

LAPORAN PELAKSANAAN
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)
TAHUN ANGGARAN 2023



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI
Jalan Ki. Mangunsarkoro 6, Telp. 024 8316315, Fax. 024. 8414811
Email : BBSPJPPI.kemenperin@gmail Tromol Pos 829
SEMARANG - 50136

LEMBAR PENGESAHAN
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID)
TAHUN ANGGARAN 2023

Kepala BBSPJPI



(Dr. Sidik Herman)

Semarang, Januari 2024
Ketua Tim



(Ericha Fatma Yuniati, ST, MT)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik – Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang pada tahun anggaran 2023. Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di BBSPJPPI tertuang dalam Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 111 tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2023, serta Surat Keputusan Kepala BBSPJPPI No. 32 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan BBSPJPPI Semarang.

Unit Pelayanan Publik pada tahun ini melakukan inovasi dan terobosan dalam menjawab perkembangan dinamika saat ini, dengan sasaran pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*), baik masyarakat industri maupun pengguna jasa layanan yang sudah tertuang di dalam laporan ini. Kami sampaikan terimakasih kepada Kepala BBSPJPPI Semarang atas kepercayaan yang diberikan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan Layanan BBSPJPPI Semarang, juga kepada semua anggota tim Pengelolaan Website, Informasi Dokumentasi dan Medsos atas partisipasinya, serta semua pihak yang turut serta dalam membantu kelancaran kegiatan pelayanan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan informasinya sebaik-baiknya, serta akan menjadi dasar peningkatan pelaksanaan kegiatan PPID kedepannya.

Semarang, Januari 2024

Penyusun,
Bidang Pengembangan Jasa Teknis

DAFTAR ISI

Cover	
Halaman Pengesahan	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Kebijakan Pelayanan Informasi Publik.....	4
B. Tujuan dan Keluaran	6
C. Visi, Misi, dan Maklumat Pelayanan Publik	7
D. Manfaat dan Dampak	8
E. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI Semarang.....	8
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	10
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik	10
B. Struktur Organisasi dan Sumber Daya	11
C. Pelayanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	15
BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN/REKOMENDASI.....	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Rekomendasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi	36
Lampiran	
Lampiran 1. Surat Keputusan Sekretaris Jenderal No 111 Tahun 2023	
Lampiran 2. Surat Keputusan Kepala BBSPJPPI No. 32 Tahun 2023	
Lampiran 3. Daftar Usulan DIP dan DIK BBSPJPPI 2023	
Lampiran 4. Daftar Pengalaman BBSPJPPI 5 tahun terakhir	
Lampiran 5. Dokumentasi Sarana dan Prasarana	

BAB. I

PENDAHULUAN

A. Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang sebagai salah satu satuan kerja teknis di bawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI), Kementerian Perindustrian memiliki tugas pokok sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dan industri 4.0, industri hijau, dan pelayanan jasa industri di bidang pencegahan pencemaran industri.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, BBSPJPPI Semarang menyelenggarakan fungsi :

- a. pelaksanaan analisis, penerapan, dan pengawasan standardisasi di bidang pencegahan pencemaran industri;
- b. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri di bidang pencegahan pencemaran industri;
- c. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri 4.0, industri hijau, dan jasa industri di bidang pencegahan pencemaran industri;
- d. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis, penyelenggara uji profisiensi, produsen bahan acuan, dan verifikasi di bidang pencegahan pencemaran industri;
- e. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau di bidang pencegahan pencemaran industri;
- f. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industry di bidang pencegahan pencemaran industri;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan

masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan

- i. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut BBSPJPPI senantiasa berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik serta siap bekerjasama dengan seluruh stakeholder baik swasta/industri, BUMN, Instansi Pemerintah, Kementerian/lembaga, Perguruan Tinggi serta pihak lain yang terkait.

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, yang dimaksud dengan informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

Sesuai Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 111 tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2023, serta Surat Keputusan Kepala BBSPJPPI No. 32

Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan BBSPJPPI Semarang di Lingkungan BBSPJPPI Semarang dimana salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi. Terkait dengan tugas tersebut, PPID menetapkan standar layanan informasi di lingkungan BBSPJPPI dalam rangka penyelenggaraan pelayanan publik dengan menyediakan sarana, prasarana, fasilitas berupa desk layanan informasi, fasilitas, petugas pelaksana layanan informasi, instrumen serta menetapkan waktu layanan informasi.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik bahwa organisasi penyelenggara berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan tujuan pembentukan meliputi pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan informasi, penyuluhan kepada masyarakat dan pelayanan konsultasi. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 55/M-IND/PER/6/2011 tanggal 10 Juni 2016 tentang unit pelayanan publik kementerian perindustrian, maka untuk memangun kepercayaan masyarakat dan dunia usaha atas pelayanan publik yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan untuk memenuhi tuntutan masyarakat dan dunia usaha dalam memperoleh pelayanan publik. Hal ini perlu dilakukan untuk mewujudkan tanggung jawab aparatur dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Dalam pelayanan informasi public, BBSPJPPI terus berupaya untuk senantiasa memberikan layanan informasi secara prima terhadap permohonan pelanggan meskipun beberapa dilakukan secara *online*.

B. Tujuan dan Keluaran

Kegiatan kelembagaan ini dimaksudkan untuk mempersiapkan Pelayanan Publik BBSPJPPI dalam memberikan jasa layanan dan jaminan kepada publik atas hak-haknya memperoleh informasi publik dengan tujuan untuk membangun, mengembangkan dan mengelola sistem informasi publik serta memberikan

pelayanan jasa kepada masyarakat atas permintaan informasi, konsultasi dan pelaksanaan pelayanan publik yang berada pada ruang lingkungannya.

C. Visi, Misi, dan Maklumat Pelayanan Publik

1. Visi

Menjadi badan yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri nasional yang mandiri dan berdaya saing.

2. Misi

Peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui pemanfaatan infrastruktur dan revitalisasi standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau.

3. Maklumat Pelayanan Publik

Dengan ini, kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standard Pelayanan yang telah ditetapkan, senantiasa memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan bersedia memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai dengan Standar Pelayanan yang berlaku, serta melakukan Perbaikan Layanan Secara Berkelanjutan. Dan Apabila Tidak Menepati Janji, Kami Siap Menerima Sanksi Sesuai Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.

4. MOTO

Dalam memberikan layanan prima kepada masyarakat berdasar pada Moto dari layanan BBSPJPPI yaitu "BBSPJPPI BerMUTu: (Bersih, Maju, Unggul dan Tulus)

Dari visi dan misi, Maklumat dan MOTO BBSPJPPI tersebut diatas merupakan penjabaran dalam rangka untuk meningkatkan nilai tambah dari pemanfaatan infrastruktur, dan melanjutkan revitalisasi industri dan infrastruktur

pendukungnya untuk menyongsong revolusi industri 4.0 serta memberika pelayanan yang bersih, maju, unggul dan tulus serta andal, profesional, inovatif, dan berintegritas kepada Masyarakat untuk terwujudnya pelayanan prima serta mendukung visi pemerintah yaitu, mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

D. Manfaat dan Dampak

Manfaat serta dampak dari pelaksanaan pengelolaan informasi dan dokumentasi yaitu, pengguna layanan jasa memperoleh dan dapat mengakses langsung ataupun secara tidak langsung informasi publik yang sudah disediakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BBSPJPPI Semarang. Hal ini sangat penting karena makin terbuka informasi publik, masyarakat juga bisa ikut mengawasi dan memberi masukan jika ada kekurangan. Pengemasan informasi yang menarik sangat penting dikarenakan dapat menjadi daya tarik tersendiri untuk menggaet pengguna layanan jasa agar mudah dalam memahami pesan yang disampaikan, sehingga dampaknya penyelenggaraan informasi publik dalam kegiatannya semakin berbobot dan dapat dipertanggung jawabkan.

E. Mekanisme Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI Semarang

- a. Pemohon Informasi menyampaikan permohonan informasi kepada PPID melalui surat, fax, e-mail, telepon atau datang langsung ke tempat layanan PPID.
- b. Pemohon Informasi mengisi Formulir Permohonan Informasi (bisa diakses melalui web) dan memberikan salinan identitas diri/organisasi;.
- c. Pemohon Informasi menerima tanda bukti permohonan informasi dari Petugas Informasi apabila syarat permohonan informasi telah dilengkapi;
- d. Dalam hal permintaan disampaikan secara langsung atau melalui surat elektronik, nomor pendaftaran diberikan saat penerimaan permintaan.
- e. Jangka waktu untuk memberikan layanan Permohonan Informasi Publik telah diatur secara tegas oleh UU KIP. Setiap badan publik wajib memberikan

jawaban Permohonan Informasi Publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan. Badan Publik yang bersangkutan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis yang berisikan :

- Informasi yang diminta berada di bawah penguasaannya ataupun tidak.
- Badan Publik wajib memberitahukan Badan Publik yang menguasai informasi yang diminta apabila informasi yang diminta tidak berada di bawah penguasaannya dan Badan Publik yang menerima permintaan mengetahui keberadaan informasi yang diminta.
- Penerimaan atau penolakan permintaan dengan alasan informasi yang diminta merupakan informasi yang dikecualikan (dirahasiakan).
- Dalam hal permintaan diterima seluruhnya atau sebagian dicantumkan materi informasi yang akan diberikan.
- Dalam hal suatu dokumen mengandung materi yang dikecualikan maka informasi yang dikecualikan tersebut dapat dihitamkan atau tidak dinerikan dengan disertai alasan dan materinya.

Jangka waktu untuk memberikan layanan Permohonan Informasi Publik telah diatur secara tegas oleh UU Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Setiap badan publik wajib memberikan jawaban Permohonan Informasi Publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan. Badan publik juga diberikan hak oleh UU KIP untuk dapat memperpanjang waktu pemberian informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja. Berdasarkan mekanisme tersebut, PPID berupaya untuk tidak melebihi jangka waktu pemberian informasi terhadap permohonan di PPID BBSPJPPI.

BAB. II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Sebagaimana diatur dalam UU No. 14 tahun 2008 tentang Pelayanan Informasi Publik, bahwa badan publik bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat dengan sebaiknya, khususnya pelayanan informasi :

1. Memberikan standar bagi badan publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik.
2. Meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas.
3. Menjamin pemenuhan hak warga Negara untuk memperoleh akses informasi publik; dan
4. Menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi.

Dengan demikian, hal itu dapat mempercepat perwujudan pemerintahan yang terbuka yang merupakan upaya strategis mencegah praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), dan terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance*).

Dalam mewujudkan penyelenggaraan pengelolaan informasi publik dilingkungan BBSPJPPI Semarang, sarana dan prasarana pelayanan publik yang dimiliki untuk melaksanakan kegiatan pelayanan baik secara langsung ataupun tidak langsung terdiri dari gedung dan lahan seperti ruang tata usaha,

ruang personil dan ruang kerja, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang dokter, ruang koperasi, ruang klinik, tempat ibadah (musholla), lahan parkir, ruang bengkel, ruang penerima contoh atau lahan/ruang lain yang diperlukan untuk menunjang kegiatan pelayanan BBSPJPPI Semarang. Standar tata letak gedung termasuk ruangan kerja atau proses dan lahan diatur dengan mempertimbangkan aspek lingkungan, kebersihan, kerapihan, kenyamanan dan keamanan serta sarana sitem informasi publik yang mudah diakses oleh masyarakat baik *online* maupun *offline* untuk perolehan layanan informasi dan dokumentasi yang dibutuhkan.

B. Struktur Organisasi dan Sumber Daya

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan kriteria sebagaimana dimaksud dalam UU Nomor 25 Tahun 2009, Tim Pelaksana Pelayanan Publik (PPID) BBSPJPPI Semarang tertuang dalam urat Keputusan Kepala BBSPJPPI No. 32 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan BBSPJPPI Semarang bertanggung jawab terhadap pengelolaan informasi publik di BBSPJPPI Semarang. Berikut adalah tim PPID BBSPJPPI Semarang:

- 1 Penanggung Jawab : Dr. Sidik Herman
 - 2 Ketua : Ericha Fatma Yuniati, ST, MT
 - 3 Wakil Ketua : Dedy Widya Asiyanto, M.Si.
 - 4 Sekretaris : Dyah Ahsina Fahriyati, M.Si.
 - 5 Anggota PPID :
1. Pelaksanan Pengelola Informasi
 - Koordinator : Sanyoto Widagdo, ST, M.AP.
 - Anggota : Hendriyanto, S.Kom.
Rado Hanna Piala, ST.
 2. Pelaksana Arsip & Dokumentasi :
 - Koordinator : Agung Budiarto, ST

Anggota : Adita Yuniar Aniyani, SE
Hefi Hermawati Anggraeni, A.Md.
Mapriti Aning Pryaningtyas, Am.Md.

3. Pelaksana Pelayanan Informasi Publik

Koordinator : Agastya Aji Pranayoga, S.Kom., MM.
Anggota : Dwi Indraswari, A.Md.
Veronika, SH.
Puspita Wahyu Utami, SE
Puspita Wahyu Utami, SE.

4. Admin Data Bidang-Bidang : Arif Hidayat, S.Kom

Rahayu, A.Md.
Elvera Marlioni, A.Md
Miftahul Fa'izah, A.Md.T.

Struktur organisasi PPID BBSPJPPI Semarang telah ditetapkan dengan tugas sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab: Bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan BBSPJPPI Semarang.
2. Ketua:
 - a. Memimpin, mengawasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di lingkungan BBSPJPPI Semarang.
 - b. Menyusun dan menetapkan standar pelayanan.
 - c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab.
3. Wakil Ketua:
 - a. Menyiapkan semua sarana dan prasarana.
 - b. Menyelesaikan masalah sengketa informasi.
 - c. Bertanggungjawab kepada ketua PPID.

4. Sekretaris:

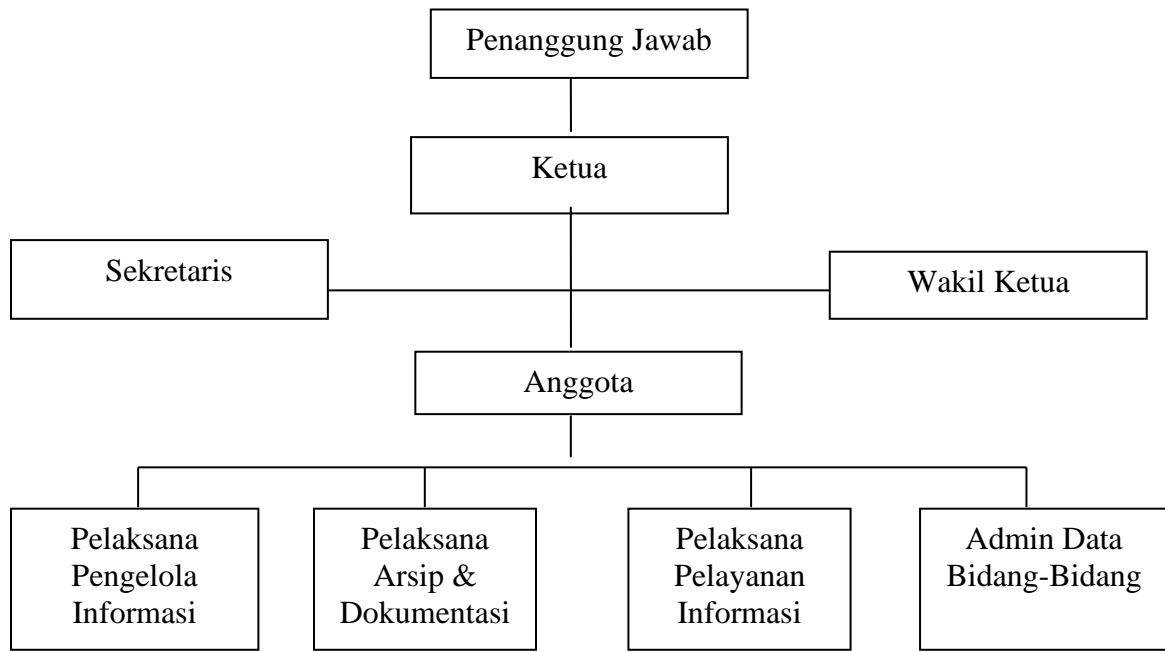
- a. Memfasilitasi tugas Pelayanan Informasi Publik di lingkungan BBSPJPPI Semarang.
- b. Mengadministrasikan dan menata dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI Semarang.
- c. Membuat pelaporan secara periodik atas pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI Semarang.
- d. Mengkoordinasikan petugas Front Office/Customer Service.

5. Anggota:

- a. Menyiapkan fasilitas kebutuhan operasional pemeliharaan sarana dan prasarana terkait dengan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI Semarang.
- b. Melakukan koordinasi dengan pusat data informasi dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan pelayanan informasi publik secara elektronik.
- c. Mengolah, menyimpan, dan menyiapkan data terkait penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik.
- d. Menerima dan mencatat permohonan layanan publik.
- e. Memilah dan menginventarisir permohonan layanan publik.
- f. Memfasilitasi permohonan informasi dan konsultasi layanan publik.
- g. Menyampaikan berkas permohonan layanan publik kepada petugas teknis terkait.
- h. Menyampaikan produk layanan publik kepada pemohon.
- i. Mengumpulkan data.
- j. Memberikan informasi data dan dokumen berupa soft copy dan/atau *hard copy* kepada tim pengelola data dan informasi publik dan promosi.

- k. Mengupload data informasi publik dan promosi ke dalam media promosi/medsos dan form penilaian pelayanan publik.

Berikut adalah bagan Struktur Organisasi PPID BBSPJPPI Semarang:



Gambar. Struktur Organisasi PPID BBSPJPPI Semarang

2. Sumber Daya Manusia

Untuk personil pelayanan informasi dan dokumentasi telah ditetapkan melayani masyarakat, Desk Pelayanan Informasi Publik telah menempatkan 3 (tiga) orang pengelola informasi, dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 3 (tiga) orang pelayanan informasi yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala BBSPJPPI Semarang Nomor 32 tahun 2023. Kemampuan yang harus dimiliki tim pelaksana pelayanan publik di lingkungan BBSPJPPI Semarang meliputi keahlian, keterampilan, sikap, dan perilaku.

1. Setiap pelaksana memiliki penguasaan materi (keahlian) dalam memberikan layanan kepada para users (pengguna), terutama untuk memahami substansi, materi dan peraturan yang berkaitan sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan data dan informasi hasil-hasil bidang kelitbangan dan setiap jenis layanan jasa.

2. Setiap pelaksana memiliki keterampilan dalam memberikan layanan data dan konsultasi kepada para users dalam hal berkomunikasi dan menggunakan alat bantu seperti fasilitas internet, LCD, laptop, komputer, blanko, program aplikasi diantaranya SINDli, dan peralatan lainnya.
3. Setiap pelaksana memiliki perilaku yang baik dalam memberikan layanan data dan konsultasi kepada para users antara lain: sopan santun, ramah tamah, dan menjaga Kenyamanan pelanggan serta mau menerima masukan saran dan kritik dari pelanggan.
4. Setiap penyelenggara layanan harus mempunyai performance/penampilan yang menarik dalam memberikan layanan data dan informasi serta konsultasi kepada para users, antara lain berpakaian yang santun, rapih, bersih, cocok, serasi, sesuai ketentuan dan memberikan suasana lebih nyaman kepada masyarakat pengguna.

Sesuai dengan Pasal 8 ayat (2) UU Nomor 25 Tahun 2009 yang mensyaratkan bahwa penyelenggaraan pelayanan publik sekurang-kurangnya meliputi:

1. Pelaksana pelayanan;
2. Pengelolaan pengaduan masyarakat;
3. Pengelolaan informasi;
4. Pengawasan internal;
5. Penyuluhan kepada masyarakat, dan;
6. Pelayanan konsultasi

C. Pelayanan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

1. Layanan Informasi Publik.

Dalam pelaksanaan layanan dan informasi publik, BBSPJPI menyediakan sarana untuk masyarakat dalam menyampaikan pengaduan dan perolehan informasi yang bisa diakses melalui :

- a. Layanan melalui Website atau email.

Layanan informasi publik yang tersedia pada website; dengan alamat web :
(<http://bbspjppi.kemenperin.go.id>)

b. Layanan melalui sosial media :

- e-mail dengan alamat : bbspjppi.kemenperin@gmail.com
- Instagram : [instagram.com/bbspjppi_kemenperin](https://www.instagram.com/bbspjppi_kemenperin)
- Facebook: [facebook.com/people/bbspjppi-Kemenperin/100016794135521](https://www.facebook.com/people/bbspjppi-Kemenperin/100016794135521)
- Email : bbspjppi.kemenperin@gmail.com
- Youtube : [youtube.com/channel/UCL0aRDhTQct0SnEu8nfarUQ/featured](https://www.youtube.com/channel/UCL0aRDhTQct0SnEu8nfarUQ/featured)
- X : twitter.com/bbspjppi_RI
- Threads : @ bbspjppi_kemenperin
- LinkedIn : BBSPJPPI Kementerian Perindustrian RI
- Tiktok : @bbspjppi_kemenperin

c. Layanan melalui Telepon/fax/WA.

Dapat menghubungi telepon Desk Layanan Informasi di nomor (024) 8316315, 8450651, Fax. (024) 8414811, Whatsapp (WA): 0821-3452-5006.

d. Layanan melalui persuratan.

Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, dengan alamat Balai Besar Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri, Jalan Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang 50136.

e. Datang Langsung ke BBSPJPPI

Datang langsung ke Desk Layanan Informasi, dengan alamat Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri, Jalan Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang 50136.

Waktu efektif pelayanan informasi publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang :

- Melalui datang langsung ke Pusat Informasi Publik (PIP) dengan jam operasional dari pukul 07.30 WIB s/d 16.00 WIB (untuk layanan Senin s/d Kamis dan 07.30 s/d 16.30 untuk layanan hari Jum'at.
- Melalui media online, aplikasi, dan media sosial dapat diakses setiap hari

selama 24 jam.

Berkaitan dengan pelayanan informasi publik, BBSPJPPI melakukan kegiatan promosi baik terkait promosi layanan *eksisting* maupun dalam rangka promosi dan pengenalan layanan baru yang sedang dikembangkan BBSPJPPI.

Pada kegiatan pengembangan jasa layanan baru di BBSPJPPI, kontribusi publikasi informasi yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

1) Promosi Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)

LPH BBSPJPPI telah dirintis sejak tahun 2022 dengan melakukan tahapan proses akreditasi ke BPJPH (Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal). Pada April 2023, BBSPJPPI telah berhasil memperoleh predikat akreditasi dari BPJPH pada lingkup makanan dan minum dengan batasan pelanggan setingkat Industri Kecil Menengah (IKM) di area Jawa Tengah. Pada perjalanannya, dengan menimbang kompetensi SDM yang dimiliki, BBSPJPPI mulai melakukan promosi baik sebagai LPH dan kemampuan pendampingan penyusunan dokumen halal. Kegiatan promosi dilakukan dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pemutakhiran konten *Company Profile*
- b. Pembuatan brosur LPH BBSPJPPI
- c. Pengunggahan konten layanan LPH BBSPJPPI

2) Promosi Pengembangan Uji RATA pada CEMS

Berdasarkan PermenLHK No 13 Tahun 2021, Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri Secara Terus Menerus (SISPEK) mendapatkan data dan informasi emisi secara benar, akurat, dan terus-menerus perlu dilakukan pemantauan emisi secara terintegrasi. 10 sektor industri yang wajib SISPEK, yaitu peleburan besi dan baja, pulp & kertas, rayon, carbon black, migas, pertambangan, pengolahan sampah secara termal, semen, pembangkit listrik tenaga termal, pupuk dan amonium nitrat. Kewajiban integrasi CEMS (Continuous Emission Monitoring System) dan pelaporan emisi secara terus menerus harus diikuti dengan penjaminan mutu CEMS melalui CD (Calibration Drift), CGA (Cylinder Gas Audit), RATA (Relative Accuracy Test Audit), RCA (Response Correlation Audit). Penjaminan Mutu tersebut harus dilakukan oleh pihak ketiga yang independent. Meninjau kemampuan laboratorium pengujian dan kalibrasi yang telah terakreditasi disertai kemampuan SDM dalam pemahaman dan pelaksanaan CD, CGA, RATA, RCA, maka BBSPJPPI merintis layanan penjaminan mutu CEMS tersebut di tahun 2023.

Berikut adalah resume kegiatan layanan uji RATA 2023 yang telah terrealisasi:

- 1) Promosi aktif melalui media sosial BBSPJPPI, tatap muka dengan pelanggan saat kegiatan Temu Pelanggan di Bandung, Business Gathering di Semarang dan presentasi di lokasi perusahaan, serta diskusi dan presentasi dengan calon pelanggan melalui zoom cloud meeting. Kegiatan promosi ini adalah dalam rangka meluaskan informasi kemampuan BBSPJPPI dalam penjaminan mutu CEMS baik dalam kegiatan CD, CGA, RATA, maupun RCA.
- 2) Pelaksanaan uji RATA berhasil dilakukan untuk salah satu sector industry wajib SISPEK yaitu sector migas. Pada bulan Oktober 2023, salah satu cerobong milik PT Kilang Pertamina Internasional telah dilakukan uji RATA hingga pendampingan uji konektivitas oleh BBSPJPPI.
- 3) Promosi Pengembangan Layanan Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP)

Limbah merupakan zat yang dihasilkan dari suatu proses produksi, baik industri maupun domestik (rumah tangga). Baku mutu limbah yang dihasilkan tersebut harus memenuhi regulasi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mengetahui pemenuhan persyaratan baku mutu limbah perlu dilakukan pengujian yang akurat sehingga dapat dipastikan kesesuaiannya terhadap peraturan yang telah ditetapkan. Jaminan mutu hasil pengujian dilakukan menggunakan Quality Control yang efektif dan efisien. Quality Control eksternal yang tidak dapat dikontrol langsung oleh laboratorium dapat dilakukan sebagai salah satu jaminan mutu tersebut. Kegiatan uji profisiensi yang dilakukan oleh pihak ketiga dan independent adalah alat kontrol kualitas eksternal yang utama sehingga pemantauan mutu hasil pengujian laboratorium yang merupakan bagian penting untuk mencapai Persyaratan Umum kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi dengan akreditasi sesuai SNI ISO/IEC 17025 dapat diimplementasikan.

Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik (BBSPJIBBT) telah memiliki layanan uji profisiensi dengan pengalaman puluhan tahun. BBSPJIBBT berkolaborasi dengan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) mampu melaksanakan uji profisiensi khususnya pada parameter air limbah berpedoman pada SNI ISO 17043.

Tabel 1.

Resume Layanan Penyelenggaraan Uji Profisiensi (PUP) 2023

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	Lingkup PUP BBSPJPPI tahun 2023 adalah air limbah ada parameter pH, NH3-N, Cr6+, Fe, Mn, Cd, Cu, DHL, TDS, COD, NO3-N (nitrat sebagai N), NO2-N (nitrit sebagai N), warna	Lingkup ini adalah 1 paket yan ditawarkan kepada pelanggan
2.	Biaya yang ditawarkan kepada peserta adalah Rp. 4.200.000,- / paket	
3.	<p>Jadwal Pelaksanaan Uji Profisiensi yang disepakati dan dilaksanakan oleh Tim PUP adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran Peserta = 15 Mei – 24 Juni 2023 2) Distribusi Sampel = 21 Juli – 7 Agustus 2023 3) Pertemuan Teknis Online melalui Zoom Cloud Meeting = 2 Agustus 2023 4) Pelaksanaan Pengujian = 7-18 Agustus 2023 5) Penyampaian Laporan dari Peserta = 21 Agustus 2023 6) Penyampaian Laporan Akhir = 21 September 2023 	Sempat dilakukan penambahan waktu pendaftaran yang semula berakhir 15 Juni 2023 diundur hingga 24 Juni 2023
4.	<p>Resume kegiatan promosi dan pemberian informasi kepada peserta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pembuatan dan penyebaran flyer promosi uji PUP Penyebaran flyer dilakukan melalui media social BBSPJPPI, website, whatsapp, dll b) Pembuatan dan penyebaran flyer promosi uji PUP untuk penambahan durasi waktu pendaftaran peserta Penyebaran flyer dilakukan melalui media social BBSPJPPI, website, whatsapp, dll c) Pengelolaan Grup Whatsapp Peserta PUP guna penyampaian informasi tentang segala hal yang berkaitan dengan layanan PUP. d) Pembuatan infografis TimeLine kegiatan PUP untuk disebarakan kepada peserta e) Pembuatan surat resmi informasi sekaligus promosi kepada calon peserta PUP untuk selanjutnya disebarakan melalui whatsapp dan email. f) Penyusunan surat penyampaian interim report untuk selanjutnya disebarakan kepada peserta melalui email masing-masing. 	

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
	g) Penyusunan surat penyampaian final report untuk selanjutnya disebarkan kepada peserta melalui email masing-masing. h) Menjalin komunikasi sebagai customer service pada layanan PUP	

2. Fasilitas / Sarana dan Prasarana

Dalam memberikan layanan informasi publik di masa pandemi Covid-19, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menyediakan ruang layanan yang memadai untuk Pelayanan Publik. Berikut adalah sarana dan prasarana layanan publik pada BBSPJPPI Semarang:

a. Aspek Sarana dan Prasarana Layanan Publik

1. BBSPJPPI menyediakan tempat parkir dengan fasilitas pendukung, seperti: Parkir mobil; Parkir motor berkanopi; Parkir khusus wanita; Parkir khusus difabel; Tempat penitipan helm; Security; dan CCTV di beberapa titik area parkir.
2. BBSPJPPI memiliki kelayakan fasilitas ruang tunggu pelayanan, berupa: Kursi tunggu; Pendingin/ sirkulasi ruangan; Dispenser air minum untuk minum; *Charging booth*; Wifi; Running text; Tersedia sistem antrian; kantin kejujuran; serta Rak yang berisi bahan bacaan (koran, majalah industri, buku pengetahuan tentang industri, buku profil, dll.).
3. BBSPJPPI memiliki Kelayakan Fasilitas Ruang Tunggu Pelayanan, berupa: Ruang konsultasi; Meja Penerima Contoh bersekat; Tempat transit sampel; Banner dan poster seputar layanan; Kantin kejujuran; SOP/ alur proses setiap layanan dan alur pengaduan; Informasi karakter ruangan (no smoking area); Informasi status akreditasi layanan dan penghargaan lainnya; Sistem Penilaian Petugas dan Kuesioner BBSPJPPI Terintegrasi; Anjungan informasi; Ruang ramah anak; dan CCTV di ruang tunggu; televisi.
4. Pada sarana toilet pengguna layanan yang layak pakai, BBSPJPPI memiliki: Ketersediaan toilet pria dan wanita; Washtafel; Air bersih; Toilettries (tissue, sabun, tempat sampah) ; Toilet ramah difabel ; serta Monev intensitas petugas membersihkan.

5. Sedangkan sarana prasarana bagi pengguna layanan kelompok rentan, BBSPJPPI memiliki: Pintu akses ramah difabel; Kursi roda untuk difabel; Ruang tunggu khusus; Parkir khusus difabel; Toilet ramah difabel; ruang laktasi; Ruang ramah anak; Ruang pemandu; Petugas pemandu pelanggan dan telah dibekali dengan ketrampilan BISINDO; serta Selasar yang menghubungkan semua ruangan.
6. Pada sarana prasarana penunjang terdapat: Ruang ibadah; Mesin fotocopy; Kotak P3K; APAR; Tempat sampah; Ruang merokok; Lokasi titik kumpul (Muster area); Petunjuk arah; Kotak saran; Kotak *Whistle Blowing System*; dan CCTV di beberapa lokasi.
7. BBSPJPPI memiliki fasilitas pada sarana Front Office (FO) bagian informasi di unit layanan berupa: Petugas front office; Meja, Kursi, Anjungan komputer; Running text; Bahan cetak informasi (banner, poster seputar layanan, dan poster SOP layanan dan pengaduan); Register tamu; dan Telepon.
8. Media Publikasi Standar Pelayanan Publik BBSPJPPI berupa:
 - a. Media Cetak Non Elektronik yang terdiri dari: Informasi layanan berupa poster, Informasi standard layanan berupa poster, dan Informasi alur penerimaan contoh berupa banner di ruang layanan publik;
 - b. Media Cetak Non Elektronik berupa anjungan informasi di ruang layanan publik;
 - c. Media Sosial BBSPJPPI;
 - d. Website BBSPJPPI;
 - e. Papan Reklame Layanan Jasa BBSPJPPI; dan
 - f. BBSPJPPI telah menggunakan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN).
9. Disamping itu juga tersedia dokumen informasi yang berupa soft dan hard copy yang dan tersimpan pada :
 1. Almari arsip penyimpan dokumen,
 2. Company Profile
 3. Perpustakaan

b. Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik

1. Dalam Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) secara elektronik, BBSPJPPI memiliki: Informasi pada *website* BBSPJPPI (www.bbspjppi.kemenperin.go.id); Intranet; dan Penggunaan Sistem Informasi Digital BBSPJPPI Terintegrasi (SINDII) yang mewadahi *e-office dan e-services; Whatsapp Business; E_mail* BBSPJPPI; Perlengkapan podcast; Webinar kolaborasi dengan K/L lainnya.
2. Sedangkan Ketersediaan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) secara manual, BBSPJPPI memiliki: Layanan informasi tatap muka; Informasi melalui Papan Pengumuman; Informasi melalui Company Profile; dan Bahan cetak (banner, poster seputar layanan, dan poster SOP layanan dan pengaduan); Sistem informasi melalui medsos; serta telah menggunakan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN)
3. Pada Sistem Informasi Pelayanan Publik pendukung operasional layanan, BBSPJPPI memiliki: *Pengaduan Masyarakat melalui website BBSPJPPI* (www.bbspjppi.kemenperin.go.id); Survei Kepuasan Masyarakat yang telah diintegrasikan dengan Survei Persepsi Anti Korupsi, serta Survey Tarif BLU; Survei Kepuasan Layanan terhadap Petugas; Menu *FAQ (Frequently Asked Questions)*; Sistem kepegawaian melalui intranet; Pengelolaan keuangan berbasis online menggunakan Sistem Informasi Digital BBSPJPPI Terintegrasi (SINDII).
4. BBSPJPPI juga telah menerapkan kualitas penggunaan SIPP secara elektronik berbasis *website dan menggunakan domain instansi pemerintah* (www.bbspjppi.kemenperin.go.id).
5. BBSPJPPI telah melaksanakan pemutakhiran data dan informasi kanal digital melalui: Pemutakhiran *website* secara berkala; Pemutakhiran SINDII; serta Update informasi melalui media sosial.
6. Sehubungan dengan fasilitas sarana dan prasarana konsultasi dan pengaduan, BBSPJPPI telah memiliki: Petugas khusus sedang melayani konsultasi di ruang konsultasi/ pengaduan; Kotak saran; Kotak *Whistle Blowing System*; Melalui *website* dan alur proses pengaduan di ruang pelayanan publik; Website BBSPJPPI; Email; Telepon langsung; Berkirim surat manual; Media sosial BBSPJPPI; *Chat whatsapp*.

7. Terkait dengan Sarana Konsultasi dan Pengaduan Unit ke BBSPJPPI dapat dilakukan melalui: Petugas khusus sedang melayani konsultasi di ruang konsultasi/ pengaduan; Website BBSPJPPI; Email; Telepon langsung; Berkirim surat manual; Media sosial BBSPJPPI; *Chat whatsapp*.

c. Aspek Inovasi Pelayanan Publik

1. Dalam Ketersediaan Inovasi Pelayanan Publik, BBSPJPPI telah memiliki: Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII) dimana dalam platform tersebut terdapat modul: *Adaptive Monitoring System (AIMS); Digital Marketing; Digital Laboratorium; Media promosi; serta PLANET-2020 (Pollution Prevention based on Anaerobic-Aerobic –Wetland Integrated Technology)*.
2. Dari ketersediaan Sumber Daya yang mendukung Inovasi Pelayanan Publik, BBSPJPPI telah memiliki: Ketersediaan anggaran tiap tahun; Ruang Digital Center; Ruang Podcast; Ruang workshop; Ruang laboratorium; Ruang rapat; serta SK Tim - Ketersediaan SDM untuk melakukan inovasi.
3. Pada sistem antrian telah diterapkan: Pendaftaran *online* melalui Sistem Informasi BBSPJPPI Terintegrasi (BBSPJPPI); dan nomor antrian manual.

BBSPJPPI terus melakukan perbaikan dan pengembangan sistem informasi terintegrasi (SINDII) sebagaimana pada tahun 2023, sebagai berikut:

Tabel. 2
Pengembangan Sistem Informasi di BBSPJPPI Semarang

No	Kegiatan	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan
1	Pembuatan Modul SiHalal	Cyber Kudus	Januari s/d Maret 2023
2	Pengembangan Modul Aims dan Udaraku	Cyber Kudus	April s/d Juni 2023
3	Pengembangan Pengadaan dan Bon Barang dan Update Pengujian	Cyber Kudus	Juli s/d September 2023
4	Update Modul Laporan Keuangan dan POBO	Cyber Kudus	Oktober s/d Desember 2022

Tabel. 3
Pelaksanaan Kegiatan Pemasaran dan Penjajakan Pasar

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Peserta
1.	Pameran Indonesia 4.0 Conference & Expo 2023 , Grand Ballroom, Jakarta International Expo (JiEXpo)	Offline	Tanggal 23 s/d 24 Agustus 2023	Swasta Pemerintah
2.	Pelaksanaan kegiatan Business Gathering BBSPJPPI 2023 dengan tema “Kolaborasi BBSPJPPI dan Industri untuk Mewujudkan Komunitas Industri Hijau “	Hybrid (Online/Offline)	1 Desember 2023	Industri Swasta, BUMN, Instansi Pendidikan, Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Media.

Tabel. 4
Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik dan Keluhan Pelanggan

No	Bulan	Jumlah Pemohon	Ditolak	Diproses	Rata-Rata waktu menjawab	Alasan ditolak
	Januari	-	-	-	-	-
	Pebruari	-	-	-	-	-
	Maret	1	-	1	1	-
	April	-	-	-	-	-
	Mei	2	-	2	3	-
	Juni	1	-	1	1	-
	Juli	2	-	2	1	-
	Agustus	1	-	1	1	-
	September	1	-	1	6	-
	Oktober	-	-	-	-	-
	Nopember	-	-	-	-	-
	Desember	-	-	-	-	-
	Jumlah	8	-	8	2	-

Tabel 5
Rekapitulasi Pengguna Media Informasi

Bulan	Instagram		Facebook	Email		Youtube	Twitter	TikTok	Threads
	Postingan	Followers	Postingan	Masuk	Keluar	Unggahan	Postingan	Postingan	Postingan
Januari	36	23	36	207	192	-	65	36	-
Februari	32	40	32	207	133	-	59	31	-
Maret	36	33	32	230	160	-	68	34	-
April	31	27	28	164	118	1	43	28	-
Mei	45	55	44	190	128	1	74	44	-
Juni	33	17	38	184	164	1	70	39	-
Juli	17	19	17	231	200	1	28	17	-
Agustus	14	34	14	272	200	2	43	14	4
September	31	20	31	146	243	1	50	31	34
Oktober	21	37	21	116	225	5	32	21	22
November	15	26	15	127	181	2	38	15	23
Desember	14	31	14	161	204	1	30	14	17
Total	325	362	322	2235	2148	15	600	324	100

Tabel 6
Indeks Kepuasan Masyarakat

Bulan	Responden	IPP	Konversi IPP	IPAK	Konversi IPAK
Januari	39	3,57	89,32	3,81	95,37
Februari	53	3,72	93,08	3,89	97,38
Maret	22	3,64	91,19	3,73	93,18
April	22	3,66	91,52	3,81	95,28
Mei	10	3,68	92,22	3,81	95,28
Juni	22	3,65	91,47	3,84	96,21
Juli	18	3,75	93,70	3,88	96,91
Agustus	10	3,73	93,33	3,90	97,50
September	42	3,69	92,30	3,83	95,70
Oktober	11	3,58	89,60	3,78	94,44
November	12	3,76	93,98	3,91	97,69
Desember	18	3,59	89,95	3,87	96,76

Note : Selama Bulan Januari dalam tahap menyebar kuesioner ke pelanggan.

Pada kegiatan pemberian informasi layanan publik melalui sarana press release selama tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 7.

Tabel 7
Data Pemberitaan Kegiatan BBSPJPPi di Media Online

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
1.	Agustus	Teknologi AiMS Berkontribusi pada Pemantauan Kualitas Udara	https://finance.detik.com/berita-ekonomi-bisnis/d-6893600/kemenperin-pakai-teknologi-digital-buat-pantau-polusi-udara-jakarta https://m.antaranews.com/berita/3693795/kemenperin-terapkan-teknologi-pemantauan-kualitas-udara-aims https://www.beritaja.com/kemenperin-terapkan-teknologi-pemantauan-kualitas-udara-aims-beritaja-71891.html https://www.rri.go.id/di-yogyakarta/bisnis/332214/pantau-kualitas-udara-kemenperin-terapkan-teknologi-aims https://elshinta.com/news/311905/2023/08/23/kemenperin-terapkan-teknologi-pemantauan-kualitas-udara-aims https://realitarkyat.com/2023/08/atasi-polusi-di-dki-kemenperin-terapkan-teknologi-pemantauan-kualitas-udara-aims/
2.	Desember	Business Gathering dengan tema "Kolaborasi BBSPJPPi dan Industri untuk Mewujudkan Komunitas Industri Hijau	https://kemenperin.go.id/artikel/24453/Lewat-Kolaborasi.-Kemenperin-Wujudkan-Komunitas-Industri-Hijau https://www.gatra.com/news-586812-ekonomi-lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau.html https://money.kompas.com/read/2023/12/02/162904826/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://www.antaranews.com/berita/3850314/kemenperin-galang-kolaborasi-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://indonesiakini.go.id/berita/9500574/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://www.beritaja.com/kemenperin-galang-kolaborasi-wujudkan-komunitas-industri-hijau-beritaja-110359.html https://m.tribunnews.com/bisnis/2023/12/01/ciptakan-komunitas-industri-hijau-bskji-kemenperin-dorong-unit-kerja-tingkatkan-layanan https://www.jawapos.com/ekonomi/013350447/pacu-daya-saing-kemenperin-dorong-konsep-industri-hijau https://pressrelease.kontan.co.id/news/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://mediaindonesia.com/ekonomi/634262/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://internationalmedia.co.id/kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau/ https://validnews.id/ekonomi/wujudkan-komunitas-industri-hijau-kemenperin-galang-kolaborasi https://m.merdekanews.co/read/25337/Kemenperin-Wujudkan-Komunitas-Industri-Hijau-Lewat-Kolaborasi

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			https://pelakubisnis.com/2023/12/kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau/ https://wahananews.co/ekuin/kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau-lewat-kolaborasi-0gijpZJb9D https://rm.id/baca-berita/government-action/199712/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://koran-jakarta.com/penerapan-industri-hijau-pacu-daya-saing?page=all https://voi.id/ekonomi/335305/lewat-kolaborasi-unit-kerja-ini-kemenperin-ingin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://ekonomi.bisnis.com/read/20231202/257/1720289/jaga-pertumbuhan-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://kastara.id/01/12/2023/mewujudkan-komunitas-industri-hijau-lewat-kolaborasi/ https://www.agrofarm.co.id/2023/12/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau/ https://www.liputan6.com/bisnis/read/5470707/kemenperin-getol-wujudkan-industri-hijau-ini-manfaatnya https://www.indonesiaupdate.id/2023/12/02/kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau/ https://www.wartabanyumas.com/lewat-kolaborasi-kemenperin-wujudkan-komunitas-industri-hijau https://m.industry.co.id/read/128353/hebat-kinerja-manufaktur-ciamik-menperin-agus-efek-kebijakan-industri-yang-on-the-right-track

Keluhan pelanggan yang sudah ditindaklanjuti pada bulan Januari s/d Desember 2022 terdiri dari keluhan pelanggan yang disampaikan dari layanan *email*. Berikut pencatatan dari keluhan pelanggan dimaksud:

Tabel 8.

Daftar Komplain BBSPJPPI 2023

NO	Tanggal	Pelanggan	Permasalahan	Alamat	Tindak Lanjut	Status tindak lanjut
1	28 Maret 2023	CV Alexa Makmur Sejahtera	Revisi penamaan jenis contoh pada Laporan Hasil Uji (Buah Naga Crunchy menjadi Buah Naga Freeze Dried ; Manggis Crunchy menjadi Manggis Freeze Dried)	JL. Wana Agung B4, Sambiroto Semarang	Telah ditanggapi via whatsapp pada tanggal 29 Maret 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai

NO	Tanggal	Pelanggan	Permasalahan	Alamat	Tindak Lanjut	Status tindak lanjut
2	17 Mei 2023	CV Saprotan Utama	Kesalahan dalam penulisan merek yang tercantum dalam Laporan Hasil Uji	Jl. Brigjend Sudarto 79, Semarang	Merek ditulis di kode contoh	Selesai
3	26 Mei	PT Kilang Pertamina Internasional	Revisi data debit pada Laporan Hasil Uji	JL. MT Haryono No. 77 Cilacap, Jawa Tengah	Telah ditanggapi via email pada tanggal 29 Mei 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai
4	7 Juni 2023	PT Kilang Pertamina Internasional	Revisi nama titik pemantauan pada Laporan Hasil Uji	JL. MT Haryono No. 77 Cilacap, Jawa Tengah	Telah ditanggapi via email pada tanggal 8 Juni 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai
5	18 Juli 2023	PT Omnifortune Cargo Indonesia	Revisi nama pelanggan menjadi CV Graha Sukses Bersama	Ruko Green Garden, A 14 No. 36 RT 005 RW 003 Kedoya Utara Kebon Jeruk, Jakarta Barat	Telah ditanggapi via email pada tanggal 18 Juli 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai
6	24 Juli 2023	PT Kilang Pertamina Internasional	Revisi data debit pada Laporan Hasil Uji	JL. MT Haryono No. 77 Cilacap, Jawa Tengah	Telah ditanggapi via email pada tanggal 25 Juli 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai
7	30 Agustus 2023	PT Sariguna Primatirta Tbk - Garut	Pencantuman logo KAN pada Laporan Hasil Uji	Jl. Hasan Arif No 888 RT 001/RW 002, Kelurahan Sukaratu, Kecamatan Banyuresmi Kabupaten Garut Jawa Barat	Telah ditanggapi via email pada tanggal 30 Agustus 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji yang mencantumkan logo KAN	Selesai
8	05-Sep-23	PT PLN Indonesia Power Semarang PGU	Revisi Penamaan lokasi titik sampling pada Laporan Hasil Uji	Jl. Ronggowarsito Komplek Pelabuhan Tanjung Mas Semarang, Jawa Tengah	Telah ditanggapi via email pada tanggal 11 September 2023 dengan mengirimkan perbaikan Laporan Hasil Uji	Selesai

Resume:

Jumlah Komplain = 8

Telah ditindaklanjuti = 8

Persentase *complain* yang telah ditindaklanjuti = 100%

Selama bulan Januari s/d Desember 2023 tidak terdapat keluhan pelanggan yang disampaikan secara resmi melalui *website* BBSPJPPI, namun hanya sebatas pertanyaan yang dapat didiskusikan secara langsung kepada pelanggan. Beberapa keluhan pelanggan yang disampaikan melalui telepon, *chat* (whatsapp), dan *email* sudah ditindaklanjuti dengan baik.

Tabel 9
Rekapitulasi Data Layanan Jasa BBSPJPPI 2023

No	Jasa Layanan	Jumlah Sampel / Alat / Sertifikat / Pelatihan/Riset / Konsultasi	
		Bulan Januari-Desember 2023	
		Industri	Non Industri
1	Litbang (Jumlah Litbang PNBPN)	5	-
2	RBPI/Rancang Bangun Perencanaan Industri (Jumlah RBPI)	-	-
3	Bimbingan dan Pendampingan Teknik Industri (Bimtek)		
	a. Jumlah Bimtek	4	7
	b. Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	43	180
4	Pengujian		
	a. Jumlah Pelanggan	481	169
	b. Jumlah sampel uji	6203	928
6	Konsultasi/Supervisi (Jumlah Konsultasi/ Supervisi)	5	-
7	Kalibrasi (Sertifikat/Alat)		
	a. Jumlah pelanggan	37	7
	b. Jumlah alat	146	213
8	Sertifikasi		
	a. Jumlah pelanggan	245	-
	b. Jumlah sertifikat	229	-
9	Audit Energi	-	-
10	PUP		
	a. Jumlah Pelanggan	14	29

Tabel 10
Data Layanan Pengujian dan Kalibrasi 2023

Bulan	Total Pelanggan	Total	Jenis Contoh	Sample	Parameter
		Transaksi			
Januari	105	149	413	413	3760
Februari	127	202	591	591	6620
Maret	140	210	707	707	7935
April	90	133	431	431	3139
Mei	130	214	599	599	5566
Juni	114	212	927	927	5852
Juli	125	171	451	451	3516
Agustus	149	243	696	696	8447
September	156	242	691	691	5641
Oktober	135	216	617	617	4951
November	148	223	713	713	6111
Desember	122	185	643	643	5633

Tabel 11
Data Layanan Sertifikasi BBSPJPPI 2023

No	Rentang Bulan	Volume Sertifikasi (satuan kegiatan)
1.	Januari	19
2.	Januari – Februari	44
3.	Januari -Maret	71
4.	Januari -April	82
5.	Januari -Mei	100
6.	Januari -Juni	112
7.	Januari -Juli	129
8.	Januari -Agustus	158
9.	Januari -September	179
10.	Januari -Oktober	204
11.	Januari -November	228
12.	Januari -Desember	245

Tabel. 12
Peningkatan Kompetensi Personil Pelanggan/Industri

No	Nama Pelanggan	Nama Pelatihan/ Bimtek	Tgl pelaksanaan	peserta	status
1.	BSPJI Lampung	Penjaminan Mutu Hasil Uji Parameter Udara Ambien, Emisi, Kebisingan, dan Getaran Lingkungan sesuai SNI/IEC 17025 : 2017	1 – 3 Maret 2023	2	offline
2.	BSPJI Lampung	Penerapan SNI ISO/IEC 17025:2017 pada Pengujian Parameter Udara Ambien, Emisi, Kebisingan dan Getaran Lingkungan	1 – 3 Maret 2023	3	offline
3.	PTPN IX Semarang	Pelatihan Teknis Pengambilan Contoh Limbah	10 April 2023	3	offline
4.	PT. Mitratekindo (untuk BALAI VETERINER SEMARANG)	Pelatihan Pengecekan Antara, Evaluasi Hasil Kalibrasi, dan Estimasi Ketidakpastian Pengujian Kimia	13-14 Juni 2023	19	offline
5.	BALAI VETERINER SEMARANG)	Pelatihan Pengenalan Audit Internal berdasarkan ISO 19011:2018	11 Juli 2023	20	offline
6.	BPIPI	Pemahaman ISO 17025	18-19 September 2023	15	offline
7.	BP Batam	Pemahaman ISO 17025	2-3 Oktober 2023	24	offline
8.	BP Batam	Sosialisasi ISO 17025 batam	4 Oktober 2023	24	offline
9.	BP Batam	Audit internal Batam	5-6 Oktober 2023	15	offline
10.	BP Batam	PPC Air dan Air Limbah	9-11 Oktober 2023	10	offline
11.	BP Batam	Pengujian I Batam	16 - 19 Oktober 2023	10	offline
12.	BP Batam	Pengujian II Batam	23-25 Oktober 2023	10	offline
13.	PT Anugerah Pupuk Makmur, Kalteng	Sertifikasi Industri Hijau pada Industri Pupuk NPK Padat	17-19 Oktober 2023	13	offline
14.	DLH Pati	PPC Air dan Air Limbah	30 Okt sd 2 Nov 2023	3	offline
15.	BP Batam	Verifikasi dan validasi metode uji	6-9 November 2023	10	offline
16.	Pemda Kabupaten Minahasa Selatan	TKDN untuk Industri Kecil	10-11 November 2023	12	online
17.	BPIPI	Verifikasi dan Validasi metode Uji dan Good Laboratory Practices	20-21 November 2023	12	offline
18.	Fakultas Teknik Undip	Pengambilan Contoh Air dan Air Sumur	28-29 November 2023	3	offline
19.	Fakultas Teknik Undip	Verifikasi Metode Uji dan estimasi ketidakpastian pengukuran (TSS, pH , Suhu , COD, Warna , kekeruhan)	4-6 Desember 2023	7	offline

No	Nama Pelanggan	Nama Pelatihan/ Bimtek	Tgl pelaksanaan	peserta	status
20.	PT Anugerah Pupuk Iestari, Deli Serdang, Sumatera Utara	Sertifikasi Industri Hijau pada Industri Pupuk NPK Padat	19 - 21 Desember 2023	8	offline

Tabel 13
Data Peserta Layanan Penyelenggara Uji Profisiensi 2023

No	Nama Laboratorium
1.	PT Pupuk Kalimantan Timur
2.	BSPJI Surabaya
3.	UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN DISPERKIMLH KETAPANG
4.	Laboratorium R&D PT. Gunung Sejahtera Ibu Pertiwi
5.	PT Greenlab Indo Global
6.	BBTKLPP Banjarbaru
7.	BSPJI Samarinda
8.	UPTD Laboratorium Lingkungan DLH Tabalong
9.	DLH Kota Pekalongan
10.	PT. Petrolab Services
11.	UPTD Laboratorium Lingkungan DLH Kab.Mojokerto
12.	Laboratorium Kualitas Air FTSL ITB
13.	Laboratorium AKL
14.	UPTD Laboratorium Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bandung
15.	UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup DLH Karawang
16.	Laboratorium Penguji BSPJI Medan
17.	Balai Pengujian dan Laboratorium Lingkungan Hidup, Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah
18.	PT Prasadha Pamunah Limbah Industri
19.	PT UNILAB PERDANA
20.	Lab Pengujian Politeknik AKA Bogor
21.	PT Cito Diagnostika Utama
22.	Lab Penguji BSPJI Bandar Lampung
23.	UPT Laboratorium Uji Kualitas Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik
24.	UPT Laboratorium Terpadu Universitas Sebelas Maret
25.	Laboratorium Uji BP Batam
26.	Balai Standardisasi Pelayanan Jasa Industri Padang
27.	PT. Halqilab Karya Indonesia
28.	Binalab - PT Widya Cipta Buana Lokasi Bandung
29.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim
30.	Binalab Lokasi Pekanbaru
31.	BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN SURABAYA

No	Nama Laboratorium
32.	Environmental Laboratory - PT Amman Mineral Nusa Tenggara
33.	Laboratorium Pengujian BSPJI Pekanbaru
34.	PT Kaltim Parna Industri
35.	Laboratorium Pengujian Departemen Teknologi Industri Pertanian IPB
36.	UPTD Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi
37.	PT Delta Indonesia Laboratory
38.	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN DLHPP KABUPATEN LIMAPULUH KOTA
39.	UPT Laboratorium Lingkungan Hidup DLHK Provinsi SULSEL
40.	UPT. Laboratorium Lingkungan DLHP Kab. Hulu Sungai Tengah
41.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru
42.	Laboratorium Balai Teknologi Air Minum
43.	Laboratorium BBSPJPPI

Tabel 14
Data Layanan Optimalisasi Teknologi 2023

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK
1.	PT Mirasa Food Industry	Kerjasama optimalisasi dan pendampingan IPAL
2.	PT. Desa Wisata Indonesia	Kerjasama penyusunan dokumen persetujuan teknis
3.	PT. Citra Warna Abadi	Kerjasama penyusunan dokumen persetujuan teknis
4.	PT Ramai Santoso Sejahtera	Konsultansi penyusunan dokumen lingkungan untuk pekerjaan swalayan ramai ungaran
5.	PT. Kilang Pertamina International-RDMP RU IV Cilacap	Penyediaan Jasa Audit Uji RATA CEMS RFCC CO Boiler

3. Capaian Pelayanan Publik BBSPJPPI

Pada tahun 2023 terdapat pelaksanaan kegiatan Self-Assessment Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) oleh Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) untuk seluruh satuan kerja teknis di lingkungannya, termasuk BBSPJPPI. Kegiatan rutin tahunan ini diupayakan guna mendorong reformasi birokrasi supaya lebih berdampak dengan cara peningkatan kualitas pelayanan publik.

PEKPPP merupakan suatu upaya pengukuran sistematis pada suatu unit kerja dalam jangka waktu tertentu guna memperoleh nilai indeks pelayanan publik. PEKPPP dilaksanakan berdasarkan acuan peraturan Pedoman Menteri PANRB No. 01/2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik, serta Peraturan

Menteri PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Penghitungan indeks pelayanan publik mengacu pada aspek dan prinsip evaluasi layanan publik yang meliputi: Kebijakan Pelayanan (bobot 24%); Profesionalisme SDM (bobot 25%); Sarana Prasarana (bobot 18%); Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (bobot 11%); Konsultasi dan Pengaduan (bobot 11%); serta Inovasi Pelayanan Publik (bobot 12%). Sedangkan indikator penilaian terdiri dari: Keadilan, Partisipasi, Akuntabilitas, Transparansi, Berdaya Guna, dan Aksesibilitas.

Dari hasil penilaian PEKPPP dari Kementerian PAN RB tahun 2022, BBSPJPPI mendapatkan **Peringkat 4** (empat) dari 81 peserta dengan **Indeks 4,58** (empat koma lima delapan) serta **Kategori A**, dimana nilai tersebut sama dengan nilai peringkat 3 dari unit Balai Besar Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan Makassar, Kementerian KKP. Selanjutnya, hasil *self-assessment* PEKPPP BBSPJPPI yang disampaikan kepada BSKJI adalah 4,84 dengan rincian per aspek dapat dilihat pada Tabel 15.

Tabel 15

Self assessment PEKPPP BBSPJPPI Tahun 2023

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Pelayanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	4,77	24%	1,15
2	Profesionalisme SDM	4,80	25%	1,20
3	Sarana dan Prasarana	5,00	18%	0,90
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	5,00	11%	0,55
5	Konsultasi dan Pengaduan	5,00	10%	0,50
6	Inovasi	4,50	12%	0,54
Nilai Indeks Pelayanan Publik				4,84

1) Anggaran Pelayanan Informasi Publik

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID untuk pelaksanaan kegiatan dan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan Publik BBSPJPPI Semarang tahun 2023 dibebankan

pada anggaran APBN Kementerian Perindustrian melalui DIPA BBSPJPPI TA 2023 No SP DIPA-019.07.2.247161/2023 tanggal pengesahan awal DIPA: 30 November 2022, dimana digunakan untuk:

- a. Pembuatan media Pelayanan Informasi Publik (video, banner, leaflet, brosur dan kalender)
- b. Pelaksanaan Business Gathering 2023
- c. Pengembangan SINDI (penambahan menu POBO rasio)
- d. Pengembangan SINDI (penambahan export excel untuk kuesioner pelanggan)
- e. Pengembangan SINDI (mengkoneksikan dgn platform sihalal)
- f. Pengembangan aplikasi Android "Udaraku"
- g. Pengembangan website (blank document dan penambahan pop up video)
- h. Pengembangan SINDI (update stock barang)
- i. Pengembangan SINDI (history penerimaan sampel)

BAB. III

KESIMPULAN DAN SARAN/REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Dari uraian diatas beberapa hal yang dapat disimpulkan dalam pelaksanaan pengelolaan informasi publik BBSPJPPI tahun 2023 bahwa:

- a. Selama Tahun 2023 (12 bulan) tidak terdapat sengketa informasi yang terjadi. Hanya terdapat keluhan pelanggan pada bulan-bulan tertentu serta sudah ditindaklanjuti sebaik mungkin.
- b. Permohonan informasi terlayani sesuai dengan kebutuhan pemohon.
- c. Pengelolaan dokumen publik di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang sudah terlaksana dengan baik adanya dokumen informasi publik terdokumentasikan dengan baik dalam memfasilitasi dan kemudahan masyarakat memperoleh informasi yang dibutuhkan.
- d. Pentingnya pengelolaan informasi dan dokumentasi dalam sebuah badan publik membutuhkan tidak hanya kesadaran dari seluruh pihak namun juga tata kelola informasi yang baik.
- e. Pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan BBSPJPPI Semarang senantiasa dikembangkan dalam berbagai hal untuk memenuhi permohonan informasi publik. Era keterbukaan informasi publik saat ini menjadi tuntutan untuk mereformasi diri agar lebih akuntabel dan profesional.
- f. Guna melengkapi dokumen informasi publik yang berada dibawah kewenangan PPID Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang, masing-masing bidang di lingkup PID memberikan dokumen-dokumen terkait informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No.14 Tahun 2008 kepada PPID, agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasikan dengan baik.

B. Rekomendasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pengelolaan informasi dan dokumentasi dilingkup Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPI) Semarang terselenggara dengan baik.

Untuk meningkatkan pengelolaan informasi dan dokumentasi, pada tahun berikutnya perlu dilakukan kegiatan pelaksanaan Sosialisasi untuk peningkatan pelayanan informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan informasi publik serta sosialisasi terkait pengelolaan informasi publik dari PPID pusat serta melaksanakan Monitoring dan Evaluasi melalui Forum PPID dan perencanaan pelaksanaan tindak lanjut terkait hambatan yang dialami oleh PPID daerah antara lain :

- a. Meningkatkan sumber daya / kompetensi SDM sesuai dengan kriteria dan kompeten dibidangnya untuk menerima tamu dengan etika dan sesuai tata pelayanan; untuk lebih maksimalnya dalam memberikan pelayanan.
- b. Meningkatkan kualitas sarana pelayanan publik yang ramah sosial, ramah difabel sehingga pelayanan menjadi maksimal;
- c. Meningkatkan koordinasi internal untuk lebih mempercepat dalam pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No. 14 Tahun 2008;
- d. Pelaksanaan monitoring PID.

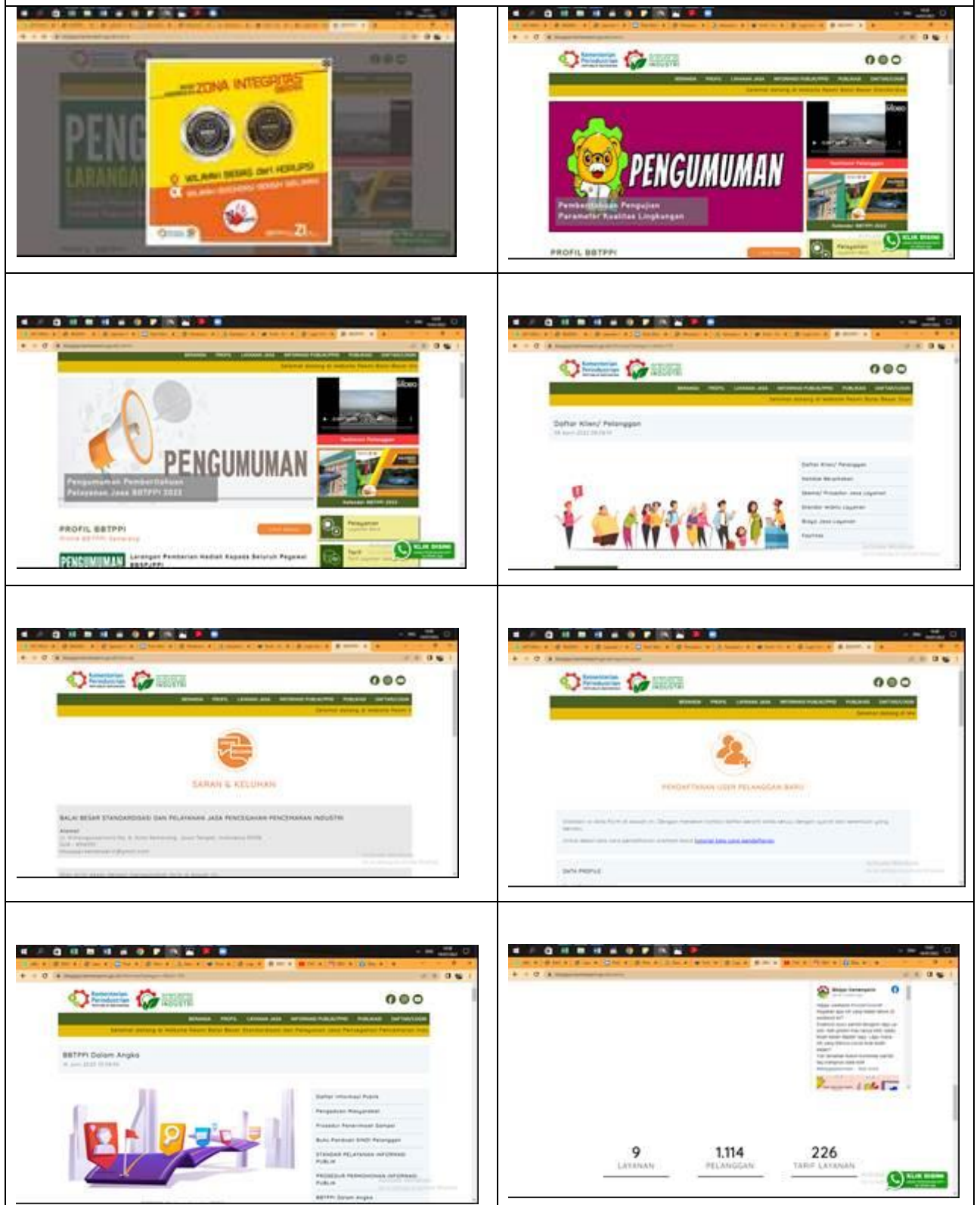
Semarang, Desember 2023

Bidang Pengembang Jasa
Industri

Dokumentasi Sarana dan Prasarana Informasi

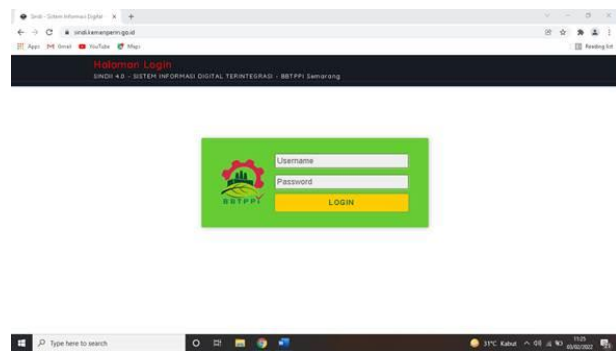
1. Media Sosial

Website

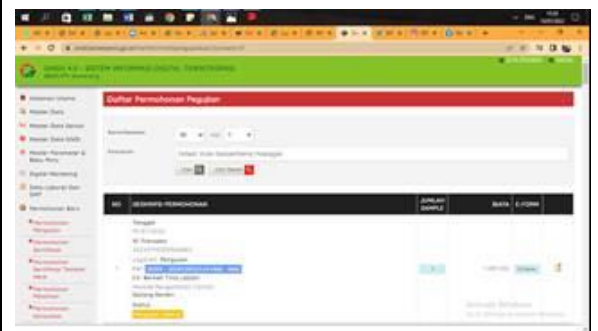


2. Platform Sistem Informasi (SINDIi)

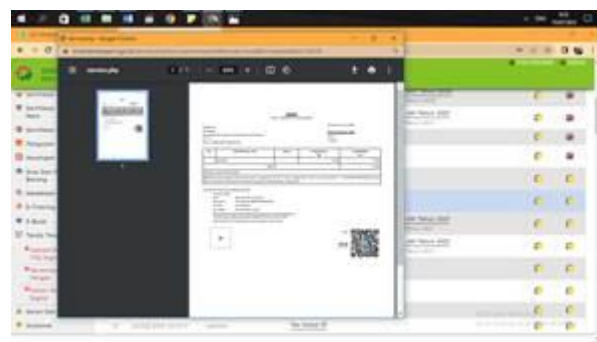
Halaman Utama



Permohonan Pelanggan sesuai kebutuhan



Cetak Sertifikat LHU (DS)



Digital Signature Surat Penawaran, dll.



Lampiran 1.

Surat Keputusan Sekretaris Jenderal No 111 Tahun 2023

NOTA DINAS

NOMOR: 403/SJ-IND.5/LP/II/2023

Yth. : Daftar Terlampir
Dari : Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Hal : Penyampaian SK Tim Penghubung Layanan Informasi Publik
Kementerian Perindustrian Tahun 2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 28 Februari 2023

Sehubungan dengan telah disahkannya Surat Keputusan Sekretaris Jenderal No. 111 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2023, berikut kami lampirkan Surat Keputusan dimaksud. Surat Keputusan tersebut dibuat dalam rangka memenuhi Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk selanjutnya nama - nama terlampir akan membantu menjawab permohonan informasi publik dari masyarakat melalui intranet. Kami harapkan kepada nama terlampir dalam SK tersebut dapat menjalankan tugasnya sebagai Tim Penghubung Layanan Informasi Publik dengan baik.

Demikian, atas perhatian saudara kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Hubungan Masyarakat



Kris Sasono Ngudi Wibowo

Tembusan:

- Sekretaris Jenderal

Lampiran Surat

Nomor : 403/SJ-IND.5/LP/III/2023

Tanggal : 28 Februari 2023

Daftar tujuan surat:

1. Biro Perencanaan
2. Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia
3. Biro Keuangan
4. Biro Hukum
5. Biro Umum
6. Pusat Data dan Informasi
7. Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
8. Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Agro
9. Direktorat Industri Hasil Hutan dan Perkebunan
10. Direktorat Industri Makanan, Hasil Laut, dan Perikanan
11. Direktorat Industri Minuman, Hasil Tembakau, dan Bahan Penyegar
12. Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil
13. Direktorat Industri Kimia Hulu
14. Direktorat Industri Kimia Hilir dan Farmasi
15. Direktorat Industri Semen, Keramik, dan Pengolahan Bahan Galian Nonlogam
16. Direktorat Industri Tekstil, Kulit, dan Alas Kaki
17. Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, dan Elektronika
18. Direktorat Industri Permesinan dan Alat Mesin Pertanian
19. Direktorat Industri Elektronika dan Telematika
20. Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kecil, Menengah, dan Aneka
21. Direktorat Industri Kecil dan Menengah Pangan, Furnitur, dan Bahan Bangunan
22. Direktorat Industri Aneka dan Industri Kecil dan Menengah Kimia, Sandang, dan Kerajinan
23. Direktorat Industri Kecil dan Menengah Logam, Mesin, Elektronika, dan Alat Angkut
24. Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia
25. Sekretariat Direktorat Jenderal Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional
26. Direktorat Ketahanan dan Iklim Usaha Industri
27. Direktorat Perwilayahan Industri
28. Direktorat Akses Industri Internasional
29. Direktorat Akses Sumber Daya Industri dan Promosi Internasional
30. Sekretariat Inspektorat Jenderal
31. Inspektorat I
32. Inspektorat II

33. Inspektorat IV
34. Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
35. Pusat Perumusan, Penerapan, dan Pemberlakuan Standardisasi Industri
36. Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri
37. Pusat Industri Hijau
38. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Kemasan
39. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro
40. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Nonlogam
41. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil
42. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik
43. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa
44. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin
45. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik
46. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik
47. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri
48. Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim
49. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banda Aceh
50. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Medan
51. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Padang
52. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang
53. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bandar Lampung
54. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Jakarta
55. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Surabaya
56. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak
57. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru
58. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda
59. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
60. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Ambon
61. Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri
62. Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur
63. Balai Diklat Industri Medan
64. Balai Diklat Industri Padang
65. Balai Diklat Industri Jakarta
66. Balai Diklat Industri Yogyakarta
67. Balai Diklat Industri Surabaya
68. Balai Diklat Industri Denpasar
69. Balai Diklat Industri Makassar

70. Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri
71. Politeknik STMI Jakarta
72. Politeknik STTT Bandung
73. Politeknik AKA Bogor
74. Politeknik Teknologi Kimia Industri Medan
75. Politeknik ATI Padang
76. Politeknik ATK Yogyakarta
77. Politeknik APP Jakarta
78. Politeknik ATI Makassar
79. Politeknik Industri Logam Morowali
80. Politeknik Industri Furniture dan Pengolahan Kayu Kendal
81. Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Bogor
82. Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Padang
83. Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Makassar
84. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh
85. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Makassar
86. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Yogyakarta
87. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Bandar Lampung
88. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Padang
89. Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Pontianak
90. Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta
91. Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng

KEPUTUSAN
SEKRETARIS JENDERAL
NOMOR 111 TAHUN 2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGHUBUNG LAYANAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Kementerian Perindustrian sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik maka perlu dibentuk Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu dikeluarkan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara;

4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Kementerian Perindustrian
5. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode 2014 – 2019;
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2017 tentang Klasifikasi Informasi;
8. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
9. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian, yang selanjutnya disebut Tim Kerja dengan susunan keanggotaan yang terdiri dari 1 (satu) orang Atasan PPID, 1 (satu) orang Kepala PPID, 1 (satu) orang Sekretaris, 91 (Sembilan Puluh Satu) orang Anggota;

KEDUA : Tim Kerja mempunyai tugas :

- a. Berkoordinasi dalam membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan informasi publik sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian khususnya pasal 3 ayat a dan c, pasal 4 dan pasal 6, secara berkala sesuai substansi masing-masing unit kerja;

- b. Menyiapkan jawaban dari permohonan informasi dan bahan informasi yang diminta masyarakat yang terkait dengan substansi unit kerja;
- c. Mengumpulkan dan menyimpan seluruh informasi publik secara fisik dari setiap unit/satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

- KETIGA : Tim Kerja melaksanakan tugasnya selama 11 (sebelas) bulan dihitung dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember 2023;
- KEEMPAT : Monitoring terhadap pelaksanaan tugas Tim Kerja dilakukan oleh Biro Hubungan Masyarakat dalam bentuk rapat koordinasi;
- KELIMA : Kepala Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Perindustrian dalam melaksanakan tugasnya, bertanggung jawab dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat secara berkala setiap bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan;
- KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran (DIPA) Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2022 Nomor: DIPA-019.01.1.247101/2023;
- KETUJUH : Keputusan Sekretaris Jenderal ini berlaku surut dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan kekeliruan di dalamnya akan diadakan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 17 Februari 2023

SEKRETARIS JENDERAL



DODY WIDODO

SALINAN: Keputusan ini disampaikan kepada :
Menteri Perindustrian RI;
Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian;
Para Eselon I di lingkungan Kementerian Perindustrian;
Para Eselon II di lingkungan Kementerian Perindustrian;
Para Kepala Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian;
Pejabat yang bersangkutan;

**LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**NOMOR 111 TAHUN 2023
TANGGAL 17 Februari 2023**

**DAFTAR KEANGGOTAAN TIM PENGHUBUNG
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
TAHUN 2023**

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
1.	Dody Widodo	196305221989031002	Sekretaris Jenderal	Atasan PPID
2.	Kris Sasono Ngudi Wibowo	197810172005021001	Biro Hubungan Masyarakat	Ketua
3.	Sukarmini	197906062003122004	Biro Hubungan Masyarakat	Sekretaris
4.	Taufiq Akhadianto	198203212008031002	Biro Perencanaan	Anggota
5.	Andika Oktadora Eka Putra	199210252020121004	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	Anggota
6.	Fatrika Fahmi	199001102020122001	Biro Keuangan	Anggota
7.	Fitri Meylisa Manurung	198805172014022001	Biro Hukum	Anggota
8.	Anna Pragiawati	198210182006042004	Biro Umum	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
9.	Bimo Primananto	199108052019011001	Pusat Data dan Informasi	Anggota
10.	May Ichi Yeina Nofa	198805262020122002	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Anggota
11.	Ranny Maharanny	198809292015022001	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Agro	Anggota
12.	Grandy Wibakti	199108072020121001	Direktorat Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	Anggota
13.	Amri Wirawardana	199308272022021001	Direktorat Industri Makanan, Hasil Laut, dan Perikanan	Anggota
14.	Nissa Rosmatillah Mitsalia	199412072020122001	Direktorat Industri Minuman, Hasil Tembakau, dan Bahan Penyegar	Anggota
15.	Harri Pramono	199101092020121002	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil	Anggota
16.	Hanifa Putri Nurul Widayanti	200007172022012004	Direktorat Industri Kimia Hulu	Anggota
17.	Budhi Hartantyo	198605062020121001	Direktorat Industri Kimia Hilir dan Farmasi	Anggota
18.	Endang Supriadi	197608152005021001	Direktorat Industri Semen, Keramik, dan Pengolahan Bahan Galian Nonlogam	Anggota
19.	Nurul Rachmawati	198109212009012003	Direktorat Industri Tekstil, Kulit, dan Alas Kaki	Anggota
20.	Ahmad Fadel Khairi	199404072018011002	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, dan Elektronika	Anggota
21.	Alin Citra Suardi	199305202020122002	Direktorat Industri Permesinan dan Alat Mesin Pertanian	Anggota
22.	Adam Bramantyo Barus	199609262022041003	Direktorat Industri Elektronika dan Telematika	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
23.	Putri Adityowati	199206112020122002	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kecil, Menengah, dan Aneka	Anggota
24.	Sukma Paramita Dewi	198602032009112001	Direktorat Industri Kecil dan Menengah Pangan, Furnitur, dan Bahan Bangunan	Anggota
25.	Muhammad Wendy Dwianzah	198812202020121003	Direktorat Industri Aneka dan Industri Kecil dan Menengah Kimia, Sandang, dan Kerajinan	Anggota
26.	Sahid Cipta Gumelar	199509232020121003	Direktorat Industri Kecil dan Menengah Logam, Mesin, Elektronika, dan Alat Angkut	Anggota
27.	Ria Mahmudah	199103102020122001	Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Anggota
28.	Muhammad Fauzan Dzulqarnain	199210312020121001	Sekretariat Direktorat Jenderal Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional	Anggota
29.	Ani Yusnita Rini	197711092003122002	Direktorat Ketahanan dan Iklim Usaha Industri	Anggota
30.	Febri Mulyani	199302052022022002	Direktorat Perwilayahan Industri	Anggota
31.	Anis Bamarty Amora Putri	199409222022022002	Direktorat Akses Industri Internasional	Anggota
32.	Astrid	198801292014022001	Direktorat Akses Sumber Daya Industri dan Promosi Internasional	Anggota
33.	Hendri Dhyan Sulistya Nugraha	199001292020121001	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Anggota
34.	Ratno Adi Hartanto	198203032010011024	Inspektorat I	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
35.	Gian Adhi Darmawan	199601122022021003	Inspektorat II	Anggota
36.	Pratiwi Widiyastuti	198606292014022002	Inspektorat IV	Anggota
37.	Rizalina Yuni Riyanti	198606142010122005	Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	Anggota
38.	Mardiana Agung Kurniawan	198003072009011009	Pusat Perumusan, Penerapan, dan Pemberlakuan Standardisasi Industri	Anggota
39.	Yudi Setianto	199310102020121003	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	Anggota
40.	Fausan Arif Darmadi	199411242019011001	Pusat Industri Hijau	Anggota
41.	Femi Sukmaretiana	198603112009112001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Kemasan	Anggota
42.	Adharatiwi Dida Siswadi	198802172010122002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro	Anggota
43.	Adiena Nursukma	199504152020122004	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Nonlogam	Anggota
44.	Rudi Burnama	198110032009111001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil	Anggota
45.	Rian Trijayana	198002122005021001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik	Anggota
46.	Sonny Kurnia Wirawan	198001312005021001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
47.	Siti Nurmila	198310162006042002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin	Anggota
48.	Eko Sulistiyo Wibowo	198308062009111001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik	Anggota
49.	Erwan Haryanto	198203082009011007	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik	Anggota
50.	Sanyoto Widagdo	198506242010121002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri	Anggota
51.	Waode Eka Muna Warty	199001292014022001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim	Anggota
52.	Zulkifli	199008232019011001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banda Aceh	Anggota
53.	Muhammad Al Amin Nasution	197310171993031001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Medan	Anggota
54.	Yunia Angraeni	197306261993032001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Padang	Anggota
55.	Harris Alfian Situmorang	198604282020121001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Anggota
56.	Elly Wati	197202081993032002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bandar Lampung	Anggota
57.	Mochamad Agrieco Soedibja	198208122009111002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Jakarta	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
58.	Muchammad Firdaus Nuzulan	198303132009011007	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Surabaya	Anggota
59.	Sabfatur Rahman	197011101996031002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak	Anggota
60.	Vembi Danang Nuryuono	198908142018011002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru	Anggota
61.	Tri Aji Laksono	197803152002121004	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda	Anggota
62.	Junedi Saragih	197706222002121002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	Anggota
63.	Marselin Monalisa Loppies	197803132006042003	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Ambon	Anggota
64.	M. Amirudin Aziz	199509172020121002	Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	Anggota
65.	Anugrah Alam	199507202022021001	Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur	Anggota
66.	Fitty Friani Simamora	199505122018012001	Balai Diklat Industri Medan	Anggota
67.	Wahyu Ramdhani	198705192019011001	Balai Diklat Industri Padang	Anggota
68.	Lidya Resta Oktaviany	199510252020122002	Balai Diklat Industri Jakarta	Anggota
69.	Kurnia Wahyu Adi	198707182009111001	Balai Diklat Industri Yogyakarta	Anggota
70.	Retna Erry Triana	196704021994032002	Balai Diklat Industri Surabaya	Anggota
71.	Vita Azizah	198612022009112001	Balai Diklat Industri Denpasar	Anggota
72.	Ratih	198604042019012001	Balai Diklat Industri Makassar	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
73.	Indra Nugraha Adi	199211142018011002	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Anggota
74.	Mita Fuljana, S.Kom	199505012020122002	Politeknik STMI Jakarta	Anggota
75.	Desti Rahayu Pratama	198812102018012001	Politeknik STTT Bandung	Anggota
76.	Hanum Sekar Panglipur	199011092020122001	Politeknik AKA Bogor	Anggota
77.	Marianna Sitanggang	198402212009012004	Politeknik Teknologi Kimia Industri Medan	Anggota
78.	Nafi' Rofi'ud Awwal	198903082020122001	Politeknik ATI Padang	Anggota
79.	Muhammad Asfan	197511272005021001	Politeknik ATK Yogyakarta	Anggota
80.	Wahyu Satrio Utomo	199211072020121003	Politeknik APP Jakarta	Anggota
81.	Anita Kusuma Wardana	198904202020122002	Politeknik ATI Makassar	Anggota
82.	Ibnu Hajar Al Asqolani	199210102019011001	Politeknik Industri Logam Morowali	Anggota
83.	Taufik Ramadhan Fitrianto	199403122022021001	Politeknik Industri Furniture dan Pengolahan Kayu Kendal	Anggota
84.	Sintami Eka Mulyanti	198304052009102002	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Bogor	Anggota
85.	Sri Rosti	197606072012122005	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Padang	Anggota
86.	A. Sri Irma Sudrianti Jaya	198810172019012001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Makassar	Anggota
87.	Desy Andriani	198212162014102001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh	Anggota
88.	Aguslimawati	199008282020122001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Makassar	Anggota
89.	Idelia Trisnaning Tyas	199404012019012002	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Yogyakarta	Anggota

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
90.	Miranti Safitri	198506232008032002	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Bandar Lampung	Anggota
91.	Rama Wide Kasih Bratha	198705122014021001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Padang	Anggota
92.	Pristywati Endah Pratiwi	199205042019012002	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Pontianak	Anggota
93.	Bambang Yulianto	196007101986011002	Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta	Anggota
94.	Andri Kurniawan	199110132022021001	Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng	Anggota

Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 17 Februari 2023

SEKRETARIS JENDERAL



DODY WIDODO

Lampiran 2.

Surat Keputusan Kepala BBSPJPPI No. 32 Tahun 2023

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

NOMOR 32 TAHUN 2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN
DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN BALAI BESAR STANDARDISASI DAN
PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan informasi kepada publik yang cepat, tepat dan sederhana perlu menetapkan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi di lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 36 tahun 1999 tentang Telekomunikasi
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
6. Permenkominfo Nomor 7 tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik;
7. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayanan Publik dan Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
8. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
9. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri;
10. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2012 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
13. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1640 Tahun 2023 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Perindustrian;
14. Surat Pengesahan DIPA Balai Besar Teknologi Pencegahan Pencemaran Industri Semarang Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA - 019.07.2.247161/ 2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI SEMARANG

- PERTAMA : Menunjuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang sebagaimana tersebut pada lampiran I;
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi mempunyai tugas sebagaimana tersebut pada lampiran II;
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi bertanggung jawab kepada Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri
- KEEMPAT : Segala biaya yang berhubungan dengan kegiatan dibebankan kepada DIPA Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA - 019.07.2.247161/ 2023 tanggal 30 November 2022
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan hingga akhir tahun anggaran 2023, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 5 April 2023

Kepala

Sidik Herman

Tembusan:

1. Kepala BSKJI Kemenperin
2. Sekretaris BSKJI Kemenperin
3. Kepala Biro Humas Kemenperin
4. Personil yang bersangkutan

Lampiran I SK Kepala BBSPJPPI
Nomor 32 tahun 2023
Tanggal 5 April 2023

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN
PENCEMARAN INDUSTRI SEMARANG

No	Kedudukan	Nama
1.	Penanggungjawab	Dr. Sidik Herman
2.	Ketua	Ericha Fatma Yuniati, ST., MT.
3.	Wakil Ketua	Dedy Widya Asiyanto, SSi., MSi.
4.	Sekretaris	Dyah Ahsina Fahriyati, MSi.
5.	Anggota PPID	
	➤ Pelaksana Pengelola Informasi	
	Koordinator	Sanyoto Widagdo, ST. M.AP.
	Anggota	- Hendriyanto, S.Kom
		- Rado Hanna Piala, ST.
	➤ Pelaksana Arsip & Dokumentasi	
	Koordinator	Agung Budiarto, ST.
	Anggota	- Adita yuniar Aniyani, SE.
		- Hefi Hermawati Anggraeni, A.Md.
		- Mapriti Aning Pryaningtyas, A.Md.
	➤ Pelaksana Pelayanan Informasi Publik	
	Koordinator	Agastya Aji Pranayoga, S.Kom., MM.
	Anggota	- Dwi Indraswari, A.Md.
		- Veronika, SH.
		- Puspita Wahyu Utami, SE.
	➤ Admin Data	
	a.	Arif Hidayat, S.Kom.
	b.	Rahayu, A.Md.
	c.	Elvera Marliani, A.Md.
	d.	Miftahul Fa'izah, A.Md.T.


Kepala
Sidik Herman

RINCIAN TUGAS

1. Penanggung Jawab :

Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang.

2. Ketua :

- a. Memimpin, mengawasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang.
- b. Menyusun dan menetapkan standar pelayanan
- c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab.

3. Wakil Ketua :

- a. Menyiapkan semua sarana dan prasarana.
- b. Menyelesaikan masalah sengketa informasi.
- c. Bertanggung jawab kepada ketua PPID.

4. Sekretaris :

- a. Memfasilitasi tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang
- b. Mengadministrasikan dan menata dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang.
- c. Membuat Laporan secara Periodik atas pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang.
- d. Mengkoordinasikan Petugas Front Office/Customer Service.

5. Anggota :

- a. Menyiapkan fasilitas kebutuhan operasional pemeliharaan sarana dan prasarana terkait dengan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang
- b. Melakukan Koordinasi dengan pusat data informasi dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan pelayanan informasi publik secara elektronik.
- c. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat

- d. Mengolah, menyimpan, dan menyiapkan data terkait penyelenggaraan pelayanan informasi publik.
- e. Menerima dan mencatat permohonan layanan publik.
- f. Memilah dan menginventarisir permohonan layanan publik.
- g. Memfasilitasi permohonan informasi dan konsultasi layanan publik.
- h. Menyampaikan berkas permohonan layanan publik kepada petugas teknis terkait.
- i. Menyampaikan produk layanan publik kepada pemohon.
- j. Mengumpulkan data.
- k. Memberikan informasi data dan dokumen berupa soft copy dan atau hard copy kepada tim Pengelola data Informasi publik dan promosi.
- l. Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (Triwulan, Semester, Tahunan)
- m. Mengupload data informasi publik dan promosi ke dalam media promosi/ medsos dan form penilaian pelayanan publik

Kepala,

Sidik Herman

Lampiran 3.

Daftar Usulan DIP dan DIK BBSPJPPI 2023

DIP BBSPJPI 2023

No	Ringkasan Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
PROFIL LAYANAN PUBLIK								
1	Sejarah Singkat BBSPJPI	Sejarah Singkat tentang pendirian organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi BBSPJPI	Berisi tentang Visi dan Misi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
3	Struktur Organisasi BBSPJPI	Struktur Pejabat Eselon 2, Kabag TU	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
4	Profil Ringkas dan Alamat Kantor	Profil singkat pejabat struktural BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
5	Maklumat Layanan BBSPJPI	Maklumat Layanan kepada pelanggan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
6	Moto Organisasi	Moto Organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
7	Kode Etik Pelayanan	Kode Etik Pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
8	Standar Pelayanan Publik	Dasar hukum, persyaratan, difinsi, sistem, mekanisme prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, produk layanan, pengaduan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
9	SOP Pelayanan Publik	Tata cara permohonan pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
10	Video Promosi BBSPJPI	Video tentang promosi termasuk profil balai, sejarah, layanan, hasil optimalisasi teknologi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	2023	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
11	Agenda Pelatihan Reguler BBSPJPI	Agenda layanan pelatihan BBSPJPI Tahun 2023	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	1 tahun
PROGRAM								
12	DIPA BBSPJPI	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran: Program dan Kegiatan TA : 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
13	Rencana Strategis 2020-2024	Rencana Strategis 2020-2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	5 tahun
KEGIATAN								
14	Rencana Kerja (RKA-KL) 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2024	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
15	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
16	Agenda Kegiatan BBSPJPI	berisi agenda kegiatan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
KINERJA								
17	LAKIP BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Realisasi anggaran, pencapaian sasaran, dan kendala kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
18	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Perjanjian Kinerja, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 Tahun
19	Laporan Triwulan Pengendalian dan Evaluasi Pelaporan Anggaran (PP 39) BBSPJPI	Laporan perkembangan dan Evaluasi kinerja per triwulan tahun berjalan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
20	Laporan Survai Kepuasan Masyarakat BBSPJPI	Hasil penilaian pihak berkepentingan (pengguna jasa) atas kinerja pelayanan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
21	Laporan Pengaduan/ Keluhan Pelanggan BBSPJPI	Daftar pengaduan/keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN KEUANGAN								
22	Laporan Keuangan BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
23	Laporan Semesteran BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022, 2023	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								
24	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
25	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
26	Data Permohonan Informasi Publik (register)	Data Permohonan Informasi Publik (register)	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun

			Pejabat/Unit/	Penanggung				
27	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Laporan pelayanan informasi publik berupa jumlah permohonan, waktu penyelesaian, jumlah informasi yang diberikan dan ditolak, serta sarana prasarana dalam menunjang layanan informasi	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
28	Daftar Informasi Publik BBSPJPP	Jenis informasi, detail informasi, format informasi, waktu pembuatan dan jangka waktu penyimpanan	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
29	Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	Mekanisme Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
JENIS LAYANAN								
30	Tarif Jasa Layanan	Tarif jasa layanan BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
31	Pengujian	Informasi Pelayanan Pengujian BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Kalibrasi	Informasi Pelayanan Kalibrasi BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
33	Sertifikasi	Informasi Pelayanan Sertifikasi BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
34	Standardisasi	Informasi Pelayanan Standardisasi BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
35	Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	Informasi Pelayanan Pelatihan BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
36	Konsultasi	Informasi Pelayanan Konsultasi BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
37	Audit Energi dan Lingkungan	Informasi Pelayanan Audit Energi dan Lingkungan BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
PERATURAN								
38	Keputusan Kepala BBSPJPP	Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi; penetapan daftar informasi publik	BBSPJPP	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
39	Surat Keputusan yang diterbitkan BBSPJPP	Berisi tentang susunan personalia, penunjukan Panbel & Panrim, Koordinator/Penanggung jawa kegiatan, penunjukan tenaga ahli dan narasumber)	BBSPJPP	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI TENTANG ORGANISASI								
40	Surat-surat perjanjian kerjasama BBSPJPP 2019, 2020, 2021, 2022	Nota Kesepahaman (MOU) tentang Optimalisasi Teknologi, standarisasi, sertifikasi, pengujian dan pelatihan	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
41	Tim Pengelolaan Informasi Publik	SK Tim pejabat pengelola Informasi Publik dan dokumentasi	BBSPJPP	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PUBLIKASI								
42	Perpustakaan	Daftar koleksi buku dan data/informasi perpustakaan	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardfile, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
43	Buku profil BBSPJPP	Buku tentang profil BBSPJPP	BBSPJPP	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI LAINNYA								
44	Laporan BMN 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022	Laporan Inventaris Barang Milik Negara	BBSPJPP	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
45	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	BBSPJPP	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
45	Petunjuk Evakuasi dan Penyelamatan	Petunjuk evakuasi apabila terjadi sesuatu atau keadaan darurat di Lingkungan Gedung BBSPJPP	BBSPJPP	Kabag Tata Usaha	Semarang 2019	Hardcopy, Softcopy	Serta Merta	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA BERKALA DI LINGKUNGAN BBSPJPI 2023

No	Ringkasan Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
PROFIL LAYANAN PUBLIK								
1	Sejarah Singkat BBSPJPI	Sejarah Singkat tentang pendirian organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi BBSPJPI	Berisi tentang Visi dan Misi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
3	Struktur Organisasi BBSPJPI	Struktur Pejabat Eselon 2, Plt eselon 3 dan Plt Eselon 4	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
4	Profil Ringkas dan Alamat Kantor	Profil singkat pejabat struktural BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
5	Maklumat Layanan BBSPJPI	Berisi tentang maklumat Layanan kepada pelanggan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
6	Moto Organisasi	Berisi Moto Organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
7	Kode Etik Pelayanan	berisi tentang prinsip Pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
8	Standar Pelayanan Publik	Berisi tentang dasar hukum, persyaratan, difinsi, sistem, mekanisme prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, produk layanan, pengaduan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
9	SOP Pelayanan Publik	Berisi tentang tata cara permohonan pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
10	Video Promosi BBSPJPI	Video tentang promosi termasuk profil balai, sejarah, layanan, hasil optimalisasi teknologi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	2023	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PROGRAM								
11	DIPA BBSPJPI	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran: Program dan Kegiatan TA : 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
12	Rencana Strategis 2020-2024	Rencana Strategis 2020-2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	5 tahun
KEGIATAN								
13	Rencana Kerja (RKA-KL) 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2024	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
14	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
15	Agenda Kegiatan BBSPJPI	berisi agenda kegiatan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
KINERJA								
16	LAKIP BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023	Realisasi anggaran, pencapaian sasaran, dan kendala kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
17	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Perjanjian Kinerja, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 Tahun
18	Laporan Triwulan Pengendalian dan Evaluasi Pelaporan Anggaran (PP 39) BBSPJPI	Laporan perkembangan dan Evaluasi kinerja per triwulan tahun berjalan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
19	Laporan Survai Kepuasan Masyarakat BBSPJPI	Hasil penilaian pihak berkepentingan (pengguna jasa) atas kinerja pelayanan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
20	Laporan Pengaduan/ Keluhan Pelanggan BBSPJPI	Daftar pengaduan/keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
21	BBSPJPI Dalam Angka 2019-2023	Data pelanggan, sampel, SPK, layanan, promosi, Indeks Kepuasan Masyarakat, Indeks Persepsi Korupsi yang disajikan dalam grafik selama tahun anggaran berjalan.	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2019 - 2023	Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN KEUANGAN								
21	Laporan Keuangan BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
22	Laporan Semesteran BBSPJPI 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								
23	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku

			Pejabat / Unit /	Penanggung				
24	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
25	Data Permohonan Informasi Publik (register)	Data Permohonan Informasi Publik (register)	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
26	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Laporan pelayanan informasi publik berupa jumlah permohonan, waktu penyelesaian, jumlah informasi yang diberikan dan ditolak, serta sarana prasarana dalam menunjang layanan informasi	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
27	Daftar Informasi Publik BBSJPPI	Berisi jenis informasi, detail informasi, format informasi, waktu pembuatan dan jangka waktu penyimpanan	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
28	Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	Mekanisme Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
JENIS LAYANAN								
29	Tarif Jasa Layanan	Berisi tentang tarif jasa layanan BBSJPPI	BBSJPPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
30	Pengujian	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
31	Kalibrasi	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Sertifikasi	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
33	Standardisasi	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim PK	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
34	Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
35	Konsultansi	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
36	Audit Energi dan Lingkungan	Berisi maklumat pelayanan; dasar hukum; persyaratan; definisi; sistem ,mekanisme dan prosedur; jangka penyelesain; biaya/tarif; produk pelayanan; sarana & prasarana; kompetensi; pengawasan; penanganan pengaduan, jenis keamanan, alur pelayanan	BBSJPPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
INFORMASI LAINNYA								
37	Laporan BMN 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022, 2023	Laporan Inventaris Barang Milik Negara	BBSJPPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
38	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	BBSJPPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN BBSPJPI 2023

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
Profil Pelayanan Publik								
1	Agenda Pelatihan Reguler BBSPJPI	Agenda layanan pelatihan BBSPJPI Tahun 2022	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	1 tahun
PERATURAN								
2	Keputusan Kepala BBSPJPI	Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi; penetapan daftar informasi publik	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
3	Surat Keputusan yang diterbitkan BBSPJPI	Berisi tentang susunan personalia, penunjukan Panbel & Panrim, Koordinator/ Penanggung jawa kegiatan, penunjukan tenaga ahli dan narasumber)	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI TENTANG ORGANISASI								
4	Surat-surat perjanjian kerjasama BBSPJPI 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Nota Kesepahaman (MOU) tentang Optimalisasi Teknologi, standardisasi, sertifikasi, pengujian dan pelatihan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
5	Tim Pengelolaan Informasi Publik	SK Tim pejabat pengelola Informasi Publik dan dokumentasi	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PUBLIKASI								
6	Perpustakaan	Daftar koleksi buku dan data/informasi perpustakaan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardfile, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
7	Buku profil BBSPJPI	Buku tentang profil BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN BBSPJPPI 2023

No	Informasi (Berisi Informasi Tertentu yang akan Dikecualikan)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Dasar Hukum Pengecualian	Konsekuensi/Pertimbangan bagi Publik (Berisi Uraian)		Jangka Waktu	
				Dibuka	Ditutup	Aktif	Inaktif
1	Proses hingga keputusan disiplin termasuk masalah pribadi pegawai BBSPJPPI	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
2	Hak akses data personal pegawai (intranet kemenperin) dan (intranet BBSPJPPI)	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
3	Kondisi keuangan pegawai, asset, pendapatan, dan rekening bank pegawai	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
4	Riwayat, kondisi dan perawatan (Rekam Medis) pegawai BBSPJPPI	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
5	Hasil evaluasi terkait de-ngan kinerja, kapabilitas, intelektualitas, dan rekomen-dasi kemampuan pegawai	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h, butir 4	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
6	Dokumen perusahaan yang menjadi pelanggan BBSPJPPI	BBSPJPPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak dapat diketahui secara umum oleh masyarakat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Selama menjadi pelanggan	
7	Data analisa, hasil uji/kalibrasi*)	BBSPJPPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2	Mencegah kemungkinan persaingan tidak sehat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
8	Informasi lengkap profil perusahaan	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h, butir 3	Dapat mengungkap rahasia pribadi khususnya kondisi ke-uangan, asset, pendapatan, dan rekening bank seseorang	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
9	Dokumen Rincian Harga Perkiraan Sendiri	BBSPJPPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 1; Perpres No.70 Tahun 201 Tentang Perubahan kedua tas Perpres No.54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pasal 66	Mempunyai nilai ekonomi dan dijaga kerahasiannya melalui upaya sebagaimana mestinya ;Rincian Harga Satuan dalam perhitungan HPS bersifat rahasia, kecuali rincian harga satuan tersebut telah tercantum dalam dokumen anggaran	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Tahun berjalan (sampai kegiatan lelang)	
10	Dokumen Penawaran Lelang	BBSPJPPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2; dan UU No.5 Tahun 1999 Tentang Persaingan Usaha Tidak Sehat	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak dapat diketahui secara umum oleh masyarakat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Tahun berjalan (sampai kegiatan lelang)	
11	Laporan Keuangan yang belum diaudit	BBSPJPPI	UU No.17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara; pasal 30 ayat (1)	Apabila disampaikan kepada masyarakat dikhawatirkan akan menimbulkan kesimpang-siuran informasi karena data masih memungkinkan berubah	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Informasi terbuka setelah pengesahan dari auditor/ lembaga keuangan	
12	Draft Dokumen MoU kerjasama industri	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Infor-masi Publik, Pasal 17 huruf h, butir i	Apabila disampaikan kepada masyarakat dikhawatirkan akan menimbulkan kesim-pangsiuran		Sampai laporan final diterbitkan	
13	Hasil assessment lembaga penilaian kesesuaian	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Infor-masi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi		Permanen	
14	Dokumen milik Lembaga Sertifikasi	BBSPJPPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf b	Apabila informasi dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat mengganggu kepentingan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat		Permanen	
15	Sistem keamanan elek-tronik : Konfigurasi data center; Manajemen data-base; bandwidth mana-jemen; Internet protokol (IP) dan lokasi server	BBSPJPPI	PP No.82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik Pasal 22, ayat 1	Penyelenggara Sistem Elek-tronik wajib menjaga keraha-siaan, keutuhan, keautenti-kan, keteraksesan, keterse-diaan, dan dapat ditelusurinya suatu infromasi elektronik dan/atau Dokumen Elektronik sesuai dengan ketentuan pe-raturan perundang-undangan		Permanen	

Lampiran 4.

Daftar Pengalaman BBSPJPPI 5 tahun terakhir

PENGALAMAN BBSPJPPI 2019-2023

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
2019					
1	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov Jateng	Pemeriksaan Uji Komposisi Nutrisi Produk Pangan	2019	135.000.000	Closed
2	Rumah Sakit dr. Asmir Salatiga	Kerjasama Desain dan Pendampingan Penerapan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2019	68.040.000	Closed
3	Perkim Pekalongan (Anik)	Pekerjaan Pengambilan sampel dan pengujian kualitas air sungai dan udara ambien kegiatan pengujian dalam rangka pengendalian pencemaran air dan udara Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan lingkungan Hidup kabupaten Pekalongan tahun 2019	2019	48.798.000	Closed
4	Perkim Pekalongan (Eva)	Pekerjaan Pengambilan sampel dan pengujian kualitas air sumur pantau TPA Bojonglarang dan air leachete / outlet IPAL TPA Bojonglarangkegiatan	2019	9.602.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
		upaya peningkatan kinerja pengelolaan lingkungan hidup kota Kajen Kabupaten Pekalongan tahun 2019			
5	RSUD Pandan Arang Kab. Boyolali	Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	21.024.000	Closed
6	Balai Pengembangan Produk dan Standardisasi Industri (BPPSI) Pekanbaru	Kerjasama Konsultasi Desain Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL)	2019	6.000.000	Closed
7	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Temanggung	Kerjasama Pelatihan Pengembangan Laboratorium	2019	47.960.000	Closed
8	RS. Besthesda Yogyakarta	Kerjasama Kegiatan Sampling dan Uji Emisi Insenerator	2019	5.791.000	Closed
9	PT. Ara Shoes Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	29.944.000	Closed
10	PT. Kayu Lapis Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	89.802.000	Closed
11	PT. Kayu Lapis Indonesia	Kerjasama Desain dan Pendampingan Penerapan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Domestik	2019	89.100.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
12	PT Kievit Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	234.762.000	Closed
13	RSK Ngesti Waluyo	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	87.555.000	Closed
14	PT Phapros	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	159.962.000	Closed
15	PT Industri Jamu dan Farmasi Jamu sidomuncul	Adendum Kerjasama Pemeriksana dan Pemantauan Lingkungan	2019	122.904.000	Closed
16	PT. Kayu Lapis Indonesia	Adendum Kerjasama Pemeriksana dan Pemantauan Lingkungan	2019	94.402.000	Closed
17	PT. Chemical Industry Tonggorejo	Kerjasama Desain dan Pendampingan Penerapan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2019	85.510.000	Closed
18	PT. Sriboga Flour Mill	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	77.907.000	Closed
19	PT. Tri Sumber Makmur Indah	Kerjasama Desain dan Pendampingan Penerapan IPAL dalam rangka Program Citarum Bersih	2019	100.010.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
20	PT. Reckitt Benckiser	Konsultasi Upgrade IPAL PT. Reckitt Benckiser	2019	78.521.000	Closed
21	PT Gratia Husada Farma	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	44.734.000	Closed
22	PT Gratia Husada Farma	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	44.734.000	Closed
23	PT Korin Jaya	Kerjasama Konsultasi Desain Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2019	76.740.000	Closed
24	PT. Veronique Indonesia	Kerjasama Konsultasi Desain Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2019	98.540.000	Closed
25	PT. Mutu Gading Tekstil	Kerjasama Pengujian Air Limbah	2019	35.932.000	Closed
26	PT. Aroma Kopi Krim Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	28.662.000	Closed
27	PT. Malindo Feedmill Tbk Plant Grobogan	Kerjasama Konsultasi Desain Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2019	82.250.000	Closed
28	PT. Kayu Lapis Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	99.202.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
29	PT. Gratia Husada Farma	Addendum Perjanjian Kerjasama	2019	90.000.000	Closed
30	PT. Sido Muncul	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	187.210.000	Closed
31	PT. Semarang Herbal Indoplant	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	6.770.000	Closed
32	PT. Semarang Herbal Indoplant Selaku Pengelola Kawasan Sido Muncul	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	90.852.000	Closed
33	PT Angkasa Pura I (Persero) Proyek Pembangunan Bandar Udara International Yogyakarta	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2019	76.526.000	Closed
34	PT. Indonesia Asahan Aluminium (Persero) INALUM	Jasa Konsultan Pendamping Penilaian Proper	2019	247.511.000	Closed
35	PT. Pertamina (Persero) RU V	Kontrak Pemantauan Lingkungan	2019	533.296.000	Closed
2020					
36	Balai PSDA Serang Lusi Juana	Pengambilan dan Pengujian Sampel Air	2020	72.600.000	Closed
37	PT. Gratia Husada Farma	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	162.006.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
38	PT. Rimba Partikel Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	26.112.000	Closed
39	PT. Phapros Tbk	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	193.512.000	Closed
40	PT. Sai Apparel Industries	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	58.902.000	Closed
41	PT. Kievit Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	234.682.000	Closed
42	PT. Fuji Metec Semarang	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	198.423.000	Closed
43	CV. Chamil Samboga Aksata	Kerjasama Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2020	83.888.000	Closed
44	PT. Kayu Lapis Indonesia	Addendum Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	11.460.000	Closed
45	CV. Saprotan Utama	Kerjasama Konsultasi Pembangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2020	84.705.000	Closed
46	PT. Sidoagung Farm	Konsultansi Pengendalian Pencemaran Udara dan	2020	92.685.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
		Kebauan serta Evaluasi Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup (DPLH)			
47	PT. Reckitt Benckiser	Konsultasi Upgrade IPAL PT. Reckitt Benckiser	2020	77.376.000	Closed
48	Fuel Terminal Manager Lomanis	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	207.634.000	Closed
49	RU IV Cilacap	(Lanjutan 2018)	2020	2.608.000.000	Closed
50	PT. Angkasa Pura I (Persero) Proyek Pembangunan Bandar Udara International Yogyakarta	Pekerjaan Pengujian Laboratorium Kualitas Udara	2020	46.441.000	Closed
51	PT. Angkasa Pura I (Persero) Proyek Pembangunan Bandar Udara International Yogyakarta	Pekerjaan Laboratorium Terhadap Tingkat Kebisingan	2020	26.611.000	Closed
52	PT. Pertamina (Persero) Fuel Terminal Tegal	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	163.302.000	Closed
53	PT. Cirebon Electric Power	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	1.114.432.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
54	PT. Cirebon Energi Prasarana	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2020	688.608.000	Closed
55	PT. Cirebon Electric Power	Pengambilan Sampel dan Pengujian Kualitas Air	2020	268.062.000	Closed
56	PT. Indonesia Asahan Aluminium (Pesero)	Kerjasama Kaji Ulang Instalasi Pengolahan Air Bersih	2020	420.189.000	Closed
57	PT. Pertamina (Persero) RDMP RU IV Cilacap	Kerjasama Pengukuran dan Pemantauan Kualitas Lingkungan Juli 2020 - September 2021	2020	146.275.000	Closed
2021					
58	Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi UKM Kab. Pekalongan	Kerjasama untuk melaksanakan Swakelola Pengadaan Jasa Perencanaan dan Pendampingan Pembangunan IPAL	2021	129.659.000	Closed
59	Direktorat pelayanan lalu lintas barang dan penanaman modal batam	Kerjasama Pendampingan Penyusunan Dokumen Sistem Manajemen Mutu Berdasarkan ISO 9001:2015 dan Penerapannya	2021	73.800.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
60	PT. Gratia Husada Farma (2020-2021)	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	162.006.000	Closed
61	PT. Kievit Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	469.524.000	Closed
62	CV. Anugerah Abadi	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	345.874.000	Closed
63	PT. Kayu Lapis Indonesia	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	101.990.000	Closed
64	PT. Fuji Metec Semarang	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	198.423.000	Closed
65	PT. Retota Sakti	Kerjasama Penerapan Expanded Granular Sludge Bed (EGSB) untuk Pengolahan Air Limbah	2021	86.820.000	Closed
66	PT. Semarang Herbal Indoplant	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	270.572.000	Closed
67	PT. Semarang Herbal Indoplant Selaku Pengelola Kawasan Sido Muncul	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	270.572.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
68	PT. Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	270.572.000	Closed
69	PT. Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP)	Kerjasama Pemantauan Lingkungan	2021	701.727.000	Closed
70	PT. Kimia Farma, Tbk	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	10.095.000	Closed
71	Kerjasama Pemantauan Lingkungan	Kerjasama Pemantauan Lingkungan	2021	608.800.000	Closed
72	PT. KPI RU IV Cilacap	Pengukuran dan Pemantauan Kualitas Lingkungan	2021	1.171.030.000	Closed
73	PT. Tekstil Industri Palekat	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	49.370.000	Closed
74	PT. Cirebon Electric Power (2020 dan 2021)	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2021	1.114.432.000	Closed
75	PT. Cirebon Electric Power (2020 dan 2021)	Pengambilan Sampel dan Pengujian Kualitas Air	2021	268.062.000	Closed
76	PT. Pertamina (Persero) RDMP RU IV Cilacap (2020-2021)	Kerjasama Pengukuran dan Pemantauan Kualitas Lingkungan Juli 2020 - September 2021	2021	146.275.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
77	PT. Pertamina (Persero) RU IV Cilacap (2020-2021)	Perjanjian Kerjasama	2021	1.366.079.000	Closed
78	PT. Pertamina (Persero) RU IV Cilacap (2021-2022)	Perjanjian Kerjasama	2021	1.916.640.000	Closed
79	PT. Pertamina (Persero) RU IV Cilacap	Kerjasama Pengukuran dan Pemantauan Kualitas Lingkungan	2021	1.880.055.144	Closed
80	PT. Pertamina (Persero) RU VI Balongan	Perjanjian Kerjasama Pemantauan Lingkungan Desa Sekitar Tambahan Tahun 2021	2021	178.545.000	Closed
2022					
81	Direktorat Pelayanan Lalu Lintas Barang dan Penanaman Modal Badan Pengusahaan kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas batam	Kerjasama konsultansi dan set-up dokumen penambahan ruang lingkup laboratorium berdasarkan ISO 17025:2017 dalam rangka akreditasi laboratorium UJI BATAM: PENAMBAHAN RUANG LINGKUP AKREDITASI	2022	45.800.000	Closed
82	PT. Tekstil Industri Palekat	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2022	49.370.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
83	Kimia Farma	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2022	33.820.000	Closed
84	Retota Sakti	Addendum SPK BBTPPI dengan PT. Retota Sakti tentang kerjasama penerapan expanded granular sudge bed (EGSB) untuk integrasi pengolahan air limbah proses dan domestic PT Retota Sakti	2022	20.315.000	Closed
85	Rumah Sakit Ken Saras	Konsultasi penyusunan dokumen standar teknis dan sistem manajemen lingkungan	2022	47.360.000	Closed
86	PT FUJI METEC SEMARANG	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2022	89.025.000	Closed
87	CV Saprotan Utama	Kerjasama konsultasi Desain IPAL Domestik	2022	93.880.000	Closed
88	PT. Phapros Tbk	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2022	213.620.000	Closed
89	PT. Perta Daya Gas	Kerjasama Jasa Analisa Kualitas Air CNG Plant Tambak Lorok	2022	3.030.000	Closed
90	PT. KPI RU IV Cilacap	kerjasama pekerjaan pengukuran dan	2022	1.970.830.664	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
		pemantauan kualitas lingkungan bulan april 2022-maret 2023			
91	PT. KPI RU IV Cilacap	kerjasama pekerjaan pengukuran dan pemantauan kualitas lingkungan dalam rangka pekerjaan delianiasi dan analisa tanah di area mud disposal 2022	2022	474.405.888	Closed
92	PT. KPI RU IV Cilacap	kerjasama pekerjaan pengukuran dan pemantauan kualitas lingkungan dalam rangka pekerjaan delianiasi dan analisa tanah di area mud disposal 2022	2022	1.401.169.000	Closed
93	PT. KPI RU VI Balongan	Pemantauan lingkungan WIF Salamdarma di PT KPI	2022	54.620.000	Closed
94	PT. KPI RU VI Balongan	Pemantauan air tanah di sumur pantau area bundwall 42-T-301 E/F/G/H	2022	21.170.000	Closed
95	PT. KPI RU VI Balongan	Pemantauan lingkungan WIF Salamdarma TW 2 di PT KPI	2022	18.790.000	Closed
96	PT. KPI RU IV Cilacap	Pekerjaan Delianisasi dan analisa tanah di area Mud Disposal Tahap II	2022	509.619.000	Closed

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
		2022 PT KPI RU IV Cilacap			
97	PT. KPI RU IV Cilacap	Pengukuran dan pemantauan kualitas lingkungan parameter tambahan pada air sungai dan air laut bulan april 2022-maret 2023	2022	282.381.000	Closed
2023					
98	Disperindag Prov Jateng	Kerjasama pemeriksaan garam konsumsi beryodium	2023	17.905.000	Open
99	BBSPJIBBT Bandung	Penyelenggaraan uji profisiensi air limbah	2023	129.000.000	Open
100	PT Mirasa Food Industry	Kerjasama optimalisasi dan pendampingan IPAL	2023	80.000.000	Open
101	PT. KIEVIT INDONESIA	Kerjasama pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan 2023-2024	2023	469.524.000	Open
102	PT. PRIMATEXCO INDONESIA	Kerjasama pengujian kualitas lingkungan	2023	24.240.000	Open
103	PT. Desa Wisata Indonesia	Kerjasama penyusunan dokumen persetujuan teknis	2023	42.130.000	Open
104	CV. Anugerah Abadi	Kerjasama pemeriksaan dan pemantauan lingkungan	2023	408.220.000	Open

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
105	PT. Sejuk Segar Sehat	Kerjasama pemeriksaan air baku dan air dalam kemasan	2023	27.360.000	Open
106	PT. Citra Tama Elektrindo	Kerjasama pemeriksaan dan pemantauan lingkungan	2023	158.510.000	Open
107	PT. Wijaya Karya (CRBC_WIKA_PP) tol demak-crbc	pemeriksaan dan pemantauan lingkungan	2023	62.041.668	Open
108	PT. Citra Warna Abadi	Kerjasama penyusunan dokumen persetujuan teknis	2023	44.100.000	Open
109	PT Ramai Santoso Sejahtera	Konsultansi penyusunan dokumen lingkungan untuk pekerjaan swalayan ramai ungaran	2023	68.000.000	Open
110	PT Kimia Farma	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2023	17.340.000	Open
111	PT. Kilang Pertamina International-RDMP RU IV Cilacap	kerjasama pengukuran dan pemantauan kualitas lingkungan hidup	2023	651.772.000	Open
112	PT. Cirebon Electric Power	Kerjasama Pemeriksaan dan Pemantauan Lingkungan	2023	2.607.020.000	Open
113	PT.Kilang Pertamina International-RDMP RU IV Cilacap	kerjasama pengukuran dan pemantauan kualitas lingkungan hidup	2023	3.802.167.000	Open

No.	NAMA PEMBERI KERJA	PEKERJAAN/ PROYEK	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI KONTRAK	STATUS CLOSED/OPEN
114	PT. Kilang Pertamina International-RDMP RU IV Cilacap	Kerjasama pekerjaan berupa analisa lumpur di area HB 49 dan secondrap PT KPI RU IV Cilacap	2023	354.164.400	Open
115	PT. Kilang Pertamina International-RDMP RU IV Cilacap	Penyediaan Jasa Audit Uji RATA CEMS RFCC CO Boiler	2023	210.162.000	Open
116	Hyundai	PO water discharge third party laboratory	2023	14.825.000	Open
117	Cirebon Energi Prasarana	PO enviroment monitoring	2023	138.215.000	Open

Lampiran 5.

Dokumentasi Sarana dan Prasarana

Tempat Parkir dan Fasilitas Pendukung

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Parkir mobil



2. Parkir motor



Parkir motor berkanopi sebagai pelindung

3. Parkir khusus wanita



4. Parkir khusus difabel



5. Tempat Penitipan Helm



6. Satpam yang mengarahkan pengguna parkir



7. CCTV



Tersedia CCTV di lokasi parkir

Kelayakan Fasilitas Ruang Tunggu Pelayanan

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Kursi Tunggu



2. Pendingin/ sirkulasi ruangan



3. Tersedia air minum



Dispenser air minum untuk tamu

4. Bahan bacaan

Tersedia rak yang berisi bahan bacaan seperti koran, majalah industri, buku pengetahuan tentang teknologi industri, buku profil, dll



5. Charger booth



Tersedia sistem antrian dengan pengambilan nomor di meja Penerima Contoh.

Sebagai informasi, karakter pelanggan BBSPJPI melakukan pengiriman sampel melalui kurir dengan pengajuan permohonan layanan telah dilakukan secara online melalui Sistem Informasi BBSPJPI Terintegrasi (SINDII). Oleh karenanya, setiap harinya tidak banyak pelanggan yang datang hingga antri.

6. Sistem antrian



7. Televisi



8. Hotspot/ wifi

Tersedia WIFI untuk pengunjung/ tamu



9. Lainnya



Ruang Konsultasi



*Kantin Kejujuran --
Pengguna melayani
transaksi jual beli secara
mandiri*

9. Lainnya



Tempat Transit Sampel



Meja Penerima Contoh bersekat (menerapkan protokol kesehatan)

9. Lainnya



Tersedia SOP/ alur proses setiap layanan dan alur pengaduan

9. Lainnya



Tersedia informasi karakter ruangan (NO SMOKING AREA)



Tersedia informasi status akreditasi layanan dan penghargaan lainnya

9. Lainnya



- *Tersedia Sistem Penilaian Petugas dan Kuesioner BBSPJPI Terintegrasi (Kuesioner Kepuasan Plenggan, Kuesioner Persepsi Anti Korupsi, dan Kuesioner Tarif BLU) yang dapat diakses secara online (scan QR code)*
- *Tetap disediakan kotak penilaian petugas secara manual untukantisipasi error di luar dugaan.*



Tersedia Anjungan Informasi di komputer

9. Lainnya



Tersedia fasilitas ruang ramah anak



CCTV di ruang tunggu

Tambahan Sarana dan Prasarana

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. SOP Pelayanan Prioritas

PELAYANAN PRIORITAS

TIGA KATEGORI KELOMPOK RENTAN YANG BERHAK MENDAPATKAN LAYANAN ANTRIAN PRIORITAS

PENYANDANG DISABILITAS **LANJUT USIA (LANJIA)** **IBU HAMIL ATAU MENYUSUI**

ALUR ANTRIAN PRIORITAS PTSP

1. Penanda khusus prioritas datang ke loket

2. Petugas loket mengarahkan ke loket prioritas

3. Petugas loket membantu penyandang disabilitas naik dan naik kendaraan

4. Petugas loket membantu penyandang disabilitas yang tidak memiliki kendaraan naik ke meja layanan

5. Petugas loket membantu penyandang disabilitas yang tidak memiliki kendaraan naik ke meja layanan

WISATA KAMI

- Wisata 1: ...
- Wisata 2: ...
- Wisata 3: ...
- Wisata 4: ...
- Wisata 5: ...

QR Code



2. Step lobby/ramp/jalan landai



3. Loket Pelayanan Khusus



4. Nomor Antrian Prioritas



5. Tanda Pengenal Prioritas



6. Guiding Block



7. Tempat sampah yang telah dipisah berdasarkan jenis sampah



Sarana Toilet Pengguna Layanan yang Layak Pakai

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Ketersediaan toilet sesuai gender (pria dan wanita)



2. Wastafel



3. Toiletries (tissue, sabun, tempat sampah)



Tisu dan sabun



Tempat sampah

4. Air bersih



5. Monev intensitas petugas membersihkan toilet



6. Lainnya



Toilet ramah difabel

Sarana prasarana bagi pengguna layanan kelompok rentan

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Kursi roda



Tersedia kursi roda untuk difabel di ruang layanan publik

2. Pintu masuk yang mudah diakses



3. Step lobby/ramp/jalan landai



3. Selasar yang menghubungkan semua ruangan



4. Toilet untuk difabel



Toilet ramah difabel

5. Ruang tunggu khusus



6. Parkir khusus difabel



7. Ruang ramah anak



8. Ruang laktasi



9. Petugas pemandu



*Petugas siap memandu
pelanggan dan telah dibekali
dengan ketrampilan BISINDO
guna memandu Pelanggan
Tuli*

MATERI POKOK KEGIATAN
Peningkatan Kualitas SDM Unit Pelayanan Publik

Senin s.d Rabu, 25 - 27 Juli 2022
Bertempat di Balai Diklat Industri Yogyakarta Kementerian Perindustrian

No	Materi	Waktu
1	Sharing budaya kerja BRI menciptakan pelayanan prima	3 JP
2	Handling Customer	2 JP
3	Bahasa Isyarat 1 dan 2	3 JP
4	Bahasa Isyarat 3 dan 4	2 JP
5	Bahasa Isyarat 5	3 JP

Sarana prasarana bagi pengguna layanan kelompok rentan

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Kursi roda



Tersedia kursi roda untuk difabel di ruang layanan publik

2. Pintu masuk yang mudah diakses



3. Step lobby/ramp/jalan landai



4. Selasar yang menghubungkan semua ruangan



5. Toilet untuk difabel



Toilet ramah difabel

6. Ruang tunggu khusus



7. Parkir khusus difabel



8. Ruang ramah anak



9. Ruang laktasi



10. Petugas pemandu



*Petugas siap memandu
pelanggan dan telah dibekali
dengan ketrampilan BISINDO
guna memandu Pelanggan
Tuli*

MATERI POKOK KEGIATAN
Peningkatan Kualitas SDM Unit Pelayanan Publik

Senin s.d Rabu, 25 - 27 Juli 2022
Bertempat di Balai Diklat Industri Yogyakarta Kementerian Perindustrian

No	Materi	Waktu
1	Sharing budaya kerja BRI menciptakan pelayanan prima	3 JP
2	Handling Customer	2 JP
3	Bahasa Isyarat 1 dan 2	3 JP
4	Bahasa Isyarat 3 dan 4	2 JP
5	Bahasa Isyarat 5	3 JP

11. Loker Pelayanan Khusus



12. Nomor Antrian Prioritas



13. Tanda Pengenal Prioritas



14. Guiding Block



15. SOP Pelayanan Prioritas

PELAYANAN PRIORITAS

TIGA KATEGORI KELOMPOK RENTAN YANG BERHAK MENDAPATKAN LAYANAN ANTRIAN PRIORITAS

- PENYANDANG DISABILITAS** (Icon: person in wheelchair)
- LANJUT USIA (LANJIA)** (Icon: elderly person with cane)
- IBU HAMIL ATAU MENYUSUI** (Icon: pregnant woman and nursing mother)

ALUR ANTRIAN PRIORITAS PTSP

1. Pelanggan dengan prioritas datang ke loket.
2. Dengan menunjukkan kartu prioritas & nomor antrian prioritas.
3. Setelah melakukan prosedur administrasi sesuai SBU dan masa tunggu.
4. Petugas akan mengarahkan penyandang disabilitas ke masa informasi.
5. Petugas akan mengarahkan penyandang disabilitas ke masa informasi.

WISUDHINI KAMI!

- 1. Pelayanan
- 2. Kecepatan
- 3. Akurasi
- 4. Kepuasan
- 5. Keamanan
- 6. Integritas
- 7. Keterbacaan
- 8. Keterjangkauan
- 9. Keterpaduan
- 10. Keterpaduan
- 11. Keterpaduan
- 12. Keterpaduan



Sarana Prasarana Penunjang

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Fotokopi



2. P3K



3. APAR



4. Ruang Ibadah



3. APAR



4. Kantin

*Kantin Kejujuran --
Pengguna melayani transaksi jual beli secara mandiri*



5. Ruang Ibadah



6. Area Merokok di luar ruang layanan



7. Jalur evakuasi/ titik kumpul



8. Ruang Laktasi



9. Tempat sampah



10. Tempat Bermain Anak



11. CCTV

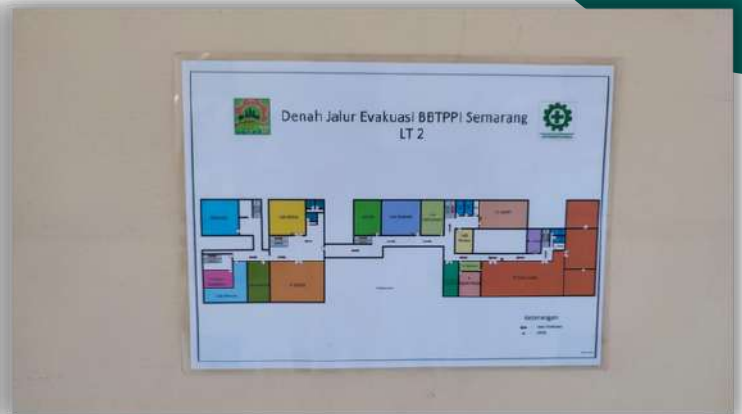


CCTV di area parkir



CCTV di beberapa spot area kerja

12. Lainnya



Petunjuk Arah



Kotak Saran



Kotak Whistle Blowing System

Tambahan Sarana dan Prasarana

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. SOP Pelayanan Prioritas

PELAYANAN PRIORITAS

TIGA KATEGORI KELOMPOK RENTAN YANG BERHAK MENDAPATKAN LAYANAN ANTRIAN PRIORITAS

PENYANDANG DISABILITAS **LANJUT USIA (LANJIA)** **IBU HAMIL ATAU MENYUSUI**

ALUR ANTRIAN PRIORITAS PTSP

1. Penanda khusus prioritas datang ke loket
2. Petugas loket mengarahkan ke loket prioritas
3. Petugas loket membantu penyandang disabilitas naik dan naik kendaraan
4. Petugas loket membantu penyandang disabilitas yang tidak memiliki kendaraan membuat permohonan di meja informasi
5. Petugas loket membantu penyandang disabilitas yang tidak memiliki kendaraan membuat permohonan di meja informasi

WISATA KAMI:

- 1. Wisata
- 2. Wisata
- 3. Wisata
- 4. Wisata
- 5. Wisata

QR Code



2. Step lobby/ramp/jalan landai



3. Loket Pelayanan Khusus



4. Nomor Antrian Prioritas



5. Tanda Pengenal Prioritas



6. Guiding Block



7. Tempat sampah yang telah dipisah berdasarkan jenis sampah



Fasilitas pada Sarana Front Office (FO) bagian Informasi di Unit Layanan

082134525006

bbspjppi.kemenperin@gmail.com

bbspjppi.kemenperin.go.id



**Balai Besar
Standardisasi
dan Pelayanan
Jasa Pencegahan
Pencemaran
Industri**

1. Petugas Khusus



MATERI POKOK KEGIATAN
Peningkatan Kualitas SDM Unit Pelayanan Publik

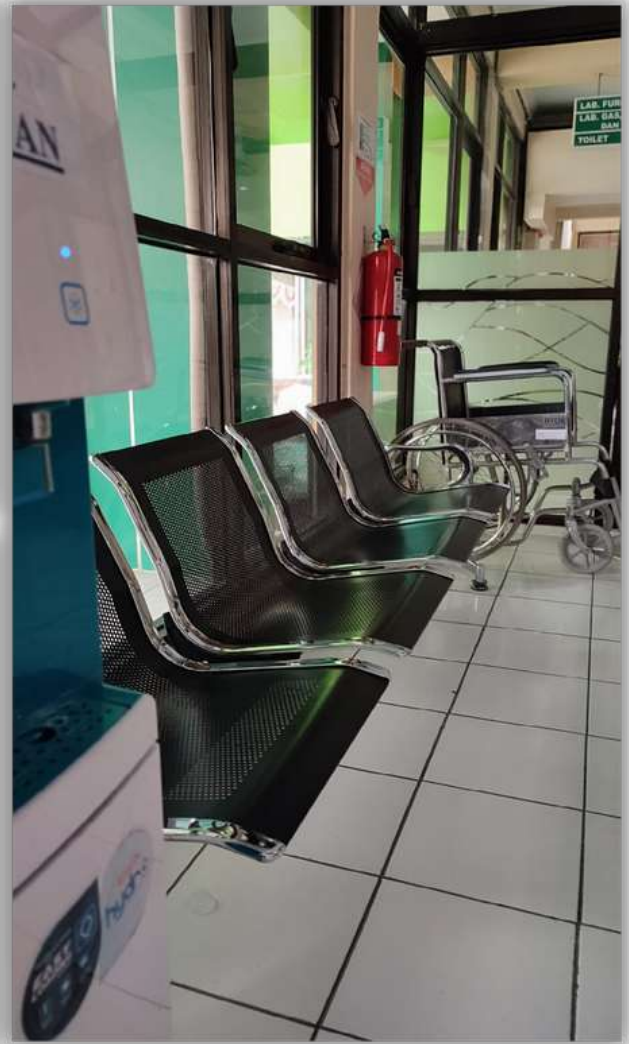
Senin sd Rabu, 25 - 27 Juli 2022
Bertempat di Balai Diklat Industri Yogyakarta Kementerian Perindustrian

No	Materi	Waktu
1	Sharing budaya kerja BRI menciptakan pelayanan prima	3 JP
2	Handling Customer	2 JP
3	Bahasa Isyarat 1 dan 2	3 JP
4	Bahasa Isyarat 3 dan 4	2 JP
5	Bahasa Isyarat 5	3 JP



Petugas siap memandu pelanggan dan telah dibekali dengan ketrampilan BISINDO guna memandu Pelanggan Tuli

2. Meja Kursi



3. Layar/ display informasi



Layar yang menampilkan Anjungan Informasi



Running text informasi seputar BBSPJPI

4. Bahan Cetak Informasi Layanan



Tersedia SOP/ alur proses setiap layanan dan alur pengaduan

5. Register Tamu



Pengisian Daftar Tamu Elektronik

6. Lainnya

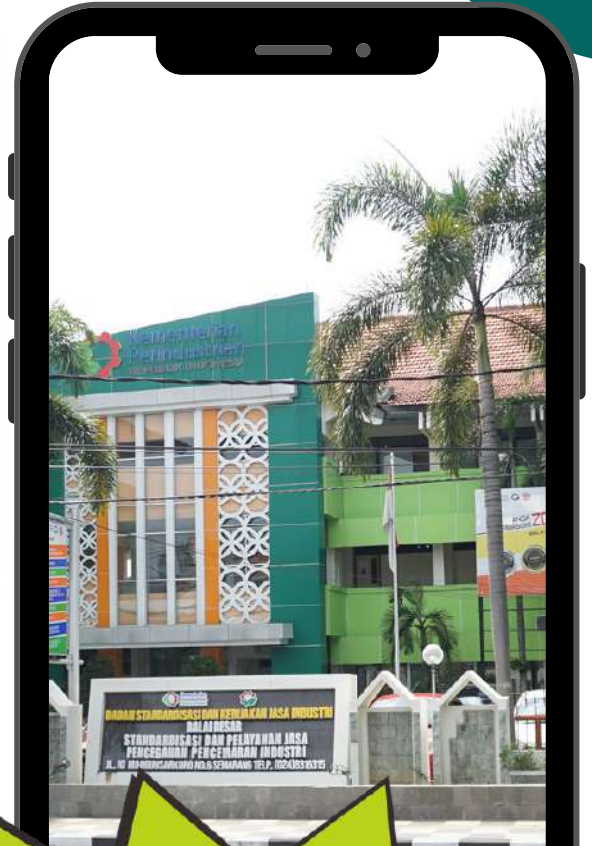


Satpam sebagai tempat penerima tamu saat baru datang

6. Lainnya



Sarana telepon dan handphone (whatsapp)



MORE INFO!
082134525006

