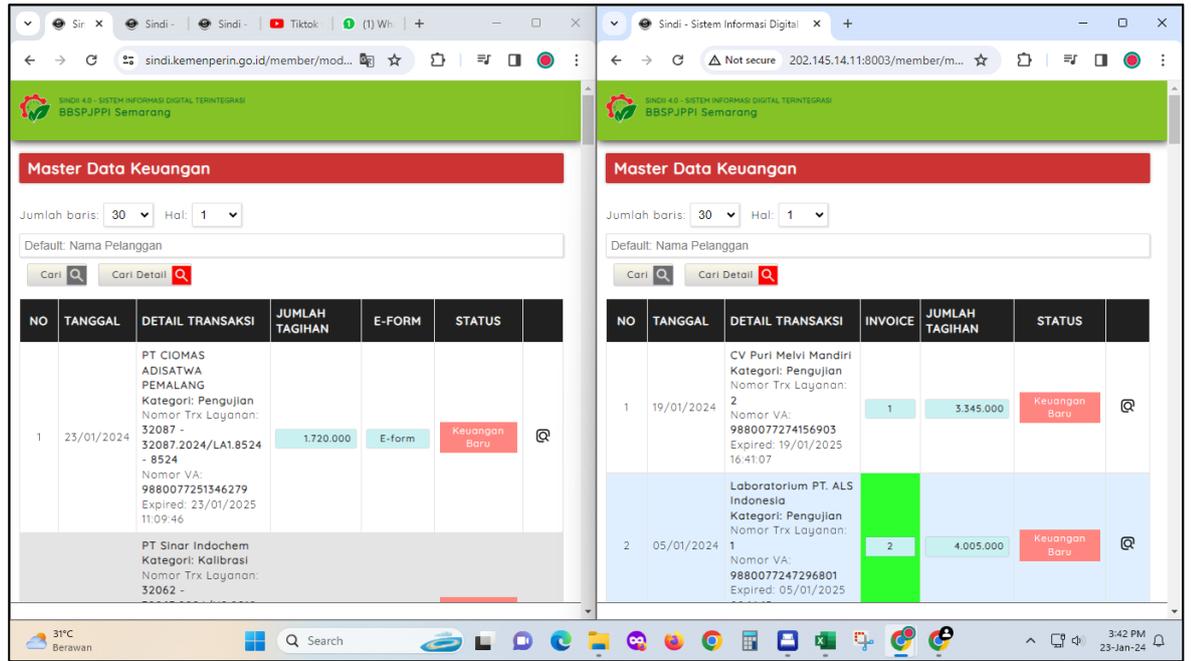
Dashboard Pendapatan Operasional dan Biaya Operasional dibuat untuk membandingkan Pemasukan dan Pengeluaran untuk masing-masing jasa layanan dan terdapat resume / kesimpulan sehingga dapat membantu pimpinan dalam pengambilan kebijakan.



Gambar 3.4 Tampilan Modul POBO Sebelum dan Sesudah



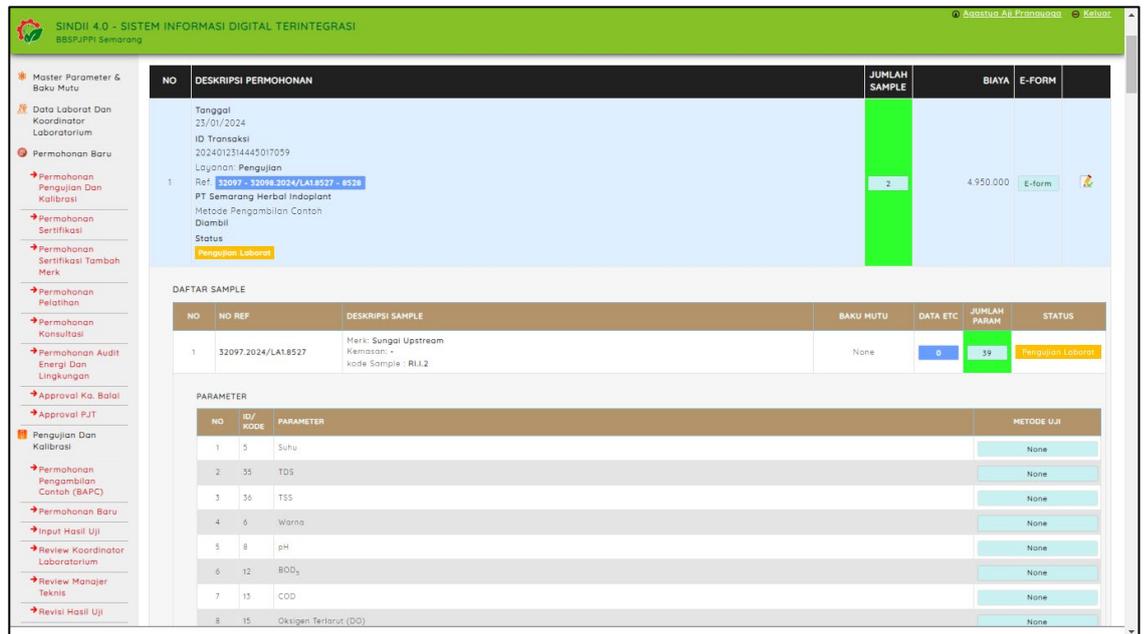
Gambar 3.5 Tampilan Input Pengeluaran Berdasar Kategori Layanan



Gambar 3.6 Tampilan Invoice Pada Data Keuangan

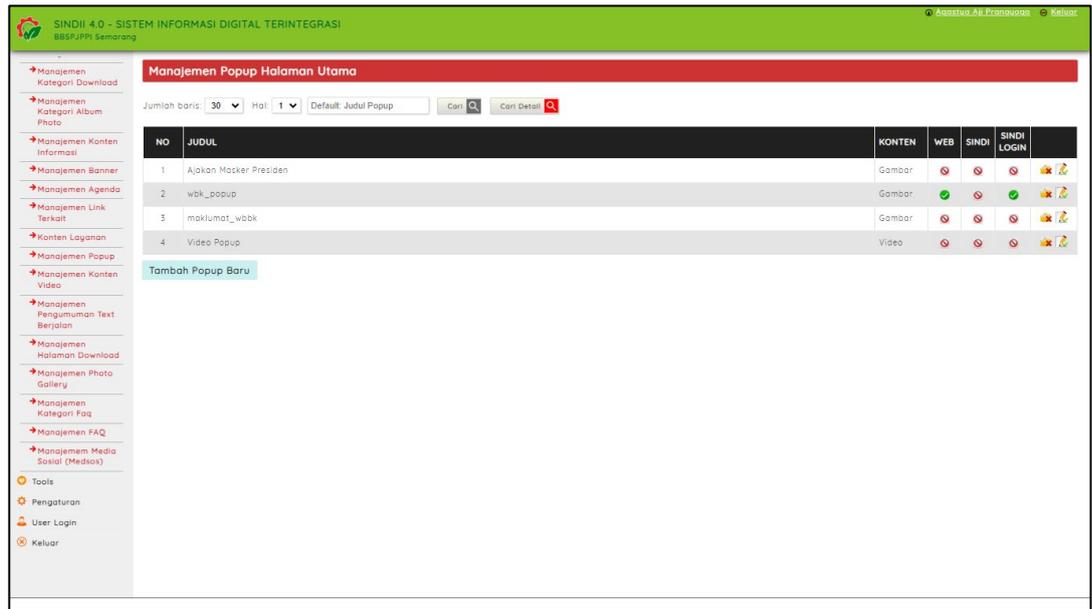
d. Pengembangan modul jasa pengujian

- Penambahan History Akses Pada Penerima Sample



Gambar 3.7 History Parameter Pada Transaksi yang sudah di Submit

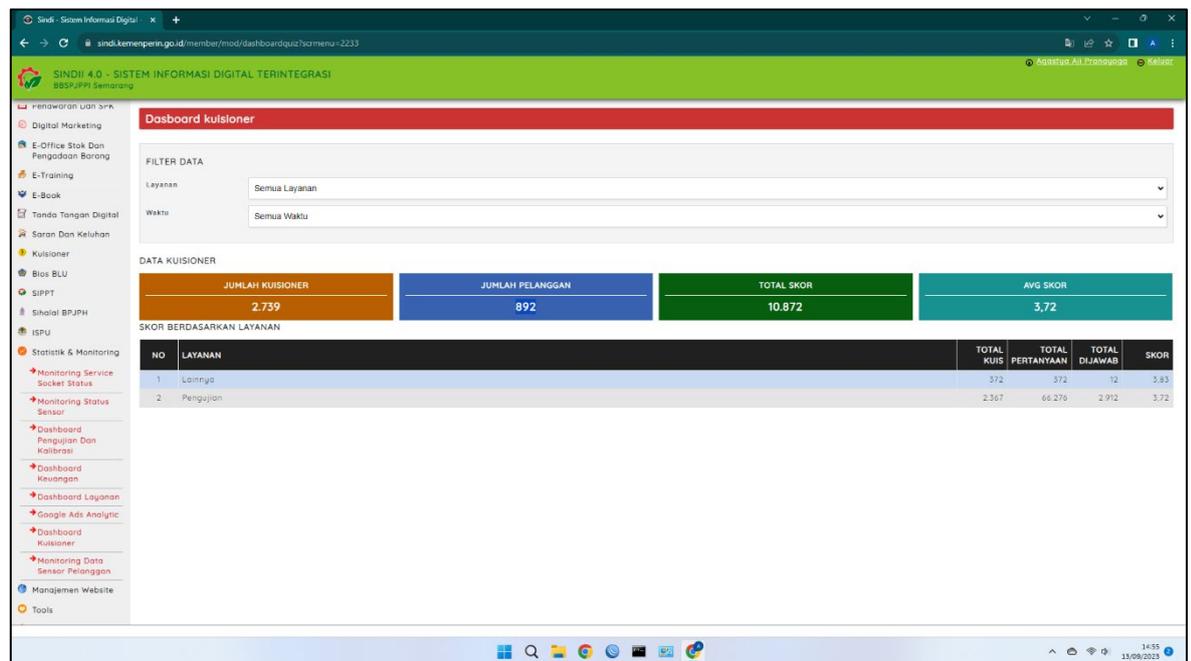
- Penambahan Video Tata Cara Pendaftaran Pada Web dan Aplikasi SINDII



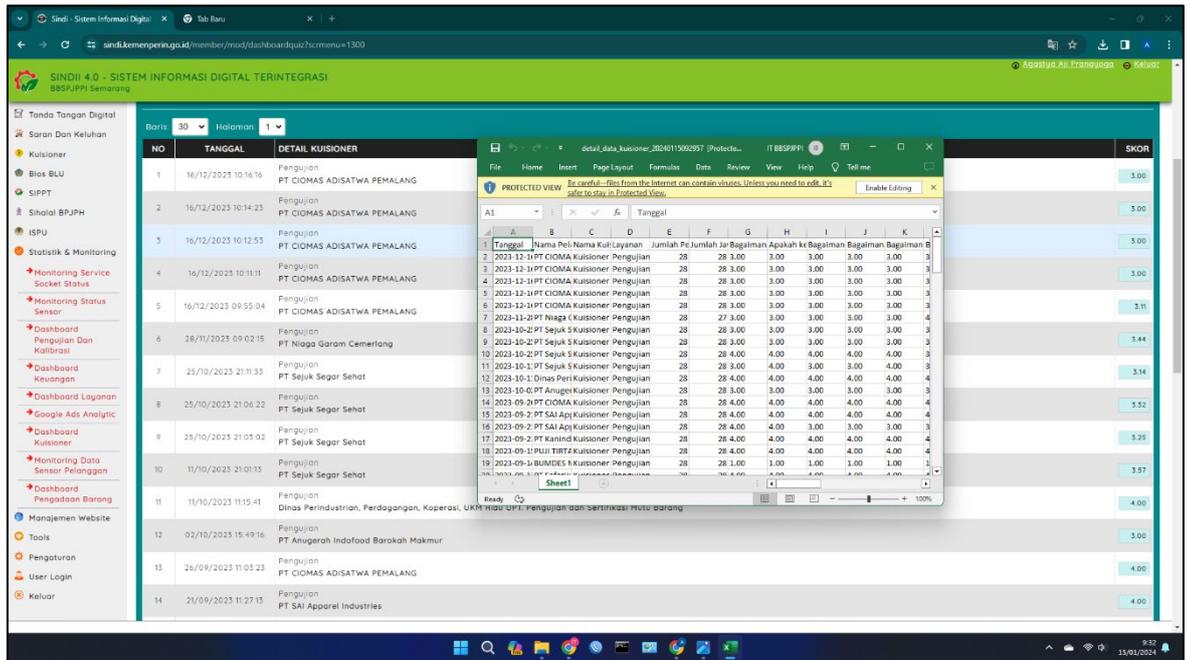
Gambar 3.8 Menu Penambahan Video Pada Web dan Sindi

e. Pengembangan modul dashboard

- Update Dashboard Export Excell untuk Kuisisioner

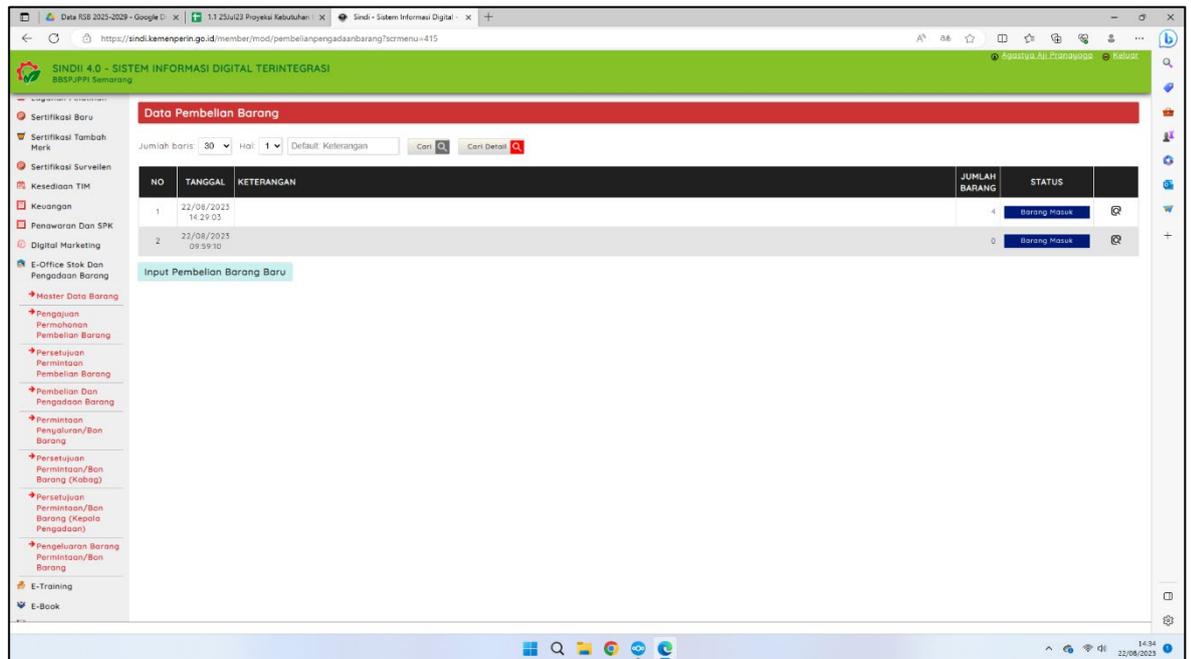


Gambar 3.9 Menu Kuisisioner Sebelum Update

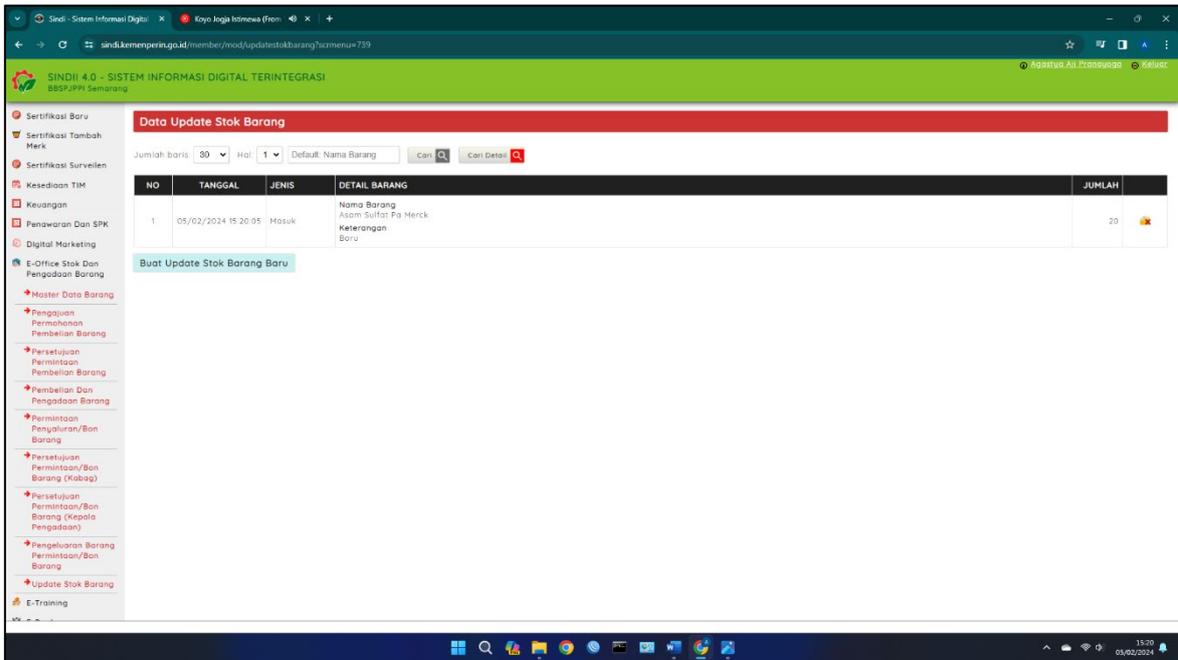


Gambar 3.10 Menu Kuisisioner Setelah Update

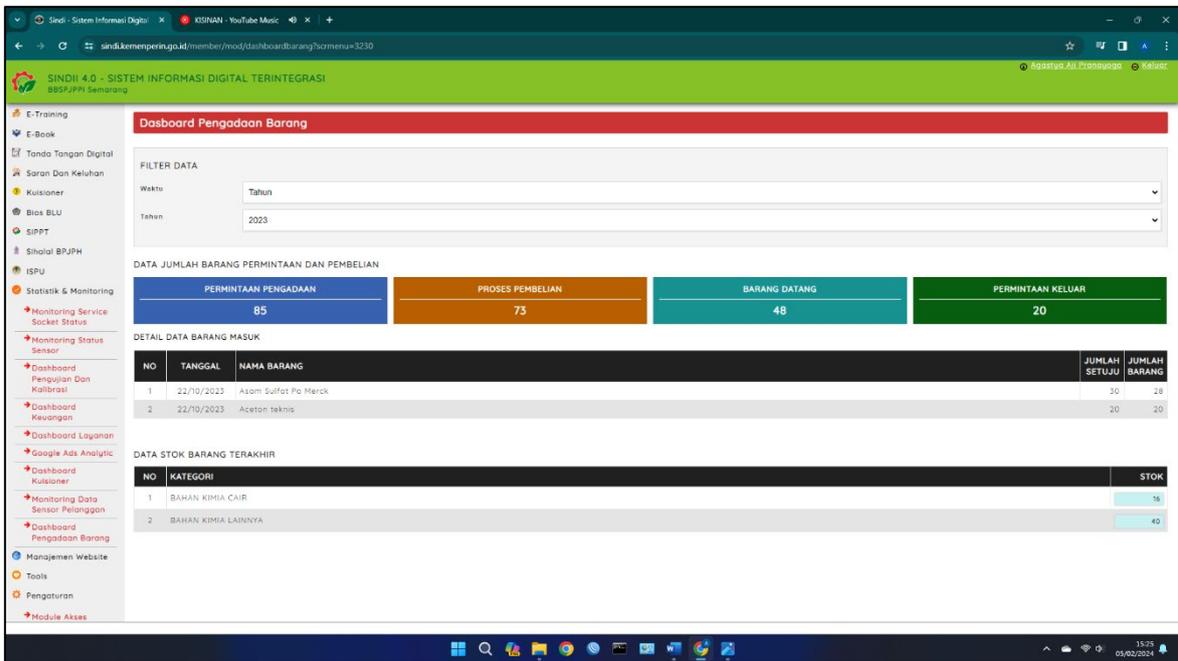
- f. Pengembangan modul Stok dan Pengadaan Barang
 Penambahan stok awal barang pada modul stok dan Pengadaan Barang



Gambar 3.11 Modul Menu Stok dan Pengadaan Barang Sebelum Update



Gambar 3.11 Modul Menu Stok dan Pengadaan Barang Sesudah Update



Gambar 3.11 Menu Dashboard Stok dan Pengadaan Barang

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Pengerjaan program telah dilaksanakan oleh pihak ke tiga pada penyerahan hasil pengembangan program, upgrade konfigurasi server membantu kehandalan kelancaran system secara keseluruhan baik itu aplikasi SINDII, website ataupun Udaraku
2. Balai sebagai satker BLU dan dibawah BSKJI juga mempunyai kewajiban menyediakan data transaksi jasa layanan dan laporan keuangan secara realtime sebagai bagian dari modul webservice untuk tanggung jawab kelembagaan.
3. Dengan Aplikasi Udaraku akan memudahkan monitoring kualitas udaraku yang sudah terhubung dengan AiMS

C. Hambatan dan Kendala

1. Kurangnya sosialisasi kepada pegawai dan pelanggan
Ada fitur tambahan pada SINDII belum bisa disampaikan ke halayak umum karena keterbatasan personil.

D. Cara Penyelesaian

1. Sosialisasi terhadap pegawai dan klien agar bisa dilakukan terus menerus agar SINDII bisa digunakan secara baik.
2. Program yang sudah jadi diharapkan untuk di implementasikan dan dijadikan evaluasi bersama.
3. Pengembangan program akan dilaksanakan bertahap berdasarkan dari kesepakatan yang sudah disepakati bersama dengan pihak-pihak terkait.

BAB. IV

EVALUASI PELAKSANAAN

Terkait dengan program / Sistem Secara umum evaluasi sekilas tentang pengembangan aplikasi SINDII (Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI) yang dilaksanakan BBSPJPPI Semarang pada tahun anggaran 2023 belum sepenuhnya sempurna dan masih harus dilakukan pengembangan-pengembangan selanjutnya sehingga mencapai hasil yang diinginkan.

Ketersediaan program / sistem ini perlu didukung dengan ketersediaan dana dan komitmen user, sehingga aplikasi dapat memenuhi semua keinginan user baik teknis maupun administrasi.

BAB. V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan Usulan / masukan-masukan yang diperoleh dalam kegiatan pengembangan Sistem Informasi Digital dapat disimpulkan sbb :

1. User atau *stakeholder* pengguna SINDII perlu selalu melakukan pembelajaran (*continous improvement*) untuk lebih memahami alur program yang memerlukan konsistensi dan ketelitian yang relatif tinggi.
2. User atau *stakeholder* senantiasa selalu berkomitmen untuk mengimplementasikan semua modul yang tersedia dalam SINDII.
3. Masih diperlukan peningkatan sarana prasarana yang telah diprogramkan di tahun anggaran 2023 untuk memperkuat dan memperlancar operasi aplikasi SINDII di BBSPJPPI Semarang.
4. Senantiasa diperlukan komitmen dari pihak manajemen untuk selalu memberikan pencerahan dan semangat untuk segera teraplikasikannya SINDII di BBSPJPPI Semarang sehingga tercapai pelayanan pengujian secara prima.
5. Penyempurnaan database agar lebih baik.

B. SARAN

1. Perlu adanya tindak lanjut dan evaluasi dari masukan-masukan yang telah diusulkan oleh user SINDII untuk mempermudah penggunaan sistem
2. Perlu adanya monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan dan terus menerus terutama untuk memantau sejauh mana pelaksanaan aplikasi dan sarana prasarana guna memberikan pelayanan prima kepada pelanggan.
3. Perlunya komitmen semua user untuk mengaplikasikan SINDII

Lampiran I



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN
JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang 50136, Semarang Telp. (024) 8316315, 8314312 Fax. (024) 8414811
Hp. 082134525006 E-mail : bbtpji.kemendptin@gmail.com Website : <http://bbtpji.kemendptin.go.id>

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI
NOMOR 99 TAHUN 2023
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA PENEMPATAN PERSONIL PADA TIM KERJA DAN
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN BALAI BESAR
STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN
INDUSTRI
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyesuaian tugas dan fungsi terkait pegawai pensiun, pengembangan profesionalisme, pembinaan karier pegawai serta peningkatan mutu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, terkait dengan Pembebasan, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Eselon II di lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri, perlu dilakukan penyesuaian penempatan personil pada Tim Kerja dan Kelompok Jabatan Fungsional di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri;

b. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri, perlu diatur penugasan pegawai dengan jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum pada Bagian/Tim Kerja sesuai Keputusan Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 990 Tahun 2023;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan

Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 106);
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254);
 5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 384);
 6. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 187);
 7. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1640 tahun 2023 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

8. Keputusan Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 990 Tahun 2023 tentang Pembagian Tugas Kelompok Jabatan Fungsional pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI TENTANG PERUBAHAN KEDUA PENEMPATAN PERSONIL PADA TIM KERJA DAN KELOMPOK JABATAN FUNSIONAL DI LINGKUNGAN BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI
- PERTAMA : Meyesuaikan penempatan pegawai dengan susunan terlampir sesuai dengan tugas dan fungsi pada tim kerja dan kelompok fungsional sesuai Lampiran I
- KEDUA : Setiap pegawai dalam melaksanakan tugasnya berpedoman kepada :
1. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.
 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 1 tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
 3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional
 4. Perjanjian Kinerja Satker dan Sasaran Kinerja Pegawai tahun berjalan
- KETIGA : Dalam hal diperlukan secara Administrasi maupun Teknis, dapat diterbitkan Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri yang menjadi turunan, mengacu tugas dan fungsi dari Keputusan ini;

- KEEMPAT : Dengan terbitnya keputusan ini, maka Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Nomor 55 tahun 2023 dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 02 Oktober 2023



Tembusan

1. Sekretaris BSKJI Kemenperin
2. Kepala Biro Organisasi dan SDM Kemenperin

Lampiran I Keputusan Kepala BBSRPJPI
 Nomor 99 Tahun 2023
 Tanggal 2 Oktober 2023

**PEMBAGIAN TIM KERJA
 DI LINGKUNGAN BBSRPJPI**

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KEP
		3	4	5	6	7
I	TIM KERJA TATA USAHA					
	Dedy Widya Asiyanto	198102272006041002	Pembina, IV/a	Kepala Bagian Tata Usaha	Ketua Tim Kerja	
	KELOMPOK PROGRAM					
1	Kukuh Aryo Wicaksono	198311282008031003	Penata Tk. I, III/d	Analisis Anggaran Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Mubakhal Anam	198704052009111001	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Muda	Anggota	
3	Lisa Indah Pratiwi	198705232010122003	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyusun Program dan Pelaporan	Anggota	
4	Abimubli T. Mawardi	199210112022021001	Penata Muda, III/a	Perekayasa Pertama	Anggota	
5	Mapriti Aning	196712062014062001	Penata Muda, III/a	Aspiraris Terampil	Anggota	
6	Dwi Indraswari	199206012022022002	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Contoh Uji	Anggota	
	KELOMPOK KEUANGAN					
1	Krus Haryanto	196412111993031005	Pembina Tk. I, IV/b	Pembina Industri Madya	Ketua Kelompok Kerja	
2	Nemik Karyawati	197703082005022001	Penata Tk. I, III/d	Bendahara Perencanaan	Anggota	
3	Marlina Suprianingih	198405052009012008	Penata, III/c	Bendahara Pengeluaran	Anggota	
4	Argantha Arthy	198107062005021001	Penata, III/c	Analisis Data	Anggota	
5	Erlina Kusuma Wati	198805022009112001	Penata Muda Tk. I, III/b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Anggota	
6	Parasmanda Noni Abriantika	199610052020122001	Penata Muda, III/a	Analisis Keuangan	Anggota	
7	Anindya Syita M	200001102022012002	Pengatur, II/c	Penata Keuangan APBN Terampil	Anggota	
8	Nabilah Dwi Nuryanti	200012242022012003	Pengatur, II/c	Penata Keuangan APBN Terampil	Anggota	
9	Ayu Kristina	199805272022022001	Pengatur, II/c	Teknis Sarana dan Prasarana	Anggota	
10	Fajar Sandy Ridwanayuh	199806212022021001	Pengatur, II/c	Teknis Sarana dan Prasarana	Anggota	
11	Elvera Marlani	199703192022022001	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Contoh Uji	Anggota	
12	Alisia Putri Wibowo	199811062019122001	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Keuangan	Anggota	
13	Ajeng Fitri S.L.	198606062023212055	Golongan VII	Aspiraris Terampil	Anggota	
14	Yusef Febriantio			Pengadministrasi Keuangan	Anggota	PPNP

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KET
1	2	3	4	5	6	7
15	Evi Indrawati			Pengadministrasi Keuangan	Anggota	PPNPN
16	Lesta Susia F			Pengadministrasi Gudang	Anggota	PPNPN
KELOMPOK UKUM						
1	Sanyoto Widagdo	198506242010121002	Penata Tk. I, III/d	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	Ketua Kelompok Kerja	
2	Hendryanto	197611242003121003	Penata Tk. I, III/d	Pranata Komputer Muda	Anggota	
3	Rahayu	197005201994032004	Penata Tk. I, III/d	Arsiparis Penyelia	Anggota	
4	Suharni Maliana	196411231983022001	Penata Tk. I, III/d	Pustakawan Madya	Anggota	
5	Indra Wahyudi	197202161996031002	Penata, III/c	Pustakawan Penyelia	Anggota	
6	Agung Sudarto	197804182006041014	Penata Muda, III/a	PPBJ Pertama	Anggota	
7	Hefi Hermawati	198712022010122005	Penata Muda, III/a	Arsiparis Mahir	Anggota	
8	Maiprili Aning	196712062014062001	Pengatur Tk. I, II/d	Arsiparis Terampil	Anggota	
9	Ayu Kristina	199805272022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Sarana dan Prasarana	Anggota	
10	Fajar Sandy Ridwanagah	199806212022021001	Pengatur, II/c	Teknisi Sarana dan Prasarana	Anggota	
11	Ayang Pihri S.L.	198606062023212055	Golongan VII	Arsiparis Terampil	Anggota	
12	Hardika Firmansah			Teknisi Sarana dan Prasarana	Anggota	PPNPN
13	Lesta Susia F			Pengadministrasi Gudang	Anggota	PPNPN
14	Bayu Kurnia Febru Yonata			Pengadministrasi Umum	Anggota	PPNPN
15	Outsource Driver			Pengemudi	Penyedia	Penyedia
16	Outsource Security			Petugas Keamanan	Penyedia	Penyedia
17	Outsource Cleaning Service			Petugas Kebersihan	Penyedia	Penyedia
KELOMPOK KEPEGAWAIAN						
1	Agung Budiarto	198311042009111002	Penata Tk. I, III/d	Analisis SDMA Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Soemarlina Yuni W	198106112002122002	Penata Tk. I, III/d	Analisis SDMA Muda	Anggota	
3	Galih Kaderisno	198411112009111001	Penata Muda Tk. I, III/b	Pranata SDMA	Anggota	
4	Sidqi Ahmad	199203282022021001	Penata Muda, III/a	Perekayasa Pertama	Anggota	
5	Yuliana Satri	198807012022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Layanan Terampil	Anggota	
6	Eko Wahyudi	197803082023211005	Golongan IX	Analisis SDMA Pertama	Anggota	
7	Seri Nurfitri			Pengadministrasi Umum	Anggota	PPNPN
II. TIM KERJA OPTIMALISASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI						

A

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Any Kurnia	197403062002122002	Pembina Tk. I, IV/b	Pembina Industri Ahli Madya	Ketua Tim Kerja	
KELOMPOK OPTIMALISASI TEKNOLOGI INDUSTRI						
1	Jauhar Arif F	198701012009111001	Penata, III/c	Pembina Industri Ahli Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Nesika	196407251991031003	Pembina, IV/a	Perekrutannya Madya	Anggota	
3	Ikhla Rosati Julia Sari	198207272008042007	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
4	Nur Zeh	197912312008031003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
5	Surya Aji Prasetya	199706162022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
6	Erwin Setya Kurniawan	199706022022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
7	Bekti Marlina	197803312005022001	Penata Tk. I, III/d	Analisa Data	Anggota	
8	Danny Widayakusuma Hermawan	198506262009111001	Penata, III/c	PMB Muda	Anggota	
KELOMPOK KONSULTANSI DAN BIMBINGAN TEKNIS						
1	Novarina Irmawati H	197611262006042003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Krus Haryanto	196412111993031005	Pembina Tk. I, IV/b	Pembina Industri Madya	Anggota	
3	Rizki Awaludin Malik	199104182015021001	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembina Industri Pertama	Anggota	
4	Abinubli T. Mawarid	199210112022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
5	Charis A. Tajudin	199702172022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
KELOMPOK PENGEMBANGAN LAYANAN						
1	Rame	198003162003121003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Ericha Fatma Yuniati	197806142005022001	Pembina Tk. I, IV/b	Pembina Industri Madya	Anggota	
3	Agus Purwanto	198208032009111003	Penata, III/c	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
4	Ferida Cismaningtyas	198202252008042002	Penata, III/c	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
5	Sidqi Ahmad	199203282022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
6	Nur Hamid	199607172022021001	Penata Muda, III/a	Perekrutannya Pertama	Anggota	
III TIM KERJA SERTIFIKASI, STANDARDISASI, INSPEKSI DAN VERIFIKASI INDUSTRI						
M. Syarifudin Edy N						
		198408302009111001	Penata, III/c	AMMI Muda	Ketua Tim Kerja	
KELOMPOK SERTIFIKASI						
1	Aniek Yuniati Siswero	197506252003122002	Pembina, IV/a	AMMI Madya	Ketua Kelompok Kerja	
2	Iin Ferida	198112232008042003	Penata Tk. I, III/d	AMMI Muda	Anggota	
3	Argantha Ardhy	198107062005021001	Penata, III/c	Analisa Data	Anggota	

A

NO	TIM KERJA/NAMA	NIK	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KET
III						
TIM KERJA/AMA						
1		3	4	5	6	7
4	Marissa Fajarina Retnaningtyas	199706052022022001	Penata Muda, III/a	AMMI Pertama	Anggota	
5	Chevia Nadia	199303282022022001	Penata Muda, III/a	AMMI Pertama	Anggota	
6	Fajar Ari Hidayat	198001272005021001	Penata, III/c	Pengelola Laboratorium	Anggota	
7	Rizal Awaludin Malik	199104182015021001	Penata Muda, III/a	Pembina Industri Pertama	Anggota	
KELOMPOK STANDARISASI DAN SISTEM MANAJEMEN						
1	Herry Yuli C	198107162003121001	Penata, III/c	AMMI Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Marissa Fajarina Retnaningtyas	199706052022022001	Penata Muda, III/a	AMMI Pertama	Anggota	
3	Aniefk Yuniati Sisworo	197506232003122002	Pembina, IV/a	AMMI Madya	Anggota	
4	Dyah Abahina Fahriyati	198405052009012006	Pembina, IV/a	Pranata Humas Muda	Anggota	
5	Cholid Syahroni	197309092002121002	Pembina, IV/a	PMB Muda	Anggota	
6	Sidna Kostim	199407032020121002	Pengatur, II/c	Teknisi Ldkayasa Terampil	Anggota	
KELOMPOK INSPEKSI DAN VERIFIKASI INDUSTRI						
1	Iin Farida	198112232008042003	Penata Tk. I, III/d	AMMI Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Herry Yuli C	198107162003121001	Penata, III/c	AMMI Muda	Anggota	
3	Chevia Nadia	199303282022022001	Penata Muda, III/a	AMMI Pertama	Anggota	
4	Rame	198003162003121003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
5	Sanyoto Widagdo	198506242010121002	Penata Tk. I, III/d	Analisis Pemasaran dan Kerjasama	Anggota	
6	Noverina Irmanning H	197611262006042003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
7	Icha Resti Julia Seri	198207272008042007	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Ahli Muda	Anggota	
8	Nur Hamid	199607172022021001	Penata Muda, III/a	Perekayasa Pertama	Anggota	
IV						
TIM KERJA PERGULIAN DAN KALIBRASI						
	Cholid Syahroni	197309092002121002	Pembina, IV/a	PMB Muda	Ketua Tim Kerja	
KELOMPOK PERGULIAN						
1	Yohan Kaleb Setiadi	198512052010121001	Penata Muda Tkl, III/b	PMB Pertama	Ketua Kelompok Kerja	
2	Eri Susana	198312312006042001	Penata, III/c	PMB Muda	Anggota	Koor. Lab. Air, Air Limbah & B3
3	Rachmat A	198411092005021001	Penata Muda, III/a	PMB Pertama	Anggota	Koor. PPC Air, Air Limbah & B3
4	Rina Agustina	198408252009012004	Penata Muda Tkl, III/b	PMB Pertama	Anggota	Penyelia Lab. Air dan Air Limbah
5	Intan Septarina	199309272019012001	Pengatur, II/c	PMB Terampil	Anggota	Wakil Penyelia Lab. Air dan Air Limbah
6	Yoga Jetti R	199210042014021001	Pengatur Tk. I, II/d	PMB Terampil	Anggota	Analisis lab. Air, Air Limbah

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KEK
1						7
7	Widya Galuh	199612222022022002	Pengatur, II/c	PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah
8	Yuliana Sari	1988070120220222001	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah
9	Rizka Nisa Hanifah	199606202202202002	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah
10	Catur Puspitasari	199501032020122001	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah
11	Riska Wahyu Arum Kusuma Sari	199703212020122003	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah
12	Ustin Martha			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Air, Air Limbah (PPNPN)
13	Esi Sri Hardianti	198601232010122002	Penata, III/c	PMB Muda	Anggota	Penyelia Lab. Instrumen
14	Ratna Astuti	198902212014022001	Penata Muda, III/a	PMB Mahir	Anggota	Wakil Penyelia Lab. Instrumen
15	Dwi Astuti	197101131993032001	Penata, III/c	PMB Penyelia	Anggota	Analisis Lab. Instrumen
16	Syarifatul Munawaroh	199704012022022001	Pengatur, II/c	PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Instrumen
17	Dyah Mahanani	199202032022022001	Pengatur, II/c	PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Instrumen
18	Nelvi Yanti	197103231993032001	Penata, III/c	Teknisi Litkayasa Penyelia	Anggota	Analisis Lab. Instrumen
19	Beese Mintia Sari	198809172010122001	Penata Muda Tk.1, III/b	PMB Pertama	Anggota	Analisis Lab. Instrumen
20	Arnas Arifin Arburowo	196906181994031003	Penata, III/c	PMB Pertama	Anggota	Penyelia Lab. B3
21	Dina Lutfiana Saifri	199702112022022002	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. B3
22	Christina Dewi			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. B3 (PPNPN)
23	Fajar Ari Hidayat	198001272005021001	Penata, III/c	Pengelola Laboratorium	Anggota	Analisis Lab. B3 (PPNPN)
24	Lutfia Yurnia Saifri	199509032019012001	Pengatur, II/c	Pengelola Laboratorium	Anggota	Koor.Lab. Aneka Komoditi, Mikrobiologi & Furniture
25	Novembri Cucu Sekkiani Agustini	198711162010122002	Penata, III/c	PMB Terampil	Anggota	Koor.PPC Aneka Komoditi, Mikrobiologi & Furniture
26	Patricia Lityaningtyas	199704152020122002	Penata, III/c	PMB Muda	Anggota	Penyelia Lab. Aneka Komoditi
27	Yuni Wulandari	199906012022022003	Penata Muda, III/a	PMB Pertama	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi
28	Erga Wahyuni	199001072022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi
29	Putri Eria Ningrum	199001072022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi
30	Duwarda	199803092022022002	Pengatur, II/c	PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi
31	Estu Wicaksono			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi (PPNPN)
32	Munaskha			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi (PPNPN)
33	Meyliza Firmasari	197805232005022001	Penata Muda Tk. 1, III/b	Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Aneka Komoditi (PPNPN)
34	Mouahinta Putri Ali	199704272022022001	Pengatur, II/c	PMB Pertama	Anggota	Penyelia Lab. Mikrobiologi
35	Novianti Wahyu			PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Mikrobiologi
36	Adi Praseno	198106012009011009	Penata Tk. 1, III/d	Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Mikrobiologi (PPNPN)
				Pembina Industri Muda	Anggota	Penyelia Lab. Furniture

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/GOV. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KEF
37	Rizky Pratama Nugroho	199611072022021001	Penata Muda, III/a	PMB Pertama	Anggota	Wakil Penyelia Lab. Furniture
38	Aditya Pradhana	199905152014021001	Pengatur Tk. I, II/d	PMB Terampil	Anggota	Analisis Lab. Furniture
39	Nofi Ardianto			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Furniture (PPNPN)
40	Agung Setiawan			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Furniture (PPNPN)
41	Siti Huriyati Aminah	198509092009012005	Penata Muda Tk. I, III/b	PMB Pertama	Anggota	Koor. Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
42	Yose Andriani	199101052018012001	Penata Muda Tk. I, III/b	PMB Pertama	Anggota	Penyelia Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
43	Ahan Zuhri Mifadahudin, A.Md	198807042010121007	Penata Muda, III/a	PMB Mahir	Anggota	Wakil Penyelia Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
44	Muhammad Wahyudi Saputra	1997053120022021001	Penata Muda, III/a	PMB Pertama	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
45	Falzi Ainul Huda	199603152022021002	Pengatur, II/c	Teknisi Litbayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
46	Seperina Nuning Nur Aeni	199109232020122002	Pengatur, II/c	Teknisi Litbayasa Terampil	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
47	Nani Nurliyanti	199512092022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Laboratorium	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran
48	Labib Muzakka			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran (PPNPN)
49	Siti Rachmawati			Analisis Pengujian	Anggota	Analisis Lab. Udara, Kebisingan dan Getaran (PPNPN)
KELOMPOK KALIBRASI						
1	Adi Prasetyo	198106012009011009	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Aditya Pradhana	199605152014021001	Pengatur Tk. I, II/d	PMB Terampil	Anggota	Penyelia Lab. Kalibrasi
3	Sidna Kosim	199407032020121002	Pengatur, II/c	Teknisi Litbayasa Terampil	Anggota	Wakil Penyelia Lab. Kalibrasi
4	Rizky Pratama Nugroho	199611072022021001	Penata Muda, III/a	PMB Pertama	Anggota	Analisis Lab. Kalibrasi
5	Rosani Nardila	199808062022022001	Pengatur, II/c	Teknisi Laboratorium	Anggota	Analisis Lab. Kalibrasi
TIM KERJA PENGEMBANGAN JASA INDUSTRI						
	Erica Fatma Yumitri	197806142005022001	Pembina Tk. I, IV/b	Pembina Industri Madya	Ketua Tim Kerja	
KELOMPOK PEMASARAN						
1	Dyah Absena Fabriyati	198405052009012006	Pembina, IV/a	Pembina Humas Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Indra Wahyudi	197202161996031002	Penata, III/c	Pustakawan Penyelia	Anggota	
3	Rado Hanna Pala	198003062008041001	Penata Tk. I, III/d	Analisis sistem Informasi dan Jaringan	Anggota	
4	Elyra Marlani	199703192022022001	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Contoh Uji	Anggota	
5	Lisa Indah Prutevi	198705232010122003	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyusun Rencana Program dan Pelaporan	Anggota	
6	Marissa Fajarina Retnaningtyas	199706052022022001	Penata Muda, III/a	AMMI Pertama	Anggota	
7	Yose Andriani	199101052018012001	Penata Muda Tk. I, III/b	PMB Pertama	Anggota	

NO	TIM KERJA/NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI	KET
1		3	4	5	6	7
8	Nabilah Dwi Nuryanti	200012242022012003	Pengatur, II/c	Pranata Keuangan APBN Terampil	Anggota	
9	Puspita Wahyu U			Pengadministrasi Umum	Anggota	PPNPN
10	Ardiana Budiarti A			Pengadministrasi Umum	Anggota	PPNPN
KELOMPOK KERJASAMA						
1	Rini Rarasati	198903192014022001	Penata, III/c	Pembina Industri Muda	Ketua Kelompok Kerja	
2	Suharni Malina	196411231983022001	Pembina, IV/a	Pustakawan Madya	Anggota	
3	Adha Yuliar Aniyani	198706202009012001	Penata, III/c	Analisis Pemetaan dan Kerjasama	Anggota	
4	Dwi Indraswari	199206012022022002	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Contoh Uji	Anggota	
5	Miftahul Fik'rah	199710042022022001	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Contoh Uji	Anggota	
6	Veronika	198410092009112001	Penata Tk. I, III/d	Pengadministrasi Umum	Anggota	
KELOMPOK SISTEM INFORMASI DAN DIGITALISASI						
1	Surya Aji Prasetya	199706162022021001	Penata Muda, III/a	Perekayasa Pertama	Ketua Kelompok Kerja	
2	Nur Zen	197912312008031003	Penata Tk. I, III/d	Pembina Industri Muda	Anggota	
3	Agastya Aji Pransyoga	198609072006041001	Penata, III/c	Pembina Industri Muda	Anggota	
4	Hendriyanto	197611242003121003	Penata Tk. I, III/d	Pranata Komputer Muda	Anggota	
6	Erwin Setya Kurniawan	199706022022022001	Penata Muda, III/a	Perekayasa Pertama	Anggota	
5	Sulistianingrum	199210062023122023	Golongan IX	Pranata Humas Pertama	Anggota	
7	Ira Irmawati			Pengadministrasi Umum	Anggota	PPNPN

