

LAPORAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Tahun 2025

**BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	64
BAB I Kebijakan Layanan Informasi Publik	1
I.1 Gambaran Umum Layanan Informasi Publik	2
I.2 Anggaran PPID BBSPJPPI	32
I.3 Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	32
BAB II Pelaksanaan Layanan Informasi Publik	35
II.1 Mekanisme Memperoleh Informasi Publik	36
II.2 Jumlah Permohonan Informasi Publik	37
II.3 Jumlah Keberatan	38
II.4 Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	39
II.5. Publikasi Informasi untuk Keperluan Promosi Layanan BBSPPJPPI	40
BAB III Kendala Layanan Informasi Publik	60
BAB IV PENUTUP	61
IV.1 Rekomendasi	61
IV.2 Tindak Lanjut.....	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR TABEL

1. Fasilitas Tempat Parkir BBSPJPPI	4
2. Fasilitas Ruang Tunggu BBSPJPPI	7
3. Fasilitas Toilet Pengguna Layanan BBSPJPPI	14
4. Fasilitas Bagi Pengguna Layanan Kelompok	18
5. Fasilitas penunjang ruang pelayanan BBSPJPPI	23
6. Fasilitas Front Office (FO) BBSPJPPI.....	25
7. Media Publikasi Standar Pelayanan Publik BBSPJPPI.....	27
8. Jumlah Permohonan Informasi Publik dan Pengaduan	38
9. Jumlah Kunjungan Website BBSPJPPI	38
10. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik	39
11. Daftar Keluhan Pelanggan dan Penyelesaiannya.....	40
12. Resume Realisasi Layanan PUP tahun 2025	41
13. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Uji Profisiensi Air Limbah Putaran 1 Tahun 2025.....	43
14. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Uji Profisiensi Air Limbah Putaran 2 Tahun 2025	43
15. Ringkasan Kegiatan Webinar Sosialisasi Juknis AMDK	44
16. Ringkasan Kegiatan Business Gathering BBSPJPPI 2025.....	44
17. Ringkasan Kegiatan Seremoni Serah Terima IPAL	45
18. Rekapitulasi Kegiatan Pameran BBSPJPPI 2025.....	46
19. Rekapitulasi Pemberitaan Kegiatan BBSPJPPI	49
20. Resume Kegiatan OASIS Tahun 2025	55
21. Resume Pemberian Informasi Publik/ Promosi Lainnya Tahun 2025	55
22. Rekapitulasi Pengguna Media Informasi.....	56
23. Rekapitulasi Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Anti Korupsi	56
24. Hasil Nilai Indeks Pelayanan Prima BBSPJPPI	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Website BBSPJPPI	3
Gambar 2. Struktur Organisasi PPID BBSPJPPI Semarang.....	34
Gambar 3. Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik di Lingkungan BSKJI	58

LEMBAR PENGESAHAN

PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

TAHUN ANGGARAN 2025

Semarang, 22 Januari 2026

Kepala BBSPJPPI

Ketua Tim

#



(Sofyari Rohman, SE, MAPP)

(Dyah Ahsina Fahriyati, M.Si)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE.

KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya laporan Layanan Informasi Publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Tahun 2025. Laporan ini disusun sebagai bentuk komitmen kami dalam memberikan layanan informasi yang transparan, akurat, dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam era keterbukaan informasi, akses terhadap data dan informasi yang jelas serta akurat menjadi kebutuhan utama bagi masyarakat. Oleh karena itu, layanan informasi publik ini diharapkan dapat menjadi sarana yang efektif dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media digital yang tersedia.

Kami berharap layanan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh seluruh pihak. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas layanan informasi publik ke depan.

Akhir kata, semoga laporan layanan informasi publik ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat, tepat, dan transparan.

Semarang, 19 Januari 2026
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa
Pencegahan Pencemaran Industri



(Rado Hanna Piala, ST)

BAB I

KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Undang-Undang Dasar (UUD) 1945 pasal 28F menjamin setiap warga negara mendapat hak asasinya untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Aturan konstitusi tersebut diimplementasikan dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) Nomor 14 tahun 2008 yang mengatur mengenai kewajiban Badan Publik untuk memberikan pelayanan informasi publik secara cepat, mudah, dan wajar. Setiap informasi publik harus dapat diperoleh dengan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana.

Komitmen melaksanakan keterbukaan informasi di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) diwujudkan melalui penerbitan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri serta Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 126 tahun 2025 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2025. Melalui SK ini diharapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BBSPJPPI dapat mewujudkan pelayanan yang cepat, tepat, dan sederhana. PPID BBSPJPPI secara bertahap terus berusaha melakukan peningkatan kualitas pelayanan dan penyajian informasi publik.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Badan Publik wajib menyusun dan menyediakan laporan Layanan Informasi Publik. Laporan tersebut terdiri dari:

- a. gambaran umum kebijakan Layanan Informasi Publik;
- b. gambaran umum pelaksanaan Layanan Informasi Publik;
- c. rincian pelayanan Informasi Publik;
- d. rincian penyelesaian sengketa Informasi Publik jika ada;
- e. kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan Layanan Informasi Publik; dan
- f. kesimpulan dan rekomendasi tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas Layanan Informasi Publik.

I.1. Gambaran Umum Layanan Informasi Publik

Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Sebagaimana diatur dalam UU No. 14 tahun 2008 tentang Pelayanan Informasi Publik, bahwa badan publik bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat dengan sebaik-baiknya, khususnya pelayanan informasi:

- 1) Memberikan standar bagi badan publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik.
- 2) Meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas.
- 3) Menjamin pemenuhan hak warga Negara untuk memperoleh akses informasi publik; dan
- 4) Menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi.

Dengan demikian, hal itu dapat mempercepat perwujudan pemerintahan yang terbuka yang merupakan upaya strategis mencegah praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), dan terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance*).

A. Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik BBSPJPPI

Seiring berjalannya waktu, PPID BBSPJPPI terus berupaya meningkatkan kualitas layanan informasi publik. Setiap warga negara Indonesia memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk memperoleh informasi, dalam mewujudkan layanan informasi publik di PPID BBSPJPPI. Dalam mewujudkan penyelenggaraan pengelolaan informasi publik di lingkungan BBSPJPPI, sarana dan prasarana pelayanan publik yang dimiliki untuk melaksanakan kegiatan pelayanan baik secara langsung ataupun tidak langsung terdiri dari gedung dan lahan seperti ruang tata usaha, ruang personil dan ruang kerja, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang dokter, ruang koperasi, ruang klinik, tempat ibadah (musholla), lahan parkir, ruang bengkel, ruang penerima contoh atau lahan/ruang lain yang diperlukan untuk menunjang kegiatan pelayanan BBSPJPPI. Standar tata letak gedung termasuk

ruangan kerja atau proses dan lahan diatur dengan mempertimbangkan aspek lingkungan, kebersihan, kerapian, kenyamanan, dan keamanan serta sarana sistem informasi publik yang mudah diakses oleh masyarakat baik *online* maupun *offline* untuk perolehan layanan informasi dan dokumentasi yang dibutuhkan.

Selain itu, salah satu pencapaian dalam pelayanan informasi publik di BBSPJPI secara tidak langsung adalah pengembangan situs web resmi BBSPJPI www.bbspjpi.kemenperin.go.id yang inklusif dan berkelanjutan dengan fitur baru untuk informasi publik berupa menu informasi publik dengan sub menu Daftar Informasi Publik, Struktur Organisasi PPID, prosedur permohonan informasi publik, pengajuan keberatan informasi publik, proses bisnis, pengaduan masyarakat, statistik indeks kepuasan masyarakat, dan statistik data kepegawaian. Hal ini diharapkan dapat menciptakan layanan informasi publik ramah dan mudah bagi seluruh lapisan masyarakat.



Gambar 1. Website BBSPJPI

Selain melakukan permohonan informasi melalui website, pemohon juga dapat mendatangi ruang layanan PPID BBSPJPI yang berlokasi di Jl. Ki Mangunsarkoro





6 Semarang. Pemohon yang datang akan dilayani dan diberikan form permohonan informasi yang harus diisi oleh pemohon dengan melampirkan data dukung identitas dan nomor kontak yang bisa dihubungi.

Selanjutnya, dalam rangka pemenuhan sarana dan prasarana Pelayanan Publik, BBSPJPPI juga mengacu PermenPAN RB Nomor 29 Tahun 2022 Tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP), BBSPJPPI telah menyediakan:

1. Tempat parkir dengan fasilitas pendukung yang memadai
BBSPJPPI menyediakan tempat parkir dengan fasilitas pendukung, seperti parkir mobil; parkir motor berkanopi; parkir khusus wanita; parkir khusus difabel; tempat penitipan helm; *security/* pengatur parkir; dan CCTV di beberapa titik area parkir.

Tabel 1. Fasilitas Tempat Parkir BBSPJPPI

No	Fasilitas Pengukung Area Parkir	Foto/ Visualisasi
1.	Parkir Mobil	
2.	Parkir Motor Berkanopi sebagai pelindung	



No	Fasilitas Pengukung Area Parkir	Foto/ Visualisasi
3.	Parkir khusus wanita	
4.	Parkir khusus difabel	
5.	Tempat penitipan helm	
6.	Satpam yang mengarahkan pengguna parkir	

No	Fasilitas Pengukung Area Parkir	Foto/ Visualisasi
7.	CCTV di lokasi parkir	

2. Ruang tunggu dengan fasilitas wajib dan pelengkap


BBSPJPPI memiliki kelayakan fasilitas ruang tunggu pelayanan, berupa: kursi tunggu; pendingin/ sirkulasi ruangan; dispenser air minum untuk minum; charging booth; wifi; tersedia sistem antrian; kantin kejujuran; serta rak yang berisi bahan bacaan (koran, majalah industri, buku pengetahuan tentang industri, buku profil, dll.); ruang konsultasi; meja penerima contoh bersekat; tempat transit sampel; *banner* dan poster seputar layanan; kantin kejujuran; SOP/ alur proses setiap layanan dan alur pengaduan; informasi karakter ruangan (*no smoking area*); informasi status akreditasi layanan dan penghargaan lainnya; sistem penilaian petugas, dan kuesioner BBSPJPPI terintegrasi; anjungan informasi; ruang ramah anak; dan CCTV di ruang tunggu; televisi.

Tabel 2. Fasilitas Ruang Tunggu BBSPJPI



No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
1.	Kursi tunggu	
2.	Pendingin/ sirkulasi ruangan	

No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
3.	Tersedia air minum (dispenser bagi pengunjung)	
4.	Bahan bacaan	

No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
5.	<i>Charging booth</i>	
6.	<p>Sistem antrian Tersedia sistem antrian dengan pengambilan nomor di meja Penerima Contoh. Sebagai informasi, karakter pelanggan BBSPJPPI melakukan pengiriman sampel melalui kurir dengan pengajuan permohonan layanan telah dilakukan secara online melalui Sistem Informasi BBSPJPPI Terintegrasi (SINDII). Oleh karenanya, setiap harinya tidak banyak pelanggan yang datang hingga antri.</p>	

No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
7.	<i>Interactive panel</i> untuk informasi layanan	
8.	<i>Hotspot/ free wifi</i>	
9.	Ruang konsultasi	

No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
10.	Kursi roda dan APAR	
11.	Kantin	 <p data-bbox="954 1933 1209 1966"><i>Kantin kejujuran</i></p>

No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
		 <p data-bbox="916 719 1248 748"><i>Koerasi Usaha Bersama</i></p>  <p data-bbox="962 1290 1203 1319"><i>Vending machine</i></p>



No	Fasilitas Ruang Tunggu	Foto/ Visualisasi
12.	Tempat transit sampel uji	
13.	Tersedia <i>banner</i> dan poster seputar informasi layanan	

3. Sarana toilet pengguna layanan yang layak pakai
 BBSPJPPI memiliki: ketersediaan toilet pria dan wanita; wastafel; air bersih; Toiletries (tissue,sabun, tempat sampah); Toilet ramah difabel ; serta Monev intensitas petugas membersihkan.

Tabel 3. Fasilitas Toilet Pengguna Layanan BBSPJPPI

No	Fasilitas Toilet Pengguna Layanan	Foto/ Visualisasi
1.	Ketersediaan toilet sesuai gender	
2.	Wastafel	
3.	<i>Toiletries</i>	 <p style="text-align: center;"><i>Tisu</i></p>

No	Fasilitas Toilet Pengguna Layanan	Foto/ Visualisasi
		 <p data-bbox="1018 891 1114 922"><i>Sabun</i></p>  <p data-bbox="954 1702 1181 1733"><i>Tempat sampah</i></p>

No	Fasilitas Toilet Pengguna Layanan	Foto/ Visualisasi
4.	Air bersih	
5.	Monev intensitas petugas membersihkan toilet	

No	Fasilitas Toilet Pengguna Layanan	Foto/ Visualisasi
6.	Toilet ramah difabel	





4. Sarana prasarana bagi pengguna layanan kelompok rentan BBSPJPPI memiliki pintu akses ramah difabel; kursi roda untuk difabel; ruang tunggu khusus; parkir khusus difabel; toilet ramah difabel; ruang laktasi; ruang ramah anak; ruang pemandu; petugas pemandu pelanggan dan telah dibekali dengan ketrampilan BISINDO; serta selasar yang menghubungkan semua ruangan.

Tabel 4. Fasilitas bagi Pengguna Layanan Kelompok

No	Fasilitas bagi pengguna layanan kelompok rentan	Foto/ Visualisasi
1.	Kursi roda	 A photograph showing a silver metal wheelchair with black upholstery and a black footrest. The wheelchair is positioned in a hallway or entrance area, facing a large glass door. A red sign with white text that reads "KURSI RODA" is visible on the glass door. The floor is light-colored, and there is a potted plant on a table to the right of the wheelchair.
2.	Pintu masuk yang mudah diakses	 A photograph of an accessible entrance to a building. The entrance features a ramp with a yellow tactile strip on the surface. The ramp is bordered by metal handrails. The building has large glass windows and a green pillar. A potted plant is visible on the right side of the entrance.

No	Fasilitas bagi pengguna layanan kelompok rentan	Foto/ Visualisasi
3.	Step lobby/ramp/jalan landai	
4.	Selasar yang menghubungkan semua ruangan	
5.	Toilet ramah difabel	

No	Fasilitas bagi pengguna layanan kelompok rentan	Foto/ Visualisasi
6.	Ruang tunggu khusus	 
7.	Parkir khusus difabel	
8.	Ruang ramah anak	


No	Fasilitas bagi pengguna layanan kelompok rentan	Foto/ Visualisasi
9.	Ruang laktasi	
10.	<p>Petugas pemandu</p> <p>Petugas siap memandu pelanggan dan telah dibekali dengan ketrampilan BISINDO guna memandu Pelanggan Tuli</p>	 
11.	<i>Guiding block</i>	




No	Fasilitas bagi pengguna layanan kelompok rentan	Foto/ Visualisasi
12.	Loket khusus	
13.	Lup/ kaca pembesar	
14.	Papan komunikasi/ papan tulis mini	

5. Sarana prasarana penunjang

BBSPJPPI memiliki ruang ibadah; mesin fotokopi; Kotak P3K; APAR; tempat sampah; ruang merokok; lokasi titik kumpul; petunjuk arah; kotak saran; kotak *Whistle Blowing System*; dan CCTV di beberapa lokasi.



Tabel 5 Fasilitas penunjang ruang pelayanan BBSPJPI

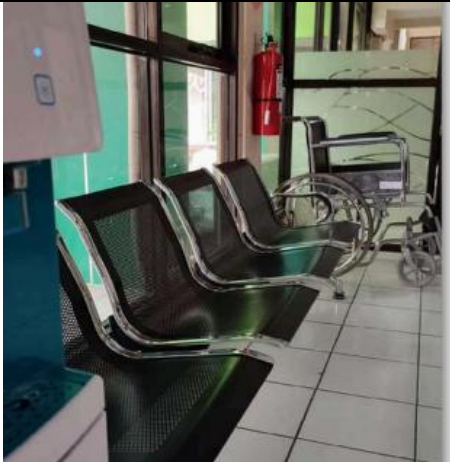

No	Fasilitas penunjang ruang pelayanan	Foto/ Visualisasi
1.	Fotokopi	
2.	P3K	
3.	APAR	
4.	Ruang ibadah	

No	Fasilitas penunjang ruang pelayanan	Foto/ Visualisasi
5.	Kantin	 <p data-bbox="954 891 1177 922"><i>Kantin kejujuran</i></p>  <p data-bbox="890 1346 1241 1377"><i>Koperasi Usaha Bersama</i></p>  <p data-bbox="948 1957 1187 1989"><i>Vending machine</i></p>

6. Sarana *Front Office* (FO) bagian informasi di unit layanan BBSPJPPI memiliki fasilitas pada sarana *Front Office* (FO) bagian informasi di unit layanan berupa: petugas *front office*; meja; kursi; anjungan komputer; bahan cetak informasi (*banner*, poster seputar layanan, dan poster SOP layanan dan pengaduan); register tamu; dan telepon.

Tabel 6 Fasilitas *Front Office* (FO) BBSPJPPI

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi																		
1.	<p>Petugas khusus Petugas siap memandu pelanggan dan telah dibekali dengan ketrampilan BISINDO guna memandu Pelanggan Tuli</p>	 <p>The collage includes: <ul style="list-style-type: none"> A photo of two female staff members in white uniforms and purple headscarves standing in front of a banner for the Ministry of Industry, Republic of Indonesia, with text: 'BALAI POKOK STANDARISASI DAN PELAYANAN PENCEGAHAN SEKTOR INDUSTRI'. A 'SERTIFIKAT' (Certificate) issued to Dedy Alvinia Falyyati, Unit Kerja, with a score of 70. The certificate is for the 'Peningkatan Kualitas SDM Unit Pelayanan Publik' program. A 'MATERI POKOK KEGIATAN' (Activity Material) table with the following data: </p> <table border="1" data-bbox="1129 1077 1350 1193"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Materi</th> <th>Waktu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Standar Kualitas Jasa BSM (meningkatkan pelayanan prima)</td> <td>15.30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Handling Customer</td> <td>1.30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bahasa Isyarat 1 dan 2</td> <td>1.30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bahasa Isyarat 3 dan 4</td> <td>1.30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Bahasa Isyarat 5</td> <td>1.30</td> </tr> </tbody> </table> A photo of a staff member assisting a customer at a computer kiosk.	No	Materi	Waktu	1	Standar Kualitas Jasa BSM (meningkatkan pelayanan prima)	15.30	2	Handling Customer	1.30	3	Bahasa Isyarat 1 dan 2	1.30	4	Bahasa Isyarat 3 dan 4	1.30	5	Bahasa Isyarat 5	1.30
No	Materi	Waktu																		
1	Standar Kualitas Jasa BSM (meningkatkan pelayanan prima)	15.30																		
2	Handling Customer	1.30																		
3	Bahasa Isyarat 1 dan 2	1.30																		
4	Bahasa Isyarat 3 dan 4	1.30																		
5	Bahasa Isyarat 5	1.30																		
2.	Meja kursi	 <p>A photo showing a staff member in a brown batik shirt sitting at a desk with a computer monitor, interacting with a customer in a yellow hijab and green dress.</p>																		




No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
		
3.	Layar/ <i>display</i> informasi	

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
4.	Bahan cetak informasi layanan	

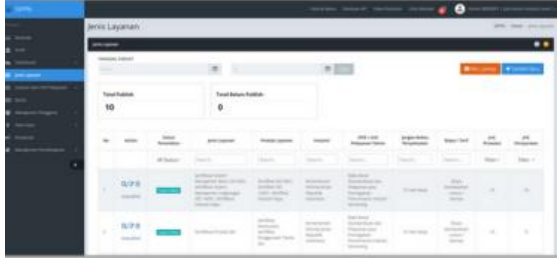

7. Media Publikasi Standar Pelayanan Publik BBSPJPP

Tabel 7. Media Publikasi Standar Pelayanan Publik BBSPJPP

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
1.	Media Cetak Non Elektronik	<p style="text-align: center;"><i>Informasi Layanan dalam bentuk poster di ruang Layanan Publik</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Informasi layanan berupa poster</i></p>

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
		 <p data-bbox="916 741 1235 779"><i>Informasi alur layanan</i></p>
2.	Media elektronik	 <p data-bbox="935 1140 1216 1178"><i>Anjungan informasi</i></p>  <p data-bbox="959 1778 1193 1816"><i>Interactive panel</i></p>

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
3.	Media sosial	 <p>Layanan melalui media sosial:</p> <ol style="list-style-type: none"> e-mail dengan alamat : bbspjppi.kemenperin@gmail.com Instagram : instagram.com/bbspjppi_kemenperin Facebook: facebook.com/people/bbspjppi-Kemenperin/100016794135521 Youtube : youtube.com/channel/UCL0aRDhTQct0SnEu8nfUQ/featured X : twitter.com/bbspjppi_RI Threads : @bbspjppi_kemenperin Linkedin : BBSPJPPI Kementerian Perindustrian RI Tiktok : @bbspjppi_kemenperin
4.	Website	 <p>Website berdomain go.id = bbspjppi.kemenperin.go.id</p>

No	Fasilitas <i>Front Office</i> (FO)	Foto/ Visualisasi
5.	Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional (SIPPN)	 <p style="text-align: center;"><i>Tampilan SIPPN dari akun admin</i></p>  <p style="text-align: center;"><i>Tampilan SIPPN dari website (akses publik)</i></p>

8. Dokumen informasi yang berupa *soft copy* dan *hard copy*

Dokumen informasi yang berupa *soft copy* dan *hard copy* dan tersimpan pada ruang arsip penyimpan dokumen, *Company Profile*, dan perpustakaan.

Dalam ketersediaan inovasi pelayanan publik, BBSPJPPI telah memiliki Sistem Informasi Digital Terintegrasi BBSPJPPI (SINDII) dimana dalam platform tersebut terdapat modul Adaptive Monitoring System (AiMS); Digital Marketing; Digital Laboratorium; media promosi; modul keuangan, dan lain sebagainya.

Dari ketersediaan sumber daya yang mendukung inovasi pelayanan publik, BBSPJPPI telah memiliki anggaran tiap tahun; ruang Digital Center; ruang *Podcast*; ruang workshop; ruang laboratorium; ruang rapat; serta SK Tim - Ketersediaan SDM untuk melakukan inovasi. Pada sistem antrian telah diterapkan pendaftaran *online* melalui Sistem Informasi BBSPJPPI Terintegrasi (BBSPJPPI) dan nomor antrian manual.

B. Sumber Daya Manusia

Pada personel pelayanan informasi dan dokumentasi telah ditetapkan melayani masyarakat, Desk Pelayanan Informasi Publik telah menempatkan 2 (dua) orang pengelola informasi. Kemampuan yang harus dimiliki tim pelaksana pelayanan publik di lingkungan BBSPJPPI meliputi keahlian, keterampilan, sikap, dan perilaku.

- a) Setiap pelaksana memiliki penguasaan materi (keahlian) dalam memberikan layanan kepada para users (pengguna), terutama untuk memahami substansi, materi dan peraturan yang berkaitan sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan data dan informasi hasil-hasil bidang kelitbangan dan setiap jenis layanan jasa.
- b) Setiap pelaksana memiliki keterampilan dalam memberikan layanan data dan konsultasi kepada para pengguna dalam hal berkomunikasi dan menggunakan alat bantu seperti fasilitas internet, LCD, laptop, komputer, blanko, program aplikasi di antaranya SINDli, dan peralatan lainnya.
- c) Setiap pelaksana memiliki perilaku yang baik dalam memberikan layanan data dan konsultasi kepada para users antara lain: sopan santun, ramah tamah, dan menjaga kenyamanan pelanggan serta mau menerima masukan saran dan kritik dari pelanggan.
- d) Setiap penyelenggara layanan harus mempunyai *performance*/penampilan yang menarik dalam memberikan layanan data dan informasi serta konsultasi kepada para users, antara lain berpakaian yang santun, rapi, bersih, cocok, serasi, sesuai ketentuan, dan memberikan suasana lebih nyaman kepada masyarakat pengguna.
- e) Sesuai dengan Pasal 8 ayat (2) UU Nomor 25 Tahun 2009 yang mensyaratkan bahwa penyelenggaraan pelayanan publik sekurang-kurangnya meliputi:
 1. Pelaksana pelayanan;
 2. Pengelolaan pengaduan masyarakat;
 3. Pengelolaan informasi;
 4. Pengawasan internal;
 5. Penyuluhan kepada masyarakat, dan;
 6. Pelayanan konsultasi

I.2. Anggaran Pelayanan Informasi Publik BBSPJPPI

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID untuk pelaksanaan kegiatan dan Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan Publik BBSPJPPI Semarang tahun 2025 dibebankan pada APBN Kementerian Perindustrian melalui DIPA BBSPJPPI TA 2025 No SP DIPA-019.07.2.247161/2025 tanggal pengesahan awal DIPA: 2 Desember 2024, dimana digunakan untuk:

- a. Pembuatan media Pelayanan Informasi Publik (video, *banner*, *leaflet*, brosur dan kalender)
- b. Pengembangan Sistem Informasi (jaringan dan server)
- c. Pelaksanaan Business Gathering 2025

Jumlah anggaran tersebut adalah sebagai bentuk komitmen PPID BBSPJPPI dalam rangka implementasi Keterbukaan Informasi Publik.

I.3. Struktur Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBSPJPPI

Berdasarkan kriteria sebagaimana dimaksud dalam UU Nomor 25 Tahun 2009, Tim Pelaksana Pelayanan Publik (PPID) BBSPJPPI Semarang tertuang dalam surat Surat Keputusan Kepala Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Balai Besar Standarisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri bertanggung jawab terhadap pengelolaan informasi publik di BBSPJPPI Semarang. Berikut adalah tim PPID BBSPJPPI:

- 1 Penanggung Jawab : Sidik Herman
- 2 Ketua : Dyah Ahsina Fahriyati
- 3 Wakil Ketua : Dedy Widya Asiyanto
- 4 Sekretaris : Rini Rarasati
- 5 Anggota PPID :
 1. Pelaksanan Pengelola Informasi
Koordinator : Nur Zen
Anggota : Rado Hanna Piala
Miftahul Fa'izah
 2. Pelaksana Arsip & Dokumentasi :
Koordinator : Agung Budiarto

Anggota : Hefi Hermawati Anggraeni
Sulistianingrum
Elvera Marliani

3. Pelaksana Pelayanan Informasi Publik

Koordinator : Sidna Kosim A.
Anggota : Dwi Indraswari
Veronika
Puspita Wahyu Utami

4. Admin Data Bidang-Bidang : Agastya Aji Pranayoga

Rizky P.
Hendriyanto

Struktur organisasi PPID BBSPJPPI telah ditetapkan dengan tugas sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab:

bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan BBSPJPPI Semarang.

2. Ketua:

- a. Memimpin, mengawasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di lingkungan BBSPJPPI Semarang.
- b. Menyusun dan menetapkan standar pelayanan.
- c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab.

3. Wakil Ketua:

- a. Menyiapkan semua sarana dan prasarana.
- b. Menyelesaikan masalah sengketa informasi.
- c. Bertanggungjawab kepada ketua PPID.

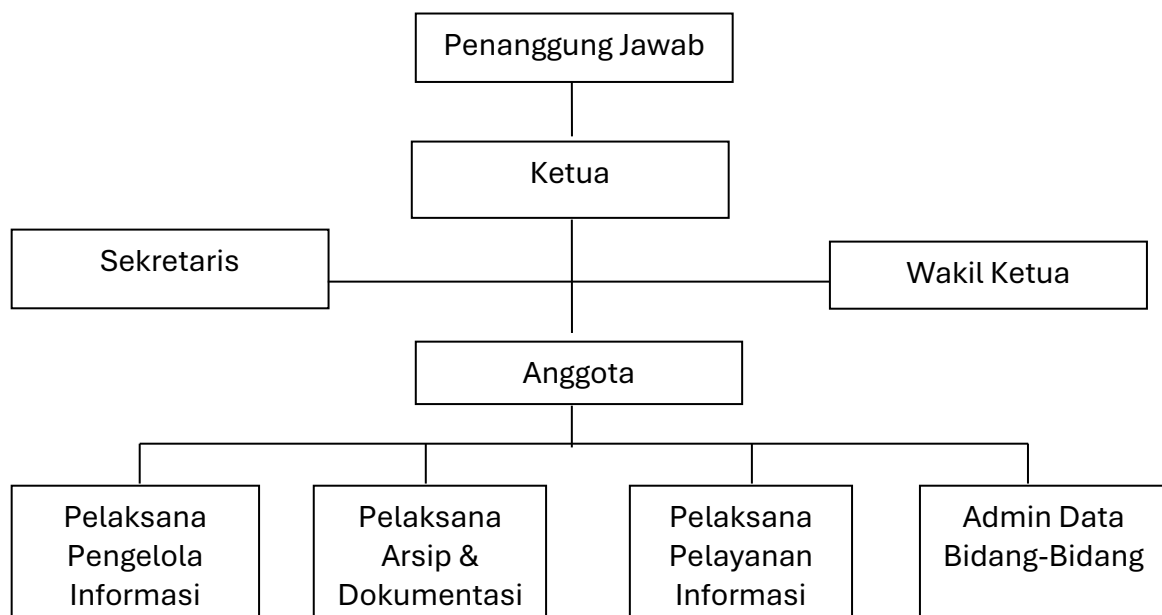
4. Sekretaris:

- a. Memfasilitasi tugas Pelayanan Informasi Publik di lingkungan BBSPJPPI.
- b. Mengadministrasikan dan menata dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI.
- c. Membuat pelaporan secara periodik atas pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI.
- d. Mengkoordinasikan petugas *Front Office/Customer Service*.

5. Anggota:

- a. Menyiapkan fasilitas kebutuhan operasional pemeliharaan sarana dan prasarana terkait dengan tugas Pelayanan Informasi Publik di BBSPJPPI.
- b. Melakukan koordinasi dengan pusat data informasi dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan pelayanan informasi publik secara elektronik.
- c. Mengolah, menyimpan, dan menyiapkan data terkait penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik.
- d. Menerima dan mencatat permohonan layanan publik.
- e. Memilah dan menginventarisir permohonan layanan publik.
- f. Memfasilitasi permohonan informasi dan konsultasi layanan publik.
- g. Menyampaikan berkas permohonan layanan publik kepada petugas teknis terkait.
- h. Menyampaikan produk layanan publik kepada pemohon.
- i. Mengumpulkan data.
- j. Memberikan informasi data dan dokumen berupa *soft copy* dan/atau *hard copy* kepada tim pengelola data dan informasi publik dan promosi.
- k. Mengunggah data informasi publik dan promosi ke dalam media promosi/medsos dan form penilaian pelayanan publik.

Berikut adalah bagan Struktur Organisasi PPID BBSPJPPI:



Gambar 2. Struktur Organisasi PPID BBSPJPPI Semarang

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pada prinsipnya, setiap orang berhak memperoleh informasi publik sesuai ketentuan yang berlaku. Bahwa informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Selain itu, hak untuk memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Sesuai asas tersebut, maka dalam memberikan layanan kepada setiap Pemohon Informasi Publik, PPID BBSPJPI berpedoman pada UU KIP, Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU KIP. Sesuai Pasal 4 Ayat (2) UU KIP, dinyatakan bahwa setiap orang berhak:

- a. melihat dan mengetahui Informasi Publik;
- b. menghadiri pertemuan publik yang terbuka untuk umum untuk memperoleh Informasi Publik;
- c. mendapatkan salinan Informasi Publik melalui permohonan sesuai dengan Undang-Undang ini; dan/atau
- d. menyebarkan Informasi Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik. Informasi Publik wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan tersedia setiap saat. Berikut adalah jenis Informasi Publik:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
4. Informasi yang dikecualikan.

BBSPJPPI selalu melakukan pemutakhiran terhadap status keempat informasi di atas. Pada tahun 2025, seluruh daftar informasi publik dapat dilihat pada Lampiran Laporan ini.

II.1. Mekanisme Memperoleh Informasi Publik

Secara umum, terdapat dua mekanisme dalam melakukan permohonan informasi publik kepada BBSPJPPI, yaitu melalui sarana non-elektronik dan elektronik, yang bisa diakses melalui :

a. Layanan melalui Website atau email.

Layanan informasi publik yang tersedia pada website; dengan alamat web: (<http://bbspjppi.kemenperin.go.id>)

b. Layanan melalui sosial media :

- e-mail : bbspjppi.kemenperin@gmail.com
- Instagram : [instagram.com/bbspjppi_kemenperin](https://www.instagram.com/bbspjppi_kemenperin)
- Facebook : [facebook.com/people/bbspjppi-Kemenperin/100016794135521](https://www.facebook.com/people/bbspjppi-Kemenperin/100016794135521)
- Youtube : BBSPJPPI Kemenperin
([youtube.com/channel/UCL0aRDhTQct0SnEu8nfarUQ/featured](https://www.youtube.com/channel/UCL0aRDhTQct0SnEu8nfarUQ/featured))
- X : twitter.com/bbspjppi_RI
- Threads : @bbspjppi_kemenperin
- LinkedIn : BBSPJPPI Kementerian Perindustrian RI
- Tiktok : @bbspjppi_kemenperin

c. Layanan melalui Telepon/fax/WA.

Dapat menghubungi telepon Desk Layanan Informasi di nomor (024) 8316315, 8450651, Fax. (024) 8414811, Whatsapp (WA): 0821-3452-5006.

d. Layanan melalui persuratan.

Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, dengan alamat Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri, Jalan Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang 50136.

e. Datang Langsung ke BBSPJPPI

Datang langsung ke Desk Layanan Informasi, dengan alamat Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri, Jalan Ki Mangunsarkoro No. 6 Semarang 50136.

Waktu efektif pelayanan informasi publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPI) Semarang:

- Melalui datang langsung ke Pusat Informasi Publik (PIP) dengan jam operasional dari pukul 07.30 WIB s/d 16.00 WIB (untuk layanan Senin s/d Kamis dan 07.30 s/d 16.30 untuk layanan hari Jum'at).
- Melalui media online, aplikasi, dan media sosial dapat diakses setiap hari selama 24 jam.

Sebagaimana disampaikan pada Bab I, BBSPJPPI juga telah mengembangkan website sebagai salah satu sarana permohonan informasi publik yang beralamat url pada <https://bbspjppi.kemenperin.go.id/>. Website tersebut memberikan kemudahan bagi masyarakat yang ingin mengakses informasi publik yang dikuasai oleh PPID BBSPJPPI. Dengan hadirnya website tersebut juga menambah kemudahan bagi publik atau pemohon dalam mengajukan permintaan informasi publik.

II.2. Jumlah Permohonan Informasi Publik

BBSPJPPI menerima permohonan informasi publik dari berbagai kalangan masyarakat sebagai perorangan maupun kelompok masyarakat dan Badan Hukum. Permohonan yang diajukan oleh publik dapat berupa bermacam hal seperti permintaan informasi, konsultasi, dan pengaduan yang bukan merupakan permohonan informasi publik tetapi pada dasarnya merupakan kewenangan, tugas dan fungsi BBSPJPPI. Terdapat kemungkinan sebagian dari permohonan tersebut bukan merupakan kewenangan BBSPJPPI dan sebagian hal lain yang disampaikan adalah terkait penafsiran atas permasalahan dalam proses permohonan informasi maupun sengketa informasi publik yang dihadapi oleh masyarakat di daerah yang perlu dikonsultasikan kepada BBSPJPPI.

Jumlah permohonan informasi yang diterima PPID BBSPJPPI selama tahun 2025 adalah sebanyak 2 (dua) permohonan informasi publik.

Tabel 8. Jumlah Permohonan Informasi Publik dan Pengaduan

Bulan	Jumlah Permohonan Informasi Publik
Januari	0
Februari	0
Maret	0
April	0
Mei	0
Juni	0
Juli	0
Agustus	0
September	1
Oktober	0
November	0
Desember	1

Sedangkan website BBSPJPPI dikunjungi setiap bulannya dengan rekapitulasi seperti yang tertera pada Tabel 9.

Tabel 9. Jumlah Kunjungan Website BBSPJPPI

NO	BULAN	JUMLAH PENGUNJUNG
1	Januari	951
2	Februari	959
3	Maret	772
4	April	667
5	Mei	920
6	Juni	960
7	Juli	1000
8	Agustus	882
9	September	911
10	Oktober	1300
11	November	1400
12	Desember	1500

II.3. Jumlah Keberatan

Selama tahun 2025 terdapat 0 (nol) keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi atas layanan informasi publik di BBSPJPPI.

II.4. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Rekapitulasi permohonan Informasi Publik tahun 2025 yang ditujukan ke PPID BBSPJPPI yang berisi mengenai jumlah permohonan, informasi yang diberikan, rata-rata waktu pemenuhan dan alasan penolakan, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 10. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Bulan	Jumlah Permohonan	Informasi yang Diberikan			Rata Waktu Pemenuhan	Alasan Penolakan
		Semua	Sebagian	Tidak Diberikan		
Januari	0	Semua	-	-	-	-
Februari	0	Semua	-	-	-	-
Maret	0	Semua	-	-	-	-
April	0	Semua	-	-	-	-
Mei	0	Semua	-	-	-	-
Juni	0	Semua	-	-	-	-
Juli	0	Semua	-	-	-	-
Agustus	0	Semua	-	-	-	-
September	1	Semua	-	-	2 HK	-
Oktober	0	Semua	-	-	-	-
November	0	Semua	-	-	-	-
Desember	1	Semua	-	-	2 HK	-

Permohonan yang masuk pada bulan September dan Desember 2025 merupakan pengaduan (keluhan) atas salah satu layanan di BBSPJPPI dan telah ditindaklanjuti hingga selesai. Adapun rincian dari keluhan tersebut dapat dilihat pada Tabel 11.

Tabel 11. Daftar Keluhan Pelanggan dan Penyelesaiannya

No	Tanggal	Pelanggan	Permasalahan	Alamat	Tindak Lanjut	Status tindak lanjut
1	25-9-2025	PT Sariguna Primatirta Tbk - Jember	Typo penulisan tahun peraturan 2004 harusnya 2024	Jl. Wolter Monginsidi No. 137 Kranjingan, Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur	telah ditindaklanjuti dengan mengirimkan LHU yang betul melalui whatsapp ke pic perusahaan	Selesai
2	03-12-2025	PT Kayu Lapis Indonesia	- KLI JULI 1 : Penulisan lokasi titik sampling Outlet IPAL Industri diubah menjadi Outlet IPAL Produksi - KLI JULI 2 : Penulisan parameter Amoniak Total diubah menjadi Amoniak	Desa Mororejo, Kecamatan Kaliwungu, Kabupaten Kendal, Jawa Tengah	Telah ditindaklanjuti dengan mengirimkan LHU yang betul melalui email official PT Kayu Lapis Indonesia	selesai

II.5. Publikasi Informasi untuk Keperluan Promosi Layanan BBSPPJPI

Pada kegiatan pengembangan jasa layanan baru di BBSPPJPI, kontribusi publikasi informasi yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

a) Pengembangan Layanan Audit CEMS

Berdasarkan PermenLHK No 13 Tahun 2021, Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri Secara Terus Menerus (SISPEK) mendapatkan data dan informasi emisi secara benar, akurat, dan terus-menerus perlu dilakukan pemantauan emisi secara terintegrasi. 10 sektor industri yang wajib SISPEK, yaitu peleburan besi dan baja, pulp & kertas, rayon, *carbon black*, migas, pertambangan, pengolahan sampah secara termal, semen, pembangkit listrik tenaga termal, pupuk dan amonium nitrat. Kewajiban integrasi CEMS (*Continuous Emission Monitoring System*) dan pelaporan emisi secara terus-menerus harus diikuti dengan penjaminan mutu CEMS melalui CD (*Calibration Drift*), CGA (*Cylinder Gas Audit*), RATA (*Relative Accuracy Test Audit*), RCA (*Response Correlation Audit*). Penjaminan Mutu tersebut harus dilakukan oleh

pihak ketiga yang independen. Meninjau kemampuan laboratorium pengujian dan kalibrasi yang telah terakreditasi disertai kemampuan SDM dalam pemahaman dan pelaksanaan CD, CGA, RATA, RCA, maka BBSPJPPI merintis layanan penjaminan mutu CEMS tersebut di tahun 2023.

Pada Triwulan 4, BBSPJPPI fokus pada realisasi pemberian layanan terhadap pelanggan yang telah berkontrak dengan BBSPJPPI.

b) Pengembangan layanan uji profisiensi

Limbah merupakan zat yang dihasilkan dari suatu proses produksi, baik industri maupun domestik (rumah tangga). Baku mutu limbah yang dihasilkan tersebut harus memenuhi regulasi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mengetahui pemenuhan persyaratan baku mutu limbah perlu dilakukan pengujian yang akurat sehingga dapat dipastikan kesesuaiannya terhadap peraturan yang telah ditetapkan. Jaminan mutu hasil pengujian dilakukan menggunakan *Quality Control* yang efektif dan efisien. *Quality Control* eksternal yang tidak dapat dikontrol langsung oleh laboratorium dapat dilakukan sebagai salah satu jaminan mutu tersebut. Kegiatan uji profisiensi yang dilakukan oleh pihak ketiga dan independen adalah alat kontrol kualitas eksternal yang utama sehingga pemantauan mutu hasil pengujian laboratorium yang merupakan bagian penting untuk mencapai persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi dengan akreditasi sesuai SNI ISO/IEC 17025 dapat diimplementasikan.

Berikut adalah tabel resume layanan PUP tahun 2025 yang telah terrealisasi:

Tabel 12. Resume Realisasi Layanan PUP tahun 2025

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
1	Lingkup PUP BBSPJPPI tahun 2025 adalah air limbah ada parameter pH, TDS, Amonia, COD, Cd, Cr, Cu, DHL, Nitrat, Nitrit, Cr(VI), warna, Mn, Fe	Lingkup ini adalah 2 paket yang ditawarkan kepada pelanggan, dengan pemilahan sebagai berikut: Paket 1: pH, TDS, Amonia, COD, Cd, Cr, Cu Paket 2: DHL, Nitrat, Nitrit, Cr(VI), warna, Mn, Fe Paket Kombo : Paket 1 + Paket 2 (pH, TDS, Amonia, COD, Cd, Cr, Cu, DHL, Nitrat, Nitrit, Cr(VI), warna, Mn, Fe)

No	Uraian Kegiatan	Keterangan
2	Biaya yang ditawarkan kepada peserta adalah : <ul style="list-style-type: none"> - Paket 1 : Rp 2.750.000,- - Paket 2 : Rp. 2.750.000,- - Paket Combo : Rp. 5.000.000,- 	Sudah termasuk ongkos kirim objek uji profisiensi
3	Resume kegiatan promosi dan pemberian informasi kepada peserta: <ul style="list-style-type: none"> a) Pembuatan dan penyebaran flyer promosi uji PUP Penyebaran flyer dilakukan melalui media sosial BBSPJPPI, website, whatsapp, dll b) Pembuatan dan penyebaran flyer promosi uji PUP untuk penambahan durasi waktu pendaftaran peserta Penyebaran flyer dilakukan melalui media social BBSPJPPI, website, whatsapp, dll c) Pengelolaan Grup <i>Whatsapp</i> Peserta PUP guna penyampaian informasi tentang segala hal yang berkaitan dengan layanan PUP. d) Pembuatan infografis <i>Time Line</i> kegiatan PUP untuk disebarakan kepada peserta e) Pembuatan surat resmi informasi sekaligus promosi kepada calon peserta PUP untuk selanjutnya disebarakan melalui <i>whatsapp</i> dan email. f) Penyusunan surat penyampaian <i>interim report</i> untuk selanjutkan disebarakan kepada peserta melalui email masing-masing. g) Penyusunan surat penyampaian <i>final report</i> untuk selanjutkan disebarakan kepada peserta melalui email masing-masing. h) Menjalin komunikasi sebagai <i>customer service</i> pada layanan PUP 	
4	Perolehan Status Akreditasi PUP Setelah dilakukan asesmen akreditasi pada 10-11 Desember 2024 dan telah melalui serangkaian tindakan perbaikan atas temuan pada asesmen tersebut, BBSPJPPI telah berhasil memperoleh status akreditasi pada layanan Penyelenggaraan Uji Profisiensi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor register PUP-052 IDN dengan masa berlaku 21 Mei 2025 – 20 Mei 2030	

Adapun jadwal pelaksanaan PUP tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 13. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Uji Profisiensi Air Limbah Putaran 1 Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu
1	Persiapan logistik kegiatan	Maret 2025
2	Pendaftaran dan pembayaran	1 Maret- 31 Mei 2025
3	Preparasi Objek uji UP	Juni 2025
4	Uji homogenitas objek uji	Juni 2025
5	Rapat pembukaan UP	26 Juni 2025
6	Distribusi objek uji	1-12 Juli 2025
7	Pengujian di laboratorium peserta	14-28 Juli 2025
8	Uji stabilitas objek uji oleh penyelenggara	28 Juli 2025
9	Pelaporan hasil uji peserta ke penyelenggara	28 Juli - 1 Agustus 2025
10	Evaluasi dan pembuatan <i>interim report</i> uji profisiensi oleh penyelenggara	29 Agustus 2025
11	Pembuatan dan Penyampaian laporan akhir	4 November 2025
12	Pertemuan Teknis dengan Peserta	5 November 2025

Tabel 14. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Uji Profisiensi Air Limbah Putaran 2 Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu
1	Persiapan logistik kegiatan	Maret 2025
2	Pendaftaran dan pembayaran	1 Maret- 30 Juni 2025
3	Preparasi Objek uji UP	Juli 2025
4	Uji homogenitas objek uji	Juli 2025
5	Rapat pembukaan UP	22 September 2025
6	Distribusi objek uji	29 September – 3 Oktober 2025
7	Pengujian di laboratorium peserta	6-10 Oktober 2025
8	Uji stabilitas objek uji oleh penyelenggara	10 Oktober 2025
9	Pelaporan hasil uji peserta ke penyelenggara	13-17 Oktober 2025
10	Evaluasi dan pembuatan <i>interim report</i> uji profisiensi oleh penyelenggara	7 November 2025
11	Pembuatan dan Penyampaian laporan akhir	Januari 2026
12	Pertemuan Teknis dengan Peserta	Januari 2026

c) Webinar Sosialisasi Juknis AMDK terbaru sesuai Permenperin 62 Tahun 2024

Tabel 15. Ringkasan Kegiatan Webinar Sosialisasi Juknis AMDK

No	Poin Kegiatan	Uraian
1	Tempat Pelaksanaan	Daring melalui <i>zoom cloud meeting</i>
2	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2025
3	Persiapan Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan surat undangan untuk pelanggan dan calon pelanggan layanan sertifikasi produk SNI lingkup AMDK • Penyiapan bahan media tayang seperti <i>e-flyer</i> dan <i>zoom background</i>.
4	Rangkaian kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Registrasi Peserta Business Gathering • Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Pembacaan Do'a • Sambutan dan pembukaan Business Gathering oleh Kepala Bagian Tata Usaha BBSPJPPI • Materi dan diskusi • Penutupan Acara dan Foto Bersama

d) Business Gathering BBSPJPPI 2025

Tabel 16. Ringkasan Kegiatan Business Gathering BBSPJPPI 2025

No	Poin Kegiatan	Status Kemajuan/ Tindak Lanjut
1.	Tema	Peningkatan Daya Saing Industri Hijau melalui Dukungan Produk Dalam Negeri
2.	Tempat Pelaksanaan	Hybrid: <ul style="list-style-type: none"> - Luring: Wisma Perdamaian Jalan Imam Bonjol No. 209, Kelurahan Pendrikan Kidul, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang - Daring: zoom dan Youtube live streaming
3.	Hari dan tanggal pelaksanaan	Kamis, 11 Desember 2025
4.	<i>Rundown</i> acara	terlampir
5.	Daftar Undangan	<p>1) Diambil dari pelanggan dan calon pelanggan yang berasal dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Industri - Asosiasi - Instansi Pemerintah - Akademisi <p>2) Target : 150 orang undangan <i>offline</i> dan 200 orang undangan <i>online</i> (<i>zoom</i> dan <i>Youtube Live Streaming</i>)</p>

No	Poin Kegiatan	Status Kemajuan/ Tindak Lanjut
6.	Sambutan dan Pembukaan Ka BSKJI	OK
7.	Laporan Kegiatan Plt. Ka BBSPJPPI	OK
8.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Pelanggan	1) PT PLN Nusantara Power PLTU Pulang Pisau 2) PT Saprotan Utama Nusantara - Plant Sidorejo
9.	<i>BBSPJPPI Awards</i>	1) PT Sariguna Primatirta Tbk = Pelanggan Terbaik I 2) Project R&P Cilacap = Pelanggan Terbaik II 3) PT Coca Cola Bottling Indonesia Central Java = Pelanggan Terbaik III 4) PT Paparti Pertama = Pelanggan Baru 5) PT Cahaya Hasil Cemerlang Multi Manufaktur 6) PT Kievit Indonesia = Pelanggan Favorit
10.	Layout lokasi	terlampir
11.	Press release	1) Pemberitaan media online nasional : dipilih 3 media online nasional 2) Skema peliputan TV : dari TVRI
12.	Reportase kegiatan	https://youtu.be/oNIAQxZCn_E
13.	Jumlah peserta yang hadir	1) Peserta hadir <i>offline</i> = 114 orang 2) Peserta hadir <i>online</i> = 64 orang

e) Seremoni Serah Terima IPAL di PT Saprotan Utama Nusantara Plant Kalitengah

Tabel 17. Ringkasan Kegiatan Seremoni Serah Terima IPAL

No	Poin Kegiatan	Uraian
1	Tempat Pelaksanaan	PT. Saprotan Utama Nusantara Plant Kalitengah
2	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2025
3	Persiapan Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat koordinasi dengan pihak PT. Saprotan Utama Nusantara Plant Kalitengah • Penyiapan tim media BBSPJPPI • Penyiapan dokumen Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
4	Press release	Pemberitaan media online nasional : dipilih 2 media online nasional
5	Hasil kegiatan	https://youtu.be/AeX5kzfy2s

f) Kegiatan pameran yang diikuti BBSPJPPI sebagai *exhibitor*

Tabel 18. Rekapitulasi Kegiatan Pameran BBSPJPPI 2025

No.	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan Pameran	Lokasi	Sarana dan prasarana pameran yang disiapkan	Jumlah Peserta yang hadir
1	8 – 10 Juli 2025	Pameran 3 rd POMI 2025	Holiday Inn Bandung, Jl. Dr. Djunjunan No.96, Pasteur, Kec. Sukajadi, Kota Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • Booklet AiMS • Booklet Layanan Teknis • Brosur TKDN • Brosur LSPro • Stand Banner Layanan On The Spot • Stand Banner AiMS • Stand Banner Udaraku • Alat AiMS Partikulat Metter Kecil • Tablet • Modem • Kartu nama Pemasaran • Kartu nama Kepala Balai • Daftar Hadir Digital • Daftar Hadir Manual • Rak • Vas Bunga • Taplak meja • Lakban Bening • Colokan Listrik • Gunting • Koper • Alat tulis • Gantungan kunci 	21

No.	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan Pameran	Lokasi	Sarana dan prasarana pameran yang disiapkan	Jumlah Peserta yang hadir
				<ul style="list-style-type: none"> • Tas souvenir greeni kecil 	
2	20 – 22 Agustus 2025	AIGIS 2 nd – Annual Indonesia Green Industry Summit 2025	Jakarta International Convention Center, Jl. Gatot Subroto, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat	<ul style="list-style-type: none"> • Booklet AiMS • Booklet Layanan Teknis • Brosur TKDN • Brosur LSPRO • Brosur CEMS • Booklet Company Profile • Brosur LSIH • Stand Banner Layanan On The Spot • Stand Banner AiMS • Stand Banner CEMS • AiMS Ambien • Tablet • Kartu Nama Pemasaran • Kartu Nama Kepala Balai • Kartu Nama Ketua Tim PJI • Rak • Taplak meja • Lakban Bening • Colokan Listrik • Gunting • Koper • Alat Tulis • Tumbler • Akrilik • TV + Tripod • PC 	54
3	17 – 18 September 2025	Indonesia 4.0 Conference and Expo	Jakarta International Convention Center, Jl. Gatot Subroto, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Booklet AiMS • Booklet Layanan Teknis • Brosur TKDN • Brosur LSPRO • Brosur CEMS • Booklet Company Profile • Brosur AiMS WQM • Stand Banner Layanan On The 	50

No.	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan Pameran	Lokasi	Sarana dan prasarana pameran yang disiapkan	Jumlah Peserta yang hadir
			Jakarta Pusat	<ul style="list-style-type: none"> Spot • Stand Banner AiMS • Tablet • Kartu Nama Pemasaran • Taplak meja • Lakban Bening • Colokan Listrik • Gunting • Koper • Alat tulis • Tumbler • Akrilik 	
4	25- 28 September 2025	Halal Indonesia International Industry Expo	Ice BSD Hall 6 dan 7, Jl. BSD Grand Boulevard No.1, Pagedangan, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten	<ul style="list-style-type: none"> • Kartu nama • Brosur LSIH • Booklet Layanan Teknis 	41
5	11 Desember 2025	Business Gathering 2025	Wisma Perdamaian, Jl. Imam Bonjol No.209, Pendrikan Kidul, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang	<ul style="list-style-type: none"> • Booklet AiMS • Booklet Layanan Teknis • Brosur TKDN • Brosur LSPRO • Brosur CEMS • Booklet Company Profile • Brosur LSIH • Brosur AQMS • Stand Banner Layanan On The Spot • Stand Banner CEMS • AiMS • Tablet • Kartu nama pemasaran • Kartu Nama Kepala Balai • Kartu Nama Ketua Tim PJI 	178

No.	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan Pameran	Lokasi	Sarana dan prasarana pameran yang disiapkan	Jumlah Peserta yang hadir
				<ul style="list-style-type: none"> • Rak • Taplak Meja • Lakban bning • Colokan Listrik • Gunting • Koper • Alat tulis • TV + Tripod • Meja pameran • Popup table 	

g) Pemberitaan Kegiatan BBSPJPPI di Media Online

Tabel 19. Rekapitulasi Pemberitaan Kegiatan BBSPJPPI

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
1	April	Pemberitaan Podcast OASIS#7 tema Mewujudkan Industri Berkelanjutan Melalui Jasa Industri dari Kemenperin	<ul style="list-style-type: none"> • https://kemenperin.go.id/artikel/25878/Cegah-Pencemaran,-Kemenperin-Akselerasi-Ekosistem-Industri-Berkelanjutan • https://www.antaraneews.com/berita/4801217/kemenperin-perkuat-penerapan-ekosistem-industri-berkelanjutan?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category • https://disway.id/read/871200/dorong-pemulihan-ekonomi-kemenperin-dukung-penerapan-ekosistem-industri-berkelanjutan • https://itrade.cgsi.co.id/kemenperin-perkuat-penerapan-ekosistem-industri-berkelanjutan • https://indonesiainside.id/ekonomi/2025/04/29/kemenperin-dorong-penguatan-ekosistem-industri-keberlanjutan#google_vignette • https://planet.merdeka.com/hot-news/kemenperin-perkuat-ekosistem-industri-berkelanjutan-lewat-transformasi-hijau-390468-mvk.html?page=3 • https://allrelease.id/tag/ekosistem-industri-berkelanjutan/ • https://www.agrofarm.co.id/2025/04/cegah-pencemaran-kemenperin-akselerasi-

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			<p>ekosistem-industri-berkelanjutan/</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://esgnow.republika.co.id/berita/svgu9r416/kemenperin-pacu-transformasi-industri-hijau • https://beritaja.com/kemenperin-perkuat-penerapan-ekosistem-industri-berkelanjutan-beritaja-320721.html • https://tubasmedia.com/cegah-pencemaran-kemenperin-akselerasi-ekosistem-industri-berkelanjutan/ • https://zonawarta.com/ekonomi-bisnis/mendorong-swasembada-energi-dan-industri-berkelanjutan-ala-kemenperin • https://www.agrofarm.co.id/2025/04/cegah-pencemaran-kemenperin-akselerasi-ekosistem-industri-berkelanjutan/ • https://harianrakyatbengkulu.bacakorana.co/read/35922/cegah-pencemaran-akselerasi-ekosistem-industri-berkelanjutan • https://www.pantau.com/nasional/265254/bsk-ji-fokus-dorong-teknologi-bersih-dan-efisiensi-sumber-daya-di-sektor-industri
2	Agustus	Pemberitaan Keikutsertaan BBSPJPPI Pada Pameran AIGIS 2025	<ul style="list-style-type: none"> • https://kemenperin.go.id/artikel/72482178/Dukung-Industri-Hijau,-Kemenperin-Kenalkan-Inovasi-Pemantauan-Kualitas-Air-di-AIGIS-2025 • https://money.kompas.com/read/2025/08/22/184812426/industri-hijau-jadi-senjata-baru-ri-hadapi-iklim-dan-persaingan-global • https://m.antaraneews.com/berita/5057369/kemenperin-perkenalkan-teknologi-pemantauan-kondisi-air-limbah?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category • https://wartaekonomi.co.id/amp/read579970/kemenperin-bangun-ekosistem-industri-hijau-lebih-tangguh-dan-berdaya-saing • https://validnews.id/ekonomi/kemenperin-industri-hijau-jadi-pilar-penting-hadapi-tantangan-global • https://sokoguru.id/sokobisnis/di-aigis-2025-kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			<p>kualitas-air-dukung-industri-hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://monitor.co.id/2025/08/22/menuju-industri-hijau-kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-kualitas-air-di-aigis-2025/ • https://swa.co.id/read/463025/kemenperin-berinovasi-aims-water-quality-monitoring-untuk-menyokong-transisi-energi-hijau • https://industri.kontan.co.id/news/dukung-industri-hijau-kemenperin-kenalkan-inovasi-pantau-kualitas-air-di-aigis-2025 • https://pesanjabar.com/aigis-2025-kemenperin-tegaskan-komitmen-bangun-industri-hijau-nasional/ • https://www.pantau.com/nasional/288070/kemenperin-perkenalkan-sistem-pemantauan-air-limbah-aims-wqm-untuk-dorong-industri-hijau • https://wahananews.co/ekuin/kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-kualitas-air-di-aigis-2025-A5VmOKiq2K/2 • https://lokapalanews.id/2025/08/22/dukung-industri-hijau-kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-air-limbah/ • https://bcasekuritas.co.id/latest-news/news/kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-kualitas-air-di-aigis-2025 • https://www.bridanareksasekuritas.co.id/en/news-update-detail/berita-terkini/21977 • https://klikwartaku.com/teknologi-aims-jadi-andalan-baru-industri-hijau-di-indonesia/ • https://sorotanindonesiaterupdate.blogspot.com/2025/08/kemenperin-perkenalkan-teknologi.html?m=1 • https://www.msn.com/id-id/berita/other/dukung-industri-hijau-kemenperin-kenalkan-inovasi-pantau-kualitas-air-di-aigis-2025/ar-AA1L3lai • https://www.sindikatpost.com/nasional/781517016/kemenperin-komitmen-percepat-transisi-menuju-industri-hijau-yang-berkelanjutan • https://www.beritateknologi.co.id/kemenperin

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			<p>-perkenalkan-teknologi-pemantauan-kondisi-air-limbah/</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.agrofarm.co.id/2025/08/dukung-industri-hijau-kemenperin-kenalkan-inovasi-pemantauan-kualitas-air-di-aigis-2025/
3	Desember	Pemberitaan Business Gathering BBSPJPPI 2025	<ul style="list-style-type: none"> • https://kemenperin.go.id/artikel/72482452/SBIN-Jadi-Katalis-Daya-Saing-Industri-Hijau-dan-Penguatan-Produk-Lokal • https://m.antaranews.com/berita/5299417/kemenperin-tekankan-sbin-katalis-percepat-transisi-industri-hijau?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category • https://nasional.tvrinews.com/berita/to1a0xr-kemenperin-perkuat-transformasi-industri-hijau-lewat-strategi-baru-industrialisasi-nasional • https://www.tribunnews.com/bisnis/7766123/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau-dan-penguatan-produk-lokal • https://tubasmedia.com/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau-dan-penguatan-produk-lokal • https://bcasekuritas.co.id/latest-news/news/kemenperin-tekankan-sbin-katalis-percepat-transisi-industri-hijau • https://beritamoneter.com/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau/ • https://www.neraca.co.id/article/229909/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau • https://monitor.co.id/2025/12/11/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau-dan-penguatan-produk-lokal/ • https://www.warawiri.net/2025/12/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri.html • https://dialeksis.com/ekonomi/kemenperin-pacu-industri-hijau-lewat-sbin-tkdn-jadi-fokus-utama/ • https://m.industry.co.id/read/146813/sbin-jadi-katalis-daya-saing-industri-hijau-dan-penguatan-produk-lokal • https://agroindonesia.co.id/sbin-jadi-katalis-

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			<p>daya-saing-industri-hijau-dan-penguatan-produk-lokal/</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://m.batamtoday.com/berita224010-Kemenperin-Percepat-Transisi-Industri-Hijau-Lewat-SBIN-Fokus-Perkuat-TKDN-dan-Daya-Saing-Nasional.html • https://prpolitik.com/kemenperin-perkuat-industri-hijau-melalui-sbin-tkdn-menjadi-prioritas-utama-penguatan-pasar-domestik/ • https://bandung.beritakini.co.id/amp/541909/kemenperin-tegaskan-industri-hijau-jadi-pilar-kemandirian-ekonomi-ri • https://bandung.beritakini.co.id/detail/541909/kemenperin-tegaskan-industri-hijau-jadi-pilar-kemandirian-ekonomi-ri • berita cetak Neraca Koran dengan judul SBIN Menjadi Katalisator Industri Hijau
4	Desember	Pemberitaan Serah Terima IPAL di PT Saprotan Utama Nusantara Plant Kalitengah	<ul style="list-style-type: none"> • https://m.antaranews.com/berita/5300791/kemenperin-industri-hijau-ekonomi-sirkular-wujudkan-kemandirian-ri?utm_source=antaranews&utm_medium=mobile&utm_campaign=latest_category • https://koran-jakarta.com/2025-12-12/ekonomi-sirkular-diakselerasi-indonesia-siap-lepas-ketergantungan-bahan-baku-asing • https://www.pantau.com/nasional/310342/kemenperin-perkuat-ekonomi-sirkular-lewat-pengembangan-industri-hijau-dan-pembangunan-ipal-ramah-lingkungan • https://money.kompas.com/read/2025/12/12/173044926/menperin-industri-hijau-dan-ekonomi-sirkular-tentukan-masa-depan-industri-ri?utm_source=Various&utm_medium=Referral&utm_campaign=AIML_Widget_Mobile • https://bcasekuritas.co.id/latest-news/news/kemenperin-industri-hijau-ekonomi-sirkular-wujudkan-kemandirian-ri • https://www.sigijateng.id/jawa-tengah/1502042163/kunker-di-demak-kemenperin-dorong-industri-hijau-lewat-penguatan-ipal-domestik-ramah-lingkungan

No	Bulan Tayang	Topik Kegiatan	Tautan Berita
			<ul style="list-style-type: none"> • https://m.tribunnews.com/bisnis/7766292/ke-menperin-penerapan-ipal-ramah-lingkungan-dukung-praktik-industri-hijau • https://koran-jakarta.com/2025-12-12/ekonomi-sirkular-diakselerasi-indonesia-siap-lepas-ketergantungan-bahan-baku-asing?page=1 • https://radarpostnasionalnews.com/10190/ke-menperin-sinergikan-upaya-praktik-industri-hijau-dengan-penerapan-ipal-domestik-ramah-lingkungan/ • https://www.mk-info.co.id/kemenperin-sinergikan-upaya-praktik-industri-hijau-dengan-penerapan-ipal-domestik-ramah-lingkungan-di-pt-saprotan-utama-nusantara/ • https://id.headtopics.com/news/kemenperin-industri-hijau-ekonomi-sirkular-wujudkan-77070499 • https://jatengupdate.net/kemenperin-sinergikan-upaya-praktik-industri-hijau-dengan-penerapan-ipal-domestik-ramah-lingkungan • https://kemenperin.go.id/artikel/72482455/Ke-menperin:-Penerapan-IPAL-Ramah-Lingkungan-Dukung-Praktik-Industri-Hijau • https://validnews.id/ekonomi/kemenperin-ipal-ramah-lingkungan-langkah-wujudkan-industri-hijau • https://okutimurpos.bacakorana.co/read/19269/penerapan-ipal-ramah-lingkungan-dukung-praktik-industri-hijau • https://www.agrofarm.co.id/2025/12/kemenperin-penerapan-ipal-ramah-lingkungan-dukung-praktik-industri-hijau/ • https://tubasmedia.com/kemenperin-penerapan-ipal-ramah-lingkungan-dukung-praktik-industri-hijau/

Melalui kanal Youtube, BBSPJPI memiliki segmen program *Podcast* pemberian informasi publik berdasar pada konten pilar edukasi dan promosi. Program *Podcast* tersebut dinamai dengan OASIS (Obrolan Tematik Seputar

Industri). Pada tahun 2025, BBSPJPPI telah melakukan 3 (tiga) kali kegiatan OASIS dengan resume pada tabel 20.

Tabel 20. Resume kegiatan OASIS Tahun 2025

No	Tanggal Pelaksanaan	Tema Acara	Tujuan	Tautan Youtube
1	29 April 2025	Mewujudkan Industri Berkelanjutan Melalui Jasa Industri dari Kementerian Perindustrian	<ul style="list-style-type: none"> - Edukasi Kebijakan Pemerintah Indonesia dalam mendorong industri berkelanjutan yang terkait dengan program Kementerian Perindustrian - Peran BBSPJPPI dalam pencegahan pencemaran industri. Kompetensi jasa industri BBSPJPPI sesuai Permenperin 01/2022. - Promosi jasa layanan BBSPJPPI 	https://youtu.be/dBWuGIn3w3U

Pada kesempatan setiap saat, BBSPJPPI juga memberikan informasi publik melalui berbagai cara. Adapun resume penyampaian informasi publik tersebut ada pada Tabel 21.

Tabel 21. Resume Pemberian Informasi Publik/ Promosi Lainnya Tahun 2025

No	Program	Keterangan
1	Pemutakhiran <i>website</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pemutakhiran daftar klien - Pemutakhiran SOP Layanan BBSPJPPI
2	Pemutakhiran <i>company profile, leaflet</i> , dan brosur	Melakukan pemutakhiran desain dan pencetakan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Company Profile BBSPJPPI 2. Brosur Lembaga Verifikasi Independen (LVI) 3. Booklet Layanan Jasa Teknis 4. Booklet AiMS 5. Brosur Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) 6. Brosur CEMS 7. Brosur LSPro
3	Kirim leaflet melalui amplop sertifikasi	Menyertakan brosur layanan saat tim sertifikasi mengirimkan sertifikat kepada pelanggan

Selanjutnya, BBSPJPPI juga melakukan rekapitulasi terhadap pengguna media informasi yang tersedia di BBSPJPPI serta melakukan analisis terhadap survei kepuasan terintegrasi terhadap layanan yang diterima oleh pelanggan BBSPJPPI.

Tabel 22. Rekapitulasi Pengguna Media Informasi

Bulan	Instagram		Facebook	Email		Youtube	Twitter	TikTok	Thread
	Postingan	Followers	Postingan	Masuk	Keluar	Unggahan	Postingan	Postingan	Postingan
Januari	10	20	10	146	378	2	13	4	6
Februari	20	10	20	148	298	1	6	13	11
Maret	12	21	12	150	309	1	10	7	8
April	29	26	26	99	171	3	35	11	29
Mei	31	29	30	132	296	10	33	13	24
Juni	34	24	18	166	264	5	22	13	20
Juli	29	38	23	174	332	2	27	5	13
Agustus	23	23	15	168	177	2	14	2	13
September	40	38	25	181	272	1	26	4	21
Oktober	36	24	18	179	244	0	21	3	16
November	12	19	7	146	221	1	9	1	4
Desember	12	21	7	140	145	3	4	3	6
JUMLAH	288	293	211	1829	3107	31	220	79	171

Tabel 23. Rekapitulasi Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Anti Korupsi

No	Bulan	IKM	Indeks Persepsi Anti Korupsi
1	Januari	3,79	3,84
2	Februari	3,72	3,83
3	Maret	3,69	3,81
4	April	3,70	3,78
5	Mei	3,70	3,77
6	Juni	3,68	3,70
7	Juli	3,69	3,73
8	Agustus	3,70	3,75
9	September	3,70	3,76
10	Oktober	3,70	3,76
11	November	3,70	3,78
12	Desember	3,71	3,78

Pada tahun 2025 terdapat pelaksanaan kegiatan *Self-Assessment* Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) oleh Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) untuk seluruh satuan kerja teknis di lingkungannya, termasuk BBSPJPPI.

Kegiatan rutin tahunan ini diupayakan guna mendorong reformasi birokrasi supaya lebih berdampak dengan cara peningkatan kualitas pelayanan publik.

PEKPPP merupakan suatu upaya pengukuran sistematis pada suatu unit kerja dalam jangka waktu tertentu guna memperoleh nilai indeks pelayanan publik. PEKPPP dilaksanakan berdasarkan acuan peraturan Pedoman Menteri PANRB No. 01/2022 tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik, serta Peraturan Menteri PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Penghitungan indeks pelayanan publik mengacu pada aspek dan prinsip evaluasi layanan publik yang meliputi: Kebijakan Pelayanan (bobot 24%); Profesionalisme SDM (bobot 25%); Sarana Prasarana (bobot 18%); Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) (bobot 11%); Konsultasi dan Pengaduan (bobot 11%); serta Inovasi Pelayanan Publik (bobot 12%). Sedangkan indikator penilaian terdiri dari: Keadilan, Partisipasi, Akuntabilitas, Transparansi, Berdaya Guna, dan Aksesibilitas.

Hasil penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri (BBSPJPPi) melalui *self-assessment* yang kemudian dinilai oleh pihak BSKJI tertuang dalam Nota Dinas 5685/BSKJI.1/LP/XI/2025 tentang Penyampaian Nilai Akhir Pelaksanaan PEKPPP Mandiri Tahun 2025 di Lingkungan BSKJI sebagai berikut:

No	Satker BSKJI	Hasil PEKPPP	Nilai	Kategori
1	BBSPJI Kimia, Farmasi, dan Kemasan	4,55	A	Pelayanan Prima
2	BBSPJI Agro	4,35	A-	Sangat Baik
3	BBSPJI Bahan dan Barang Teknik	4,12	A-	Sangat Baik
4	BBSPJI Logam dan Mesin	4,45	A-	Sangat Baik
5	BBSPJI Tekstil	4,66	A	Pelayanan Prima
6	BBSPJI Keramik dan Mineral Nonlogam	4,7	A	Pelayanan Prima
7	BBSPJI Selulosa	4,22	A-	Sangat Baik
8	BBSPJI Kerajinan dan Batik	4,23	A-	Sangat Baik
9	BBSPJI Kulit, Karet, dan Plastik	4,23	A-	Sangat Baik
10	BBSPJI Pencegahan Pencemaran Industri	4,95	A	Pelayanan Prima
11	BBSPJI Hasil Perkebunan Mineral Logam dan Maritim	4,71	A	Pelayanan Prima
12	BSPJI Aceh	4,78	A	Pelayanan Prima
13	BSPJI Medan	4,38	A-	Sangat Baik
14	BSPJI Pekanbaru	4,53	A	Pelayanan Prima
15	BSPJI Padang	4,55	A	Pelayanan Prima
16	BSPJI Palembang	4,82	A	Pelayanan Prima
17	BSPJI Lampung	4,12	A-	Sangat Baik
18	BSPJI Jakarta	3,68	B	Baik
19	BSPJI Surabaya	4,57	A	Pelayanan Prima
20	BSPJI Pontianak	4,58	A	Pelayanan Prima
21	BSPJI Banjarbaru	4,91	A	Pelayanan Prima
22	BSPJI Samarinda	4,73	A	Pelayanan Prima
23	BSPJI Manado	4,14	A-	Sangat Baik
24	BSPJI Ambon	4,24	A-	Sangat Baik

Gambar 3. Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik di Lingkungan BSKJI

Berdasarkan gambar tabel di atas, diketahui bahwa BBSPJPPI meraih IPP sebesar 4,95 dengan kategori Pelayanan Prima. Adapun nilai per aspek dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 24. Hasil Nilai Indeks Pelayanan Prima BBSPJPPI

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Pelayanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	5,00	24%	1,20
2	Profesionalisme SDM	4,90	25%	1,23
3	Sarana dan Prasarana	5,00	18%	0,90
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	5,00	11%	0,55
5	Konsultasi dan Pengaduan	4,70	10%	0,47
6	Inovasi	5,00	12%	0,60
Nilai Indeks Pelayanan Publik				4,95

Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) BBSPJPPI dihitung pada skala 0 – 5. Nilai indeks semakin mendekati 5 menunjukkan bahwa pelayanan publik pada BBSPJPPI sangat baik atau pelayanan prima, sebaliknya nilai indeks yang semakin mendekati 0 menunjukkan bahwa pelayanan publik sangatlah buruk. Oleh karenanya, dari target indikator kinerja individu, yaitu A- atau (4,01 – 4,50), maka kegiatan perhitungan Nilai Indeks Pelayanan Publik hasil analisa data dukung penilaian pelayanan publik BBSPJPPI sesuai PermenpanRB No. 29 tahun 2022 pada tahun 2025 telah memenuhi target yang telah ditetapkan.

BAB III

KENDALA LAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID menghadapi beberapa kendala baik dari sisi eksternal maupun internal dalam menjalankan tugasnya. Kendala eksternal yang utama adalah kurangnya pemahaman masyarakat tentang regulasi keterbukaan informasi publik dan prosedur permohonan informasi yang berlaku. Hal ini menyebabkan rendahnya partisipasi masyarakat dalam mengakses informasi publik.

Di sisi internal, kendala yang dihadapi oleh PPID meliputi keterbatasan dalam pengembangan sistem layanan informasi, baik secara *online* maupun *offline*. Meski sudah ada upaya perbaikan, masih terdapat beberapa kendala dalam memastikan sistem tersebut berjalan dengan lancar dan memenuhi standar layanan publik yang ditetapkan. Keterbatasan sumber daya manusia, teknologi, serta koordinasi antarinstansi juga menjadi faktor yang mempengaruhi efektivitas layanan yang diberikan oleh PPID.

BAB IV

PENUTUP

IV.1 Rekomendasi

Berdasarkan penyelenggaraan PPID sepanjang tahun 2025 serta berkaca pada kendala-kendala yang terjadi, BBSPJPPI menyusun beberapa rekomendasi antara lain:

1. Peningkatan Sosialisasi Regulasi
Agar masyarakat lebih memahami regulasi terkait keterbukaan informasi publik, disarankan untuk meningkatkan sosialisasi dan penyuluhan kepada publik tentang prosedur dan hak akses informasi.
2. Peningkatan Sistem Teknologi Informasi
Disarankan untuk memperkuat infrastruktur teknologi informasi yang sudah ada sehingga informasi publik semakin tersampaikan dengan baik.
3. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)
Peningkatan keterampilan dan pemahaman SDM dalam menangani permohonan informasi publik, termasuk pelatihan reguler untuk tim PPID mengenai prosedur terbaru dalam layanan informasi publik.

IV.2 Tindak Lanjut

Guna meningkatkan kualitas dalam layanan informasi publik, PPID BBSPJPPI membuat langkah tindak lanjut agar layanan PPID dapat terlaksana dengan lebih baik, seperti:

1. Penyempurnaan Sistem Layanan *Online*
Menyempurnakan sistem layanan online melalui platform digital yang *user-friendly* dan efisien.
2. Penguatan Kerjasama dengan Pihak Berkepentingan
Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak terkait untuk memastikan keterbukaan informasi yang lebih baik dan lebih terintegrasi.
3. Monitoring dan Evaluasi Rutin
Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin terhadap sistem pelayanan informasi publik untuk mengetahui sejauh mana proses permohonan informasi berjalan dengan baik serta untuk mengetahui area yang perlu perbaikan.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

NOMOR 18 TAHUN 2025

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN
DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN BALAI BESAR STANDARDISASI DAN
PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA
PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pelayanan informasi kepada publik yang cepat, tepat dan sederhana perlu menetapkan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi di lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 1999 tentang Telekomunikasi (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3881);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008

- tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 13 Tahun 2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24);
 6. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayanan Publik dan Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 7. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor 7 tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik;
 9. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri;
 10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
 11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2012 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 12. Keputusan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 13. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1640 Tahun 2023 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Perindustrian;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN PENCEMARAN INDUSTRI
- PERTAMA : Menunjuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri Semarang sebagaimana tersebut pada lampiran I;
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi mempunyai tugas sebagaimana tersebut pada lampiran II;
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi Publik dan Dokumentasi bertanggung jawab kepada Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 10 Februari 2025

Kepala

Sidik Herman

Tembusan:

1. Kepala BSKJI Kemenperin
2. Sekretaris BSKJI Kemenperin
3. Kepala Biro Humas Kemenperin
4. Personil yang bersangkutan

Lampiran I SK Kepala BBSPJPPI

Nomor 18 tahun 2025

Tanggal 10 Februari 2025

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA PENCEGAHAN
PENCEMARAN INDUSTRI

No	Kedudukan	Nama
1.	Penanggungjawab	Sidik Herman
2.	Ketua	Dyah Ahsina Fahriyati
3.	Wakil Ketua	Dedy Widya Asiyanto
4.	Sekretaris	Rini Rarasati
5.	Anggota PPID	
	➤ Pelaksana Pengelola Informasi	
	Koordinator	Nur Zen
	Anggota	- Rado Hanna Piala
		- Miftahul Fa'izah
	➤ Pelaksana Arsip & Dokumentasi	
	Koordinator	Agung Budiarto
	Anggota	- Hefi Hermawati Anggraeni
		- Sulistianingrum
		- Elvera Marlioni
	➤ Pelaksana Pelayanan Informasi Publik	
	Koordinator	Sidna Kosim A
	Anggota	- Dwi Indraswari
		- Veronika
		- Puspita Wahyu Utami
	➤ Admin Data	
	a. Agastya Aji Pranayoga	
	b. Rizky P	
	c. Hendriyanto	

Kepala

Sidik Herman

RINCIAN TUGAS

1. Penanggung Jawab :

Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.

2. Ketua :

- a. Memimpin, mengawasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- b. Menyusun dan menetapkan standar pelayanan
- c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Penanggung Jawab.

3. Wakil Ketua :

- a. Menyiapkan semua sarana dan prasarana.
- b. Menyelesaikan masalah sengketa informasi.
- c. Bertanggung jawab kepada ketua PPID.

4. Sekretaris :

- a. Memfasilitasi tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri
- b. Mengadministrasikan dan menata dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- c. Membuat Laporan secara Periodik atas pelaksanaan tugas Pelayanan Informasi Publik Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri.
- d. Mengkoordinasikan Petugas Front Office/Customer Service.

5. Anggota :

- a. Menyiapkan fasilitas kebutuhan operasional pemeliharaan sarana dan prasarana terkait dengan tugas Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri
- b. Melakukan Koordinasi dengan pusat data informasi dalam rangka memfasilitasi penyelenggaraan pelayanan informasi publik secara elektronik.
- c. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat

- d. Mengolah, menyimpan, dan menyiapkan data terkait penyelenggaraan pelayanan informasi publik.
- e. Menerima dan mencatat permohonan layanan publik.
- f. Memilah dan menginventarisir permohonan layanan publik.
- g. Memfasilitasi permohonan informasi dan konsultasi layanan publik.
- h. Menyampaikan berkas permohonan layanan publik kepada petugas teknis terkait.
- i. Menyampaikan produk layanan publik kepada pemohon.
- j. Mengumpulkan data.
- k. Memberikan informasi data dan dokumen berupa soft copy dan atau hard copy kepada tim Pengelola data Informasi publik dan promosi.
- l. Menyusun Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (Triwulan, Semester, Tahunan)
- m. Mengupload data informasi publik dan promosi ke dalam media promosi/ medsos dan form penilaian pelayanan publik

Kepala,


Sidik Herman

NOTA DINAS
NOMOR 783 /SJ-IND.5/LP/IV/2025

Yth. : Daftar Terlampir
Dari : Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Hal : Penyampaian SK Tim Penghubung Layanan Informasi Publik
Kementerian Perindustrian (PPID) Tahun 2025
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Tanggal : 22 April 2025

Sehubungan dengan telah disahkannya Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 126 Tahun 2025 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2025, berikut kami lampirkan Surat Keputusan dimaksud. Dapat kami informasikan bahwa Surat Keputusan (SK) dibuat dalam rangka memenuhi Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk selanjutnya, nama - nama terlampir merupakan PIC untuk membantu menjawab permohonan informasi publik dari masyarakat melalui intranet. Kami harapkan kepada nama terlampir dalam SK tersebut dapat menjalankan tugasnya sebagai Tim Penghubung Layanan Informasi Publik sesuai dengan pedoman terlampir.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

 Kepala Biro Hubungan Masyarakat,



Alexandra Arri Cahyani

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal
2. Inspektur Jenderal

Lampiran I

Nomor : 783 /SJ-IND.5/LP/IV/2025

Tanggal : 22 April 2025

DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Para Kepala Biro dan Pusat lingkup Sekretaris Jenderal;
 2. Para Sekretaris dan Direktur lingkup Direktorat Jenderal;
 3. Para Sekretaris dan Inspektur lingkup Inspektorat Jenderal;
 4. Para Sekretaris Badan;
 5. Para Kepala BBSPJ;
 6. Para Kepala BSPJI;
 7. Para Kepala BDI;
 8. Para Pimpinan Unit Pendidikan;
 9. Kepala BPIPI; dan
 10. Kepala BPIFK;
- di lingkungan Kementerian Perindustrian.

 Kepala Biro Hubungan Masyarakat



Alexandra Arri Cahyani

Lampiran II

Nomor : 783 /SJ-IND.5/LP/IV/2025

Tanggal : 22 April 2025

PANDUAN TIM PENGHUBUNG PPID DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

1. Dasar Hukum
 - a. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 - b. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian
 - c. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
 - d. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
 - e. Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 126 Tahun 2025 tentang Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2025
 - f. Keputusan Ketua Komisi Informasi Pusat Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pedoman Mediasi dan Ajudikasi Non Litigasi Sengketa Informasi Publik Secara Elektronik
 - g. Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Perindustrian Nomor 881 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian
 - h. Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Perindustrian Nomor 882 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Perindustrian
2. Tim Penghubung PPID (*Biro dan Pusat lingkup Sekretariat Jenderal, Sekretariat dan Direktorat lingkup Direktorat Jenderal, Sekretariat dan Inspektorat lingkup Inspektorat Jenderal, Sekretariat dan Pusat lingkup BSKJI, Sekretariat dan Pusat lingkup BPSDMI*).
 - a. Permohonan diajukan melalui website Kemenperin
 - Pemohon informasi mengajukan permohonan melalui <https://kemenperin.go.id/contact>;
 - Permohonan informasi akan masuk ke menu Pertanyaan Masyarakat di Intranew PPID Biro Humas;
 - PPID Biro Humas akan meneruskan permohonan informasi ke unit terkait;
 - Tim Penghubung PPID akan menjawab permohonan informasi melalui menu Pertanyaan Masyarakat di Intranew;
 - Permohonan dijawab maksimal 6 hari kerja sejak permohonan diterima oleh PPID Biro Humas;
 - Setelah jawaban final/dikirim kembali ke PPID Biro Humas, PPID akan menyampaikan jawaban ke pemohon paling lambat 10 hari kerja sejak permohonan diterima oleh PPID Biro Humas.

- b. Permohonan diajukan melalui Loker PPID
 - Pemohon informasi mengajukan permohonan melalui Loker PPID;
 - Pemohon informasi menyampaikan permohonan informasi disertai berkas persyaratan pengajuan informasi;
 - Surat permohonan informasi ditujukan kepada PPID Kementerian Perindustrian;
 - Setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, PPID Biro Humas memberikan bukti pengajuan permohonan informasi berupa salinan formulir permohonan informasi;
 - PPID Biro Humas akan mengirimkan surat penyampaian permohonan informasi ke unit terkait;
 - Tim Penghubung PPID akan menjawab permohonan informasi paling lambat 6 hari kerja sejak permohonan diterima oleh PPID Biro Humas;
 - Setelah PPID Biro Humas mendapatkan surat jawaban permohonan informasi dari unit terkait, PPID Biro Humas akan menyampaikan jawaban permohonan informasi ke pemohon paling lambat 10 hari kerja.
3. Tim Penghubung PPID (*BSPJI, BBSPJ, BPIPI, BPIFK, BDI, dan Unit Pendidikan*)
 - Pemohon informasi mengajukan permohonan melalui Loker PPID;
 - Pemohon informasi menyampaikan permohonan informasi disertai berkas persyaratan pengajuan informasi;
 - Surat permohonan informasi ditujukan kepada PPID Unit Kerja;
 - Setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai, Tim Penghubung PPID memberikan bukti pengajuan permohonan informasi berupa salinan formulir permohonan informasi;
 - Tim Penghubung PPID akan menyampaikan jawaban permohonan informasi ke pemohon paling lambat 10 hari kerja;
 - Untuk permohonan informasi yang berpotensi sengketa (permohonan informasi terkait PBJ), permohonan informasi ditujukan kepada PPID Kementerian Perindustrian yang dilengkapi dengan berkas persyaratan permohonan informasi. Permohonan dikirimkan melalui email ppid_pusat@kemenperin.go.id.
4. Mekanisme PPID di Lingkungan Kementerian Perindustrian
 - Sesuai dengan Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 22 ayat 7 bahwa permohonan informasi disampaikan paling lambat 10 hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi.
 - PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 hari kerja berikutnya dengan memberikan alasan secara tertulis
 - Setiap pemohon informasi dapat mengajukan keberatan atas secara tertulis kepada Atasan PPID Kementerian Perindustrian
 - Atasan PPID Kementerian Perindustrian wajib memberikan tanggapan secara tertulis yang disampaikan ke pemohon informasi paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis.

- Apabila pemohon informasi masih tidak puas atas tanggapan dari Atasan PPID Kementerian Perindustrian, pemohon informasi dapat mengajukan sengketa informasi kepada Komisi Informasi Pusat yang diajukan paling lambat 14 hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID Kementerian Perindustrian
 - Komisi Informasi Pusat mengupayakan penyelesaian sengketa melalui mediasi dan/atau adjudikasi nonlitigasi paling lambat 14 hari kerja setelah menerima permohonan penyelesaian sengketa. Proses penyelesaian sengketa paling lambat dapat diselesaikan dalam waktu 100 hari kerja.
 - Tim penghubung PPID wajib menyusun daftar informasi publik dan daftar informasi dikecualikan untuk dilakukan uji konsekuensi dan ditetapkan.
 - Tim penghubung PPID wajib menyediakan Daftar Informasi Publik dan diperbaharui secara rutin melalui website
 - Informasi Publik sesuai Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, terdiri atas:
 - a. Informasi berkala
 - b. Informasi serta merta
 - c. Informasi setiap saat
5. Berkas Persyaratan Permohonan Informasi melalui Loker PPID
- Mahasiswa
 - a. Surat permohonan data dan informasi yang ditujukan kepada PPID Kementerian Perindustrian dengan menggunakan kop institusi lembaga pendidikan dan diketahui oleh bagian akademik/berwenang. Surat mencantumkan:
 - Rincian pertanyaan
 - Tujuan penggunaan informasi
 - Proposal penelitian
 - KBLI/HS Code 8 digit
 - b. Salinan KTP pemohon informasi
 - c. Salinan kartu mahasiswa
 - d. Formulir Permohonan Informasi PPID Kementerian Perindustrian
 - NGO/LSM
 - a. Surat permohonan data dan informasi yang ditujukan kepada PPID Kementerian Perindustrian dengan menggunakan kop organisasi dan ditandatangani oleh pejabat berwenang/penanggung jawab organisasi. Surat mencantumkan:
 - Rincian pertanyaan
 - Tujuan penggunaan informasi
 - KBLI/HS Code 8 digit
 - b. Salinan KTP pemohon informasi
 - c. Salinan Akta Asosiasi dan Pengesahan dari Kemenkumham
 - d. Salinan kartu anggota pemohon informasi
 - e. Surat tugas dari ketua organisasi ditandatangani dan dicap basah
 - f. Formulir Permohonan Informasi PPID Kementerian Perindustrian

- Perusahaan
 - a. Surat permohonan data dan informasi yang ditujukan kepada PPID Kementerian Perindustrian dengan menggunakan kop perusahaan dan ditandatangani oleh pejabat berwenang/penanggung jawab perusahaan. Surat mencantumkan:
 - Rincian pertanyaan
 - Tujuan penggunaan informasi
 - KBLI/HS Code 8 digit
 - b. Salinan KTP pemohon informasi
 - c. Salinan kartu pegawai
 - d. Formulir Permohonan Informasi PPID Kementerian Perindustrian

 Kepala Biro Hubungan Masyarakat



Alexandra Arri Cahyani

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
NOMOR 126 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGHUBUNG LAYANAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN TAHUN 2025
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Kementerian Perindustrian sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik maka perlu dibentuk Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu dikeluarkan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 167 Tahun 2024 tentang Kementerian Perindustrian;
5. Keputusan Presiden Nomor 133/P Tahun 2024 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Merah Putih Periode 2024 – 2029;
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2017 tentang Klasifikasi Informasi;
8. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;

9. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Pembentukan Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian Tahun 2025

KESATU : Membentuk Tim Penghubung Layanan Informasi Publik Kementerian Perindustrian, yang selanjutnya disebut Tim Kerja dengan susunan keanggotaan yang terdiri dari 1 (satu) orang Atasan PPID, 1 (satu) orang Kepala PPID, 1 (satu) orang Sekretaris, 103 (seratus tiga) orang Pelaksana PPID;

KEDUA : Tim Kerja mempunyai tugas :

- a. Berkoordinasi dalam membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan informasi publik sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian khususnya pasal 3 ayat a dan c, pasal 4 dan pasal 6, secara berkala sesuai substansi masing-masing unit kerja;
- b. Menyiapkan jawaban dari permohonan informasi dan bahan informasi yang diminta masyarakat yang terkait dengan substansi unit kerja;
- c. Mengumpulkan dan menyimpan seluruh informasi publik secara fisik dari setiap unit/satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

KETIGA : Tim Kerja melaksanakan tugasnya selama 10 (sepuluh) bulan terhitung dari bulan Maret sampai dengan bulan Desember 2025;

KEEMPAT : Monitoring terhadap pelaksanaan tugas Tim Kerja dilakukan oleh Biro Hubungan Masyarakat dalam bentuk rapat koordinasi;

KELIMA : Kepala Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Perindustrian dalam melaksanakan tugasnya, bertanggung jawab dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat secara berkala setiap bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan;

KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran (DIPA) Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA-019.01.1.247101/2025 Tanggal 2 Desember 2024;

KETUJUH : Keputusan Sekretaris Jenderal ini berlaku surut dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan kekeliruan di dalamnya akan diadakan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Maret 2025

SEKRETARIS JENDERAL



EKO S.A. CAHYANTO

Tembusan disampaikan kepada:

1. Menteri Perindustrian RI;
2. Para Eselon I di lingkungan Kementerian Perindustrian RI;
3. Para Eselon II di lingkungan Kementerian Perindustrian RI;
4. Para Kepala Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian RI;
5. Pejabat yang bersangkutan.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
 NOMOR TAHUN 2025
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGHUBUNG
 LAYANAN INFORMASI PUBLIK
 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN TAHUN 2025

DAFTAR TIM PENGHUBUNG LAYANAN INFORMASI PUBLIK
 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 TAHUN 2025

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
1.	Eko S.A. Cahyanto	19731107199903101	Sekretaris Jenderal	Atasan PPID
2.	Alexandra Arri Cahyani	19810425200312204	Biro Hubungan Masyarakat	Ketua
3.	Muhamad Basri	19680526199003106	Biro Hubungan Masyarakat	Sekretaris
4.	Taufiq Akhadianto	198203212008031002	Biro Perencanaan	Pelaksana
5.	Andika Oktadora Eka Putra	199210252020121004	Biro Organisasi, Sumber Daya Manusia, dan Reformasi Birokrasi	Pelaksana
6.	Adhitya Prawira Negara	199106102023211029	Biro Keuangan	Pelaksana
7.	Husniyah	199612142022022001	Biro Hukum	Pelaksana
8.	Anna Pragiawati	198210182006042004	Biro Umum	Pelaksana
9.	Bimo Primananto	199108052019011001	Pusat Data dan Informasi	Pelaksana
10.	May Ichi Yeina Nofa	198805262020122002	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Pelaksana
11.	Siti Chasanah	198405132009012004	Pusat Industri Halal	Pelaksana
12.	Kristi Mei Sara Simbolon	199108052014022001	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Agro	Pelaksana

NO.	NAMA	NIP.	UNIT KERJA	JABATAN
13.	Zulfa Khoirunisa	199409022024212027	Direktorat Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	Pelaksana
14.	Ageng Dwi Prismayanti	199601092020122004	Direktorat Industri Makanan, Hasil Laut, dan Perikanan	Pelaksana
15.	Purbo Carito	198912282022021001	Direktorat Industri Minuman, Hasil Tembaku, dan Bahan Penyegar	Pelaksana
16.	Rifqi Abdul Wahab Thalib	198208092009031002	Direktorat Industri Kemurgi, Oleokimia, dan Pakan	Pelaksana
17.	Damia Rizkita	199205182023212023	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil	Pelaksana
18.	Avia Enggar Tyasti	199210022019012001	Direktorat Industri Kimia Hulu	Pelaksana
19.	Muhammad Iqbal Abdul Rasyid	199809212022021001	Direktorat Industri Kimia Hilir dan Farmasi	Pelaksana
20.	Ilma Nurweli	199009112023212019	Direktorat Industri Semen, Keramik, dan Pengolahan Bahan Galian Nonlogam	Pelaksana
21.	Dedi Umaryadi	198606022023211013	Direktorat Industri Tekstil, Kulit, dan Alas Kaki	Pelaksana
22.	Dewi Puspasari	198411292009112001	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, dan Elektronika	Pelaksana
23.	Rizky Ananda	199711112020122002	Direktorat Industri Logam	Pelaksana
24.	Michael Brayn Rompas	199203102023211022	Direktorat Industri Permesinan dan Alat Mesin Pertanian	Pelaksana
25.	Maryane Anugerah	199005052022022001	Direktorat Industri Maritim, Alat Transportasi, dan Alat Pertahanan	Pelaksana
26.	Vina Dwi Novianti	199711242022022001	Direktorat Industri Elektronika dan Telematika	Pelaksana
27.	Putri Adityowati	199206112020122002	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Kecil, Menengah, dan Aneka	Pelaksana
28.	Sukma Paramita Dewi	198602032009112001	Direktorat Industri Kecil dan Menengah Pangan, Furnitur, dan Bahan Bangunan	Pelaksana

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
29.	Muhammad Wendy Dwianzah	198812202020121003	Direktorat Industri Aneka dan Industri Kecil dan Menengah Kimia, Sandang, dan Kerajinan	Pelaksana
30.	Sahid Cipta Gumelar	199509232020121003	Direktorat Industri Kecil dan Menengah Logam, Mesin, Elektronika, dan Alat Angkut	Pelaksana
31.	Muhammad Ihsan	197607212002121004	Direktorat Industri Aneka	Pelaksana
32.	Ria Mahmudah	199103102020122001	Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Pelaksana
33.	Ruruh Satriyo Utomo	198307262010121001	Balai Pemberdayaan Industri Fesyen dan Kriya	Pelaksana
34.	Muhammad Raushan Fikr	198910132023211014	Sekretariat Direktorat Jenderal Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional	Pelaksana
35.	Fakhri Dwi Nugroho	199802132022021001	Direktorat Ketahanan dan Iklim Usaha Industri	Pelaksana
36.	Febri Mulyani	199302052022022002	Direktorat Perwilayahan Industri	Pelaksana
37.	Romadhon Ardiansyah	198606252009111002	Direktorat Akses Industri Internasional	Pelaksana
38.	Yulia Ariyani Putri	198205102008032003	Direktorat Akses Sumber Daya Industri dan Promosi Internasional	Pelaksana
39.	Iga Mayang Rinjannah	199405242024212052	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Pelaksana
40.	Cici Viendarwaty	198411072024212004	Inspektorat I	Pelaksana
41.	Risniati	197405052008042001	Inspektorat II	Pelaksana
42.	Desmy Fitra	198112202009112002	Inspektorat III	Pelaksana
43.	Muhammad Luthfi	198905052014021002	Inspektorat IV	Pelaksana
44.	Ira Sukmayanti	199004212014022001	Inspektorat Investigasi	Pelaksana
45.	Rizalina Yuni Riyanti	198606142010122005	Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	Pelaksana
46.	Lita Rahma Pristina	199604242022022001	Pusat Perumusan, Penerapan, dan Pemberlakuan Standardisasi Industri	Pelaksana
47.	Erisa Maidona Ramadhany Putri	200012162023212001	Pusat Pengawasan Standardisasi Industri	Pelaksana

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
48.	Yudi Setianto	199310102020121003	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	Pelaksana
49.	Sylvia Diah Ayu Kusumawardani	199004142015022001	Pusat Industri Hijau	Pelaksana
50.	Rangga Pradipta D	199208262018011002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Kemasan	Pelaksana
51.	Muhammad Nur Alam Albanna	199306192023211008	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro	Pelaksana
52.	Eko Prayitno	198803122019011001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Nonlogam	Pelaksana
53.	Endah Oktaviani	198110232008042004	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil	Pelaksana
54.	Pandu Setyo Nugroho	198611242010121001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik	Pelaksana
55.	Yani Kurniawati	197301052005022001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selulosa	Pelaksana
56.	Siti Nurmila	198310162006042002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin	Pelaksana
57.	Qouli Rahmatul Hidayati	198412122009012003	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik	Pelaksana
58.	Wardi	196901111990031002	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik	Pelaksana
59.	Rado Hanna Piala	198003062008041001	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pencegahan Pencemaran Industri	Pelaksana
60.	Rio Arvi Sander	198812302023211009	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hasil Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim	Pelaksana
61.	Zulkifli	199008232019011001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banda Aceh	Pelaksana

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
62.	Holong M. Situmorang	199311272019011001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Medan	Pelaksana
63.	Yunia Angraeni	197306261993032001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Padang	Pelaksana
64.	Pius Ady Pandapotan	199105302023211012	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru	Pelaksana
65.	Harris Alfian Situmorang	198604282020121001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pelaksana
66.	Lilis Ernawati	198611162010122005	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bandar Lampung	Pelaksana
67.	Dyah Wuri Asriati	198405022009012007	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Jakarta	Pelaksana
68.	Muchammad Firdaus Nuzulan	198303132009011007	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Surabaya	Pelaksana
69.	Danny Indrayana	199301272020121003	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak	Pelaksana
70.	Muhammad Sobirin	198204202005021001	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru	Pelaksana
71.	Tri Aji Laksono	197803152002121004	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda	Pelaksana
72.	Junedi Saragih	197706222002121002	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	Pelaksana
73.	Marselin Monalisa Loppies	197803132006042003	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Ambon	Pelaksana
74.	Riski Fauji Arifin	199703302023211004	Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	Pelaksana
75.	Ayubi Aziz	199903012023211002	Pusat Pembinaan, Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur	Pelaksana
76.	Dodi Muhammad Zair	198908142023211017	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Industri	Pelaksana
77.	Fitty Friani Simamora	199505122018012001	Balai Diklat Industri Medan	Pelaksana
78.	Nafka Wandii	198911042024211012	Balai Diklat Industri Padang	Pelaksana
79.	Devy Puspitasari	199303012019012001	Balai Diklat Industri Jakarta	Pelaksana
80.	Kurnia Wahyu Adi	198707182009111001	Balai Diklat Industri Yogyakarta	Pelaksana
81.	Dyah Sekar Inten Pindhaning	199404202023212029	Balai Diklat Industri Surabaya	Pelaksana

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
82.	Angga Sudarnoto	199303122024211016	Balai Diklat Industri Denpasar	Pelaksana
83.	Ikhwan	199105122023211025	Balai Diklat Industri Makassar	Pelaksana
84.	Indra Nugraha Adi	199211142018011002	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Pelaksana
85.	Muhammad Herits Haritsa	199010032023211006	Politeknik STMI Jakarta	Pelaksana
86.	Desti Rahayu Pratama	198812102018012001	Politeknik STTT Bandung	Pelaksana
87.	Fajar Amelia Rachmawati Putri	199312212020122002	Politeknik AKA Bogor	Pelaksana
88.	Justaman Arifin Karo Karo	196401111991031004	Politeknik Teknologi Kimia Industri Medan	Pelaksana
89.	Giat Berjuang Saragih	198011102009101002	Politeknik ATI Padang	Pelaksana
90.	Evi Darma Pertiwi	198609272010122003	Politeknik ATK Yogyakarta	Pelaksana
91.	Mochamad Prayogi Cahyotomo	199202292023211009	Politeknik APP Jakarta	Pelaksana
92.	Anita Kusuma Wardana	198904202020122002	Politeknik ATI Makassar	Pelaksana
93.	Devi Damayanti	199109082024212028	Politeknik Industri Logam Morowali	Pelaksana
94.	Eilisa Adelia	199212292022022001	Politeknik Industri Furniture dan Pengolahan Kayu Kendal	Pelaksana
95.	Muhammad Nasyarudin Iqbal	199205102018011001	Politeknik Industri Petrokimia Banten	Pelaksana
96.	Sintami Eka Mulyanti	198304052009102002	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Bogor	Pelaksana
97.	Sri Rosti	197606072012122005	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Padang	Pelaksana
98.	A. Sri Irma Sudrianti Jaya	198810172019012001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMAK Makassar	Pelaksana
99.	Desy Andriani	198212162014102001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh	Pelaksana
100.	Aguslimawati	199008282020122001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Makassar	Pelaksana
101.	Laelyana Hardini	199109112020122003	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Yogyakarta	Pelaksana

NO.	NAMA	NIP	UNIT KERJA	JABATAN
102.	Deddy Sukamto	197708022005021001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Bandar Lampung	Pelaksana
103.	Rama Wide Kasih Bratha	198705122014021001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Padang	Pelaksana
104.	Deky Susanto	197812182008041001	Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Pontianak	Pelaksana
105.	Wawan Dwi Novianto	197911102005021001	Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta	Pelaksana
106	Andri Kurniawan	199110132022021001	Akademi Komunitas Industri Manufaktur Bantaeng	Pelaksana

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal Maret 2025

SEKRETARIS JENDERAL



EKO S.A. CAHYANTO

DIP BBSPJPI 2025

No	Ringkasan Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
PROFIL LAYANAN PUBLIK								
1	Sejarah Singkat BBSPJPI	Sejarah Singkat tentang pendirian organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi BBSPJPI	Berisi tentang Visi dan Misi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
3	Struktur Organisasi BBSPJPI	Struktur Pejabat Eselon 2, Kabag TU	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
4	Profil Ringkas dan Alamat Kantor	Profil singkat pejabat struktural BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
5	Maklumat Layanan BBSPJPI	Maklumat Layanan kepada pelanggan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
6	Moto Organisasi	Moto Organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
7	Kode Etik Pelayanan	Kode Etik Pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
8	Standar Pelayanan Publik	Dasar hukum, persyaratan, difinsi, sistem, mekanisme prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, produk layanan, pengaduan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
9	SOP Pelayanan Publik	Tata cara permohonan pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
10	Video Promosi BBSPJPI	Video tentang promosi termasuk profil balai, sejarah, layanan, hasil optimalisasi teknologi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	2025	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
11	Agenda Pelatihan Reguler BBSPJPI	Agenda layanan pelatihan BBSPJPI Tahun 2023	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	1 tahun
PROGRAM								
12	DIPA BBSPJPI	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran: Program dan Kegiatan TA : 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
13	Rencana Strategis 2025-2029	Rencana Strategis 2025 - 2029	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	5 tahun
KEGIATAN								
14	Rencana Kerja (RKA-KL) 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2021 - 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
15	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2021 - 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
16	Agenda Kegiatan BBSPJPI	berisi agenda kegiatan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
KINERJA								
17	LAKIP BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Realisasi anggaran, pencapaian sasaran, dan kendala kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
18	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 Tahun
19	Laporan Triwulan Pengendalian dan Evaluasi Pelaporan Anggaran (PP 39) BBSPJPI	Laporan perkembangan dan Evaluasi kinerja per triwulan tahun berjalan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
20	Laporan Survai Kepuasan Masyarakat BBSPJPI	Hasil penilaian pihak berkepentingan (pengguna jasa) atas kinerja pelayanan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
21	Laporan Pengaduan/ Keluhan Pelanggan BBSPJPI	Daftar pengaduan/keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN KEUANGAN								
22	Laporan Keuangan BBSPJPI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
23	Laporan Semesteran BBSPJPI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								
24	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
25	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
26	Data Permohonan Informasi Publik (register)	Data Permohonan Informasi Publik (register)	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun

			Pejabat / Unit /	Penanggung				
27	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Laporan pelayanan informasi publik berupa jumlah permohonan, waktu penyelesaian, jumlah informasi yang diberikan dan ditolak, serta sarana prasarana dalam menunjang layanan informasi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
28	Daftar Informasi Publik BBSPJPI	Jenis informasi, detail informasi, format informasi, waktu pembuatan dan jangka waktu penyimpanan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
29	Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	Mekanisme Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
JENIS LAYANAN								
30	Tarif Jasa Layanan	Tarif jasa layanan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
31	Pengujian	Informasi Pelayanan Pengujian BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Pengujian	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
27	Kalibrasi	Informasi Pelayanan Kalibrasi BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
28	Sertifikasi	Informasi Pelayanan Sertifikasi BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Pemeriksaan Halal	Informasi Pelayanan pemeriksaan halal BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
33	Penyelenggaraan Uji Profisiensi	Informasi Pelayanan Uji Profisiensi BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
29	Verifikasi TKDN	Informasi Pelayanan Verifikasi TKDN BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
30	Audit CEMS	Informasi Pelayanan Audit CEMS BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
34	Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	Informasi Pelayanan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	BBSPJPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
35	Konsultasi	Informasi Pelayanan Konsultasi BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
31	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	Informasi Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	BBSPJPI	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Penjualan Alat Online Monitoring System (AiMS)	Informasi Pelayanan Penjualan Alat Online Monitoring System (AiMS)	BBSPJPI	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
36	Jasa Lainnya (sewa lahan, sewa peralatan, dsb)	Informasi Jasa Lainnya (sewa lahan, sewa peralatan, dsb)	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
PERATURAN								
37	Keputusan Kepala BBSPJPI	Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi; penetapan daftar informasi publik	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
38	Surat Keputusan yang diterbitkan BBSPJPI	Berisi tentang susunan personalia, penunjukan Panbel & Panrim, Koordinator/Penanggung jawa kegiatan, penunjukan tenaga ahli dan narasumber)	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI TENTANG ORGANISASI								
39	Surat-surat perjanjian kerjasama BBSPJPI 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Nota Kesepahaman (MOU) tentang Optimalisasi Teknologi, standarisasi, sertifikasi, pengujian dan pelatihan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
40	Tim Pengelolaan Informasi Publik	SK Tim pejabat pengelola Informasi Publik dan dokumentasi	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PUBLIKASI								
41	Perpustakaan	Daftar koleksi buku dan data/informasi perpustakaan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardfile, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
42	Buku profil BBSPJPI	Buku tentang profil BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI LAINNYA								
43	Laporan BMN 2018, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Laporan Inventaris Barang Milik Negara	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
44	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
44	Petunjuk Evakuasi dan Penyelamatan	Petunjuk evakuasi apabila terjadi sesuatu atau keadaan darurat di Lingkungan Gedung BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag Tata Usaha	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Serta Merta	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA BERKALA DI LINGKUNGAN BBSPJPI 2025

No	Ringkasan Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
PROFIL LAYANAN PUBLIK								
1	Sejarah Singkat BBSPJPI	Sejarah Singkat tentang pendirian organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
2	Visi dan Misi BBSPJPI	Berisi tentang Visi dan Misi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
3	Struktur Organisasi BBSPJPI	Struktur Pejabat Eselon 2, Kabag TU	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
4	Profil Ringkas dan Alamat Kantor	Profil singkat pejabat struktural BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
5	Maklumat Layanan BBSPJPI	Maklumat Layanan kepada pelanggan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
6	Moto Organisasi	Moto Organisasi BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
7	Kode Etik Pelayanan	Kode Etik Pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
8	Standar Pelayanan Publik	Dasar hukum, persyaratan, difinsi, sistem, mekanisme prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya, produk layanan, pengaduan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
9	SOP Pelayanan Publik	Tata cara permohonan pelayanan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
10	Video Promosi BBSPJPI	Video tentang promosi termasuk profil balai, sejarah, layanan, hasil optimalisasi teknologi	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	2025	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PROGRAM								
11	DIPA BBSPJPI	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran: Program dan Kegiatan TA : 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
12	Rencana Strategis 2025-2029	Rencana Strategis 2025 - 2029	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	5 tahun
KEGIATAN								
13	Rencana Kerja (RKA-KL) 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Daftar rincian rencana pelaksanaan anggaran kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2021 - 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
14	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Rencana Kinerja (RENKIN) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2021 - 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
15	Agenda Kegiatan BBSPJPI	berisi agenda kegiatan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	3 tahun
KINERJA								
16	LAKIP BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Realisasi anggaran, pencapaian sasaran, dan kendala kegiatan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
17	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Perjanjian Kinerja BBSPJPI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 Tahun
18	Laporan Triwulan Pengendalian dan Evaluasi Pelaporan Anggaran (PP 39) BBSPJPI	Laporan perkembangan dan Evaluasi kinerja per triwulan tahun berjalan	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
19	Laporan Survai Kepuasan Masyarakat BBSPJPI	Hasil penilaian pihak berkepentingan (pengguna jasa) atas kinerja pelayanan BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
20	Laporan Pengaduan/ Keluhan Pelanggan BBSPJPI	Daftar pengaduan/keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
21	BBSPJPI Dalam Angka 2019-2023	Data pelanggan, sampel, SPK, layanan, promosi, Indeks Kepuasan Masyarakat, Indeks Persepsi Korupsi yang disajikan dalam grafik selama tahun anggaran berjalan.	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2019 - 2023	Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN KEUANGAN								
21	Laporan Keuangan BBSPJPI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
22	Laporan Semesteran BBSPJPI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan BBSPJPI	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								
23	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Tata Cara Permohonan Informasi Publik	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku

			Pejabat / Unit /	Penanggung				
24	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Penyelesaian Sengketa Informasi	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
25	Data Permohonan Informasi Publik (register)	Data Permohonan Informasi Publik (register)	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
26	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Laporan pelayanan informasi publik berupa jumlah permohonan, waktu penyelesaian, jumlah informasi yang diberikan dan ditolak, serta sarana prasarana dalam menunjang layanan informasi	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
27	Daftar Informasi Publik BBSPJPPi	Jenis informasi, detail informasi, format informasi, waktu pembuatan dan jangka waktu penyimpanan	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
28	Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	Mekanisme Penanganan Pengaduan Keluhan Pelanggan	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
JENIS LAYANAN								
29	Tarif Jasa Layanan	Tarif jasa layanan BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	-	Setiap Saat	Selama masih berlaku
30	Pengujian	Informasi Pelayanan Pengujian BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Pengujian	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
27	Kalibrasi	Informasi Pelayanan Kalibrasi BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
28	Sertifikasi	Informasi Pelayanan Sertifikasi BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
31	Pemeriksaan Halal	Informasi Pelayanan pemeriksaan halal BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Penyelenggaraan Uji Profisiensi	Informasi Pelayanan Uji Profisiensi BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
29	Verifikasi TKDN	Informasi Pelayanan Verifikasi TKDN BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Sertifikasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
30	Audit CEMS	Informasi Pelayanan Audit CEMS BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
33	Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	Informasi Pelayanan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	BBSPJPPi	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
34	Konsultasi	Informasi Pelayanan Konsultasi BBSPJPPi	BBSPJPPi	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
31	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	Informasi Pelayanan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri	BBSPJPPi	Ka. Tim Optimalisasi Teknologi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
32	Penjualan Alat Online Monitoring System (AiMS)	Informasi Pelayanan Penjualan Alat Online Monitoring System (AiMS)	BBSPJPPi	Ka. Tim Kalibrasi	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
35	Jasa Lainnya (sewa lahan, sewa peralatan, dsb)	Informasi Jasa Lainnya (sewa lahan, sewa peralatan, dsb)	BBSPJPPi	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku
INFORMASI LAINNYA								
36	Laporan BMN 2018, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Laporan Inventaris Barang Milik Negara	BBSPJPPi	Kabag TU	Semarang 2016 - 2023	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	1 tahun
37	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa	BBSPJPPi	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Berkala	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT DI LINGKUNGAN BBSPJPI 2025

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat	Bentuk Informasi yang Tersedia	Aktif/ Inaktif	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
Profil Pelayanan Publik								
1	Agenda Bimtek Reguler BBSPJPI	Agenda layanan bimtek BBSPJPI Tahun 2025	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	1 tahun
PERATURAN								
2	Keputusan Kepala BBSPJPI	Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi; penetapan daftar informasi publik	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
3	Surat Keputusan yang diterbitkan BBSPJPI	Berisi tentang susunan personalia, penunjukan Panbel & Panrim, Koordinator/ Penanggung jawa kegiatan, penunjukan tenaga ahli dan narasumber)	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
INFORMASI TENTANG ORGANISASI								
4	Surat-surat perjanjian kerjasama BBSPJPI 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	Nota Kesepahaman (MOU) tentang Optimalisasi Teknologi, standardisasi, sertifikasi, pengujian dan pelatihan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy	Setiap Saat	Selama masih berlaku
5	Tim Pengelolaan Informasi Publik	SK Tim pejabat pengelola Informasi Publik dan dokumentasi	BBSPJPI	Kabag TU	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
PUBLIKASI								
6	Perpustakaan	Daftar koleksi buku dan data/informasi perpustakaan	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardfile, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku
7	Buku profil BBSPJPI	Buku tentang profil BBSPJPI	BBSPJPI	Ka. Tim PJI	Semarang 2025	Hardcopy, Softcopy, Online	Setiap Saat	Selama masih berlaku

USULAN DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN BBSPJPI 2025

No	Informasi (Berisi Informasi Tertentu yang akan Dikecualikan)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Dasar Hukum Pengecualian	Konsekuensi/Pertimbangan bagi Publik (Berisi Uraian)		Jangka Waktu	
				Dibuka	Ditutup	Aktif	Inaktif
1	Proses hingga keputusan disiplin termasuk masalah pribadi pegawai BBSPJPI	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
2	Hak akses data personal pegawai (intranet kemenperin) dan (intranet BBSPJPI)	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
3	Kondisi keuangan pegawai, asset, pendapatan, dan rekening bank pegawai	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
4	Riwayat, kondisi dan perawatan (Rekam Medis) pegawai BBSPJPI	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
5	Hasil evaluasi terkait de-ngan kinerja, kapabilitas, intelektualitas, dan rekomen-dasi kemampuan pegawai	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h, butir 4	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
6	Dokumen perusahaan yang menjadi pelanggan BBSPJPI	BBSPJPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak dapat diketahui secara umum oleh masyarakat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Selama menjadi pelanggan	
7	Data analisa, hasil uji/kalibrasi*)	BBSPJPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2	Mencegah kemungkinan persaingan tidak sehat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
8	Informasi lengkap profil perusahaan	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf h, butir 3	Dapat mengungkap rahasia pribadi khususnya kondisi ke-uangan, asset, pendapatan, dan rekening bank seseorang	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Permanen	
9	Dokumen Rincian Harga Perkiraan Sendiri	BBSPJPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 1; Perpres No.70 Tahun 2011 Tentang Perubahan kedua tas Perpres No.54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pasal 66	Mempunyai nilai ekonomi dan dijaga kerahasiannya melalui upaya sebagaimana mestinya ;Rincian Harga Satuan dalam perhitungan HPS bersifat rahasia, kecuali rincian harga satuan tersebut telah tercantum dalam dokumen anggaran	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Tahun berjalan (sampai kegiatan lelang)	
10	Dokumen Penawaran Lelang	BBSPJPI	UU No. 30 Tahun 2000 Tentang Rahasia Dagang, Pasal 3, butir 2; dan UU No.5 Tahun 1999 Tentang Persaingan Usaha Tidak Sehat	Informasi hanya diketahui oleh pihak tertentu atau tidak dapat diketahui secara umum oleh masyarakat	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Tahun berjalan (sampai kegiatan lelang)	
11	Laporan Keuangan yang belum diaudit	BBSPJPI	UU No.17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara; pasal 30 ayat (1)	Apabila disampaikan kepada masyarakat dikhawatirkan akan menimbulkan kesimpang-siuran informasi karena data masih memungkinkan berubah	Mencegah terjadinya penyalahgunaan informasi	Informasi terbuka setelah pengesahan dari auditor/ lembaga keuangan	
12	Draft Dokumen MoU kerjasama industri	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Infor-masi Publik, Pasal 17 huruf h, butir i	Apabila disampaikan kepada masyarakat dikhawatirkan akan menimbulkan kesim-pangsiuran		Sampai laporan final diterbitkan	
13	Hasil assessment lembaga penilaian kesesuaian	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Infor-masi Publik, Pasal 17 huruf h	Informasi Publik yang apabila dibuka dapat mengungkap rahasia pribadi		Permanen	
14	Dokumen milik Lembaga Sertifikasi	BBSPJPI	UU No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17 huruf b	Apabila informasi dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat mengganggu kepentingan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat		Permanen	
15	Sistem keamanan elek-tronik : Konfigurasi data center; Manajemen data-base; bandwidth mana-jemen; Internet protokol (IP) dan lokasi server	BBSPJPI	PP No.82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik Pasal 22, ayat 1	Penyelenggara Sistem Elek-tronik wajib menjaga keraha-siaan, keutuhan, keautenti-kan, keteraksesan, keterse-diaan, dan dapat ditelusurinya suatu informasi elektronik dan/atau Dokumen Elektronik sesuai dengan ketentuan pe-raturan perundang-undangan		Permanen	

NOTA DINAS

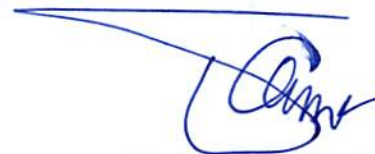
Nomor: 5689 /BSKJI.1/LP/XI/2025

Yth. : 1. Para Kepala Balai Besar di Lingkungan BSKJI
2. Para Kepala BSPJI di Lingkungan BSKJI
Dari : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Hal : Penyampaian Nilai Akhir Pelaksanaan PEKPPP Mandiri Tahun 2025
di Lingkungan BSKJI
Lampiran : 1 (satu) lembar
Tanggal : 18 Desember 2025

Sehubungan dengan Nota Dinas kami sebelumnya Nomor: 4776/BSKJI.1/LP/X/2025 tanggal 31 Oktober 2025 perihal Penyampaian Hasil Evaluasi Penilaian Mandiri Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2025, bersama ini kami lampirkan **nilai akhir** pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) Mandiri Tahun 2025. Nilai ini merupakan hasil akhir dari perbaikan oleh masing-masing Satuan Kerja serta telah dilakukan validasi oleh Tim Evaluator BSKJI.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris,



Muhammad Taufiq

Tembusan:
Kepala BSKJI

Lampiran Nota Dinas
Nomor: 5605/BSKJI.1/LP/XI/2025
Tanggal: 18 Desember 2025

No	Satker BSKJI	Hasil PEKPPP	Nilai	Kategori
1	BBSPJI Kimia, Farmasi, dan Kemasan	4,55	A	Pelayanan Prima
2	BBSPJI Agro	4,35	A-	Sangat Baik
3	BBSPJI Bahan dan Barang Teknik	4,12	A-	Sangat Baik
4	BBSPJI Logam dan Mesin	4,45	A-	Sangat Baik
5	BBSPJI Tekstil	4,66	A	Pelayanan Prima
6	BBSPJI Keramik dan Mineral Nonlogam	4,7	A	Pelayanan Prima
7	BBSPJI Selulosa	4,22	A-	Sangat Baik
8	BBSPJI Kerajinan dan Batik	4,23	A-	Sangat Baik
9	BBSPJI Kulit, Karet, dan Plastik	4,23	A-	Sangat Baik
10	BBSPJ Pencegahan Pencemaran Industri	4,95	A	Pelayanan Prima
11	BBSPJI Hasil Perkebunan Mineral Logam dan Maritim	4,71	A	Pelayanan Prima
12	BSPJI Aceh	4,78	A	Pelayanan Prima
13	BSPJI Medan	4,38	A-	Sangat Baik
14	BSPJI Pekanbaru	4,53	A	Pelayanan Prima
15	BSPJI Padang	4,55	A	Pelayanan Prima
16	BSPJI Palembang	4,82	A	Pelayanan Prima
17	BSPJI Lampung	4,12	A-	Sangat Baik
18	BSPJI Jakarta	3,68	B	Baik
19	BSPJI Surabaya	4,57	A	Pelayanan Prima
20	BSPJI Pontianak	4,58	A	Pelayanan Prima
21	BSPJI Banjarbaru	4,91	A	Pelayanan Prima
22	BSPJI Samarinda	4,73	A	Pelayanan Prima
23	BSPJI Manado	4,14	A-	Sangat Baik
24	BSPJI Ambon	4,24	A-	Sangat Baik

Sekretaris,


Muhammad Taufiq